



CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Posizione: Ufficio Contratti, 31/E

IX 2

OGGETTO: lavori di adeguamento della centrale antincendio e idrica a servizio del complesso modulo in Via Arena Caserta - sede del Dipartimento di Medicina e Chirurgia
CIG: 8241977694

Questa Università, con sede in Caserta al V.le Lincoln n. 5, intende procedere all'affidamento dei lavori di adeguamento della centrale antincendio e idrica a servizio del complesso modulo 7 in Via Arena Caserta - sede del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, mediante una procedura negoziata da espletarsi sul sistema operativo U-BUY "Appalti & Contratti", ai sensi dell'art 36 co 2 lett. b) del Dlgs 50/2016 e smi utilizzando, ai sensi dell'art. 95 del medesimo Dlgs, il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo complessivo posto a base della procedura ammonta ad **€ 89.873,40** comprensivo di € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. come per legge;

Importo complessivo posto a base della procedura comprensivo di oneri per la sicurezza	€ 89.873,40
Importo al netto degli oneri per la sicurezza sul quale applicare il ribasso	€ 86.873,40
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.000,00

Non sono ammesse offerte in aumento.

Gli elaborati tecnici ed amministrativi necessari per formulare l'offerta, allegati alle presenti Condizioni di partecipazione sulla piattaforma U-BUY "Appalti & Contratti", sono i seguenti:

1. Disciplinare Tecnico Amministrativo
2. Condizioni di partecipazione
3. Elenco prezzi
4. Stima lavori
5. Protocollo di legalità
6. Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive
7. DGUE

I lavori oggetto della presente procedura sono riconducibili alla categoria di riferimento **OG1**

Per chiarimenti di carattere amministrativo contattare l'Ufficio Contratti al n. 0823/274948 – 04.

Codesta ditta, per partecipare alla procedura dovrà inserire sulla piattaforma U-bay "Appalti & Contratti" la seguente documentazione **sottoscritta digitalmente**:

Documentazione amministrativa:

1. **domanda di partecipazione** resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445/2000, sulla base del fac-simile "allegato A" debitamente sottoscritta
2. **Allegato A1 "Protocollo di legalità"** debitamente sottoscritto
3. **cauzione provvisoria** - come definita dall'art. 93 del Dlgs 50/2016 e smi - di **€ 1.797,47** pari al 2% dell'importo complessivo sottoscritta digitalmente



- 5) **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo, (Allegato 2) DGUE** - debitamente compilato e firmato digitalmente dal Rappresentante Legale della Ditta
- 6) **dichiarazione possesso dei requisiti di cui all'art. 90 D.P.R. n. 207 del 05 OTTOBRE 2010 – da compilare se non in possesso di SOA –
OPPURE
Copia dell'attestato SOA per categoria corrispondente in corso di validità**

Offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente:

1. **dichiarazione attestante il massimo ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base della procedura** Il ribasso dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere; vale in caso di discordanza il prezzo il lettere. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso e con indicazione del luogo e della data di nascita del titolare o del legale rappresentante. L'offerta non può presentare correzioni a meno che tali correzioni non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte. La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
2. **dichiarazione sottoscritta digitalmente, resa – secondo il modello predisposto dall'Amministrazione - ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del DLgs 50/2016 e smi, come modificato dall'art. 60 del DLgs 56/2017, attestante, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro". in mancanza di tale ultima dichiarazione non si potrà procedere ad integrazione mediante il soccorso istruttorio**

Alla documentazione suindicata dovrà essere allegata fotocopia del **documento di riconoscimento del sottoscrittore**.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 13 del Disciplinare Tecnico Amministrativo il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori e secondo le indicazioni impartite dal RUP e dal DL.

L'eventuale mancato rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori comporta l'applicazione di una penale stabilita nella misura dello 0,23% (zeroventicinque per cento) dell'ammontare dell'appalto per ogni giorno di ritardo oltre il termine sopraindicato.

In caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali si applicherà, altresì, quanto previsto dall'art. 16 del Disciplinare Tecnico Amministrativo.

La suindicata documentazione dovrà essere inserita in piattaforma U-buy entro e non oltre le ore **15:00** del giorno **15.04.2020**.

La prima seduta prevista - sulla piattaforma U-buy - per la valutazione della documentazione è fissata alle ore 10:00 del giorno **16.04.2020**.

L'esito della presente procedura sarà comunicato a tutti i partecipanti all'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda di partecipazione/piattaforma U-buy.

Responsabile del procedimento: geom. Girolamo Liguori – e-mail: girolamo.liguori@unicampania.it – tel. 0823/274694

Direttore dei Lavori : geom. Domenico Migliozi – e-mail: domenico.migliozi@unicampania.it

L'eventuale sopralluogo potrà essere concordato con il RUP o con il DL a far data dal 06.04.2020 con richiesta inviata agli indirizzi e-mail suindicati.

La ditta affidataria, in caso di subappalto o sub contratto, dovrà inserire nei relativi contratti, a pena di nullità assoluta, una specifica clausola con la quale il subappaltatore o il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla citata legge 136/2010 e s.m.i. Per il subappalto si richiama l'art. 105 del DLgs 50/2016 e s.m.i..



La ditta contraente, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizie dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne debbono dare immediata comunicazione all'Università ed alla competente Prefettura. Le parti si danno atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti che assicurino la tracciabilità dei movimenti finanziari comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9-bis della Legge 136 del 2010 e s.m.i..

I pagamenti saranno effettuati ai sensi dell'art. 14 del Disciplinare Tecnico Amministrativo, ed avverranno al raggiungimento di € 50.000,00 netti derivanti dalla contabilità lavori e l'esito positivo del riscontro tecnico contabile e della regolare esecuzione a cura della D.L., entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura previa acquisizione di DURC regolare. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il perfezionamento dei relativi certificati di pagamento. Le fatture dovranno essere inviate, inderogabilmente in formato elettronico, secondo le modalità previste dagli allegati del D.M. n. 55 del 03 aprile 2013 e dalle successive disposizioni normative e interpretative. I dati utili ai fini della predisposizione della fattura elettronica e del tempestivo pagamento, che la ditta appaltatrice dovrà obbligatoriamente riportare, saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione universitaria.

la ditta affidataria dovrà altresì comunicare, ai sensi dell'art 3 della Legge 136 del 2010 e s.m.i., il conto corrente bancario o postale dedicato, entro sette giorni dalla sua accensione ovvero dal suo primo utilizzo come strumento dedicato, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

In assenza di tale comunicazione non si potrà procedere al pagamento.

La ditta affidataria dichiara espressamente di esonerare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare i lavori in questione in tutto o in parte nonché di affidare i medesimi anche in presenza di una sola offerta valida.

PRECISAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Per espletare la presente procedura, l'Amministrazione si avvale del sistema informatico per la gestione delle procedure telematiche di acquisto (URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono di seguito indicate e le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma sono comunque raggiungibili all'interno della sezione **"Istruzioni e Manuali"** della piattaforma.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura esonerano espressamente l'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

1. E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>;
2. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nella sezione "Informazioni", cliccando sulla voce "Accesso area riservata";
3. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione richiesta nelle "condizioni di partecipazione" sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali"

CHIARIMENTI

Gli operatori economici, entro il giorno **08.04.2020** potranno richiedere, utilizzando l'apposita procedura telematica, chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. Pertanto le richieste di chiarimento andranno inoltrate sulla Piattaforma dagli operatori economici registrati attraverso la funzione "Invia nuova comunicazione" all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura.



L'amministrazione fornirà pubblicamente i chiarimenti richiesti mediante pubblicazione sulla suddetta piattaforma, omettendo ogni indicazione in ordine all'operatore richiedente. **NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE DI CHIARIMENTI INOLTREATI CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE DESCRITTE**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente paragrafo;
2. Non saranno ammesse offerte presentate in **modalità cartacea o via PEC. In ogni caso non sarà possibile, a pena di esclusione, la produzione dell'offerta per via telematica e con altro mezzo (cartaceo e/o via PEC);**
3. I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno necessariamente:
 - a. registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente paragrafo, ottenendo così le credenziali di accesso;
 - b. scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
 - c. predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto "condizioni di partecipazione", avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle varie caselle digitali;
 - d. avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; All'uopo, si raccomanda di procedere in tempo utile all'aggiornamento di eventuali variazioni.
 - e. scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
 - f. predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle istruzioni nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella homepage (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
 - g. modificare o confermare l'offerta;
 - h. inviare l'offerta telematica.
4. Si precisa che:
 - a. prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;



- b. la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
 - c. oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
 - d. la piattaforma permette l'upload di file di **dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.**
5. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche";
6. Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore 15:00 del giorno 15.04.2020.**
7. La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:
 - **"BUSTA DIGITALE A** - Documentazione amministrativa;
 - **"BUSTA DIGITALE B** - Offerta economica
8. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
9. Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o B di documentazione non attinente comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
10. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
11. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
12. Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura.
13. Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
14. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
15. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
16. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
17. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
18. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
19. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dalle "condizioni di partecipazione" deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".
2. La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".
3. Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti è possibile avere una anteprima sintetica dei lotti, cliccando su "lotti" dalla pagina "dettaglio procedura".
4. Nella fase di "Inizio compilazione offerta" descritta è presente un passo in cui è possibile scegliere a quali lotti si intende partecipare secondo le modalità precisate nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" sopra richiamato.
5. La busta digitale "A", denominata, a sistema, semplicemente "Busta amministrativa", contiene quanto previsto nelle "condizioni di partecipazione" al punto "documentazione amministrativa"

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

1. La compilazione della busta digitale B, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato, e secondo quanto richiesto nel documento denominato "Condizioni di partecipazione" al punto "offerta economica"
2. L'OFFERTA ECONOMICA, contiene, a pena di esclusione:
 - l'offerta economica formulata utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica, secondo i passaggi di seguito meglio specificati e caricata a sistema dopo la firma digitale;
 - l'accesso alla voce "Buste economiche", dove l'operatore economico potrà inserire il ribasso offerto;
 - completato e salvato l'inserimento del ribasso offerto, sarà possibile:
 - Selezionare il firmatario o, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, inserire i firmatari dell'offerta abilitati ad impegnare tutti gli operatori economici coinvolti;
 - procedere con i passi successivi e giungere alla pagina "Offerta" ove verrà automaticamente riportato il ribasso offerto;
 - generare e scaricare file in formato pdf contenente l'offerta economica; o controllare la correttezza dell'offerta;
 - firmare digitalmente suddetto file da parte del/dei soggetto/i tenuto/i alla sottoscrizione;
 - caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica firmata digitalmente e gli allegati predisposti dall'Amministrazione per la formulazione dell'offerta.
3. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda descritte nelle "condizioni di partecipazione".
4. Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base di gara.
5. Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
6. L'offerta economica va presentata in bollo competente di euro 16,00, ogni 100 righe o 4 pagine, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.
7. Le modalità di inserimento nella busta digitale B della documentazione di comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo avverrà caricando nella busta economica, unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, la seguente documentazione:



- (in caso di assolvimento in modo virtuale) la scansione di una apposita dichiarazione con cui si attesta che: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>", indicando l'importo dell'imposta assolta con tale modalità;
- (oppure, in caso di assolvimento in modo "cartaceo") la scansione di una apposita dichiarazione indirizzata al presente Ateneo di aver assolto in modo cartaceo l'imposta di bollo per la procedura avente ad oggetto i lavori di che trattasi con incollata/e la/le marca/marche da bollo debitamente annullata/e ;
- (oppure, in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014) scansione del modello F24 quietanzato.
- Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **16.04.2020** alle ore **10:00** presso i locali dell'Ufficio Contratti siti a Caserta in Viale A. Lincoln, n. 5, con accesso pubblico telematico da remoto. (si rimanda al documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" più volte citato).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica al seguente URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura, sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità di cui al precedente capoverso, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Presidente del seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica:

- a verificare, a sistema, l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste economiche e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice:

le offerte economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata custodita in busta chiusa presso i suoi uffici, presso la sede dell'Ufficio Contratti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

APERTURA DELLA BUSTA B– VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa in seduta pubblica, la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà:

all'apertura delle buste digitali B contenenti le offerte economiche, dopo aver inserito esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste economiche.



All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore della ditta che esprimerà la migliore offerta secondo il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base della procedura.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Parimenti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il pagamento del corrispettivo è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(dott.ssa Annamaria GRAVINA)