

## DIVISIONE APPROVVIGIONAMENTI

Posizione: Div. App.

Tit..X\_Cl. IV

Fascicolo n.

Oggetto: Procedura telematica per l'affidamento del servizio di accoglienza, assistenza e reperimento alloggio per studenti e ospiti stranieri della durata di 3 anni

Allegati n.

### Il Direttore Generale

- VISTA** la nota prot. 169445 del 08/11/2023 con cui l'Ufficio Internazionalizzazione ha richiesto l'attivazione della procedura finalizzata all'affidamento a società esterna del servizio di accoglienza, assistenza e reperimento alloggi, tra gli altri, per gli stranieri siano essi studenti a vario titolo o ospiti dell'Ateneo nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, per un periodo di 3 anni;
- RAVVISATA** pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di accoglienza, assistenza e reperimento dell'alloggio per studenti stranieri per i prossimi tre anni;
- RITENUTO** che i servizi in argomento debbano avere le seguenti caratteristiche che di seguito si riportano:
- 1. Punti di Accoglienza:** disponibilità di appositi uffici o sedi, nella disponibilità della ditta aggiudicataria, ubicate nei comuni dove opera l'Ateneo, attrezzati per l'accoglienza dei soggetti interessati, per consentire agli utenti un'immediata fruibilità del servizio ed una tempistica di intervento relativamente breve, con servizio di sportello aperto tutto l'anno 5 giorni a settimana;
  - 2. Servizio di consulenza e assistenza burocratica pre-arrivo e nel soggiorno:** consulenza e assistenza, ai soggetti interessati, prima dell'arrivo e durante il loro soggiorno all'Università della Campania, per il disbrigo delle pratiche burocratiche ad es. richiesta visti, richiesta nulla osta, richiesta permessi di soggiorno, ottenimento codice fiscale, iscrizione al SSN o sottoscrizione polizza per assicurazione sanitaria privata, apertura conti correnti;
  - 3. Servizio di accoglienza all'arrivo:** accoglienza all'arrivo (dall'aeroporto, dalla stazione, appuntamento per chi arriva in macchina, ecc.) e trasporto all'alloggio di destinazione (qualora richiesto dai soggetti ospiti e previo accordo con l'Ufficio Internazionalizzazione di Ateneo), fornito dal personale dipendente dell'organizzazione societaria;
  - 4. Servizio di ricerca di appartamenti privati e di strutture alberghiere ed extralberghiere:** attività di ricerca di appartamenti privati con trattativa con i locatori e assistenza giuridico fiscale e ricerca di strutture alberghiere ed extralberghiere presso le sedi dell'Ateneo (Napoli, Caserta, Aversa, Capua, Santa Maria Capua Vetere);
  - 5. Servizio di consulenza abitativa:** servizio di consulenza al fine di supportare i soggetti interessati agli adempimenti derivanti sia dal contratto di locazione sia in merito ai vizi che dovessero sorgere durante lo svolgimento del contratto;
  - 6. Servizio assistenza personalizzata disbrigo pratiche:** assistenza personalizzata per il disbrigo pratiche burocratiche negli uffici preposti presso Enti esterni, quali ad esempio: Questura, Uffici del Comune, Distretti Sanitari, Agenzia delle Entrate, Prefetture, Istituti bancari, Compagnie assicurative, ASL, Ambasciate e Consolati (compresi eventuali contatti con le sedi diplomatiche estere per il rilascio di visti a soggetti italiani e/o stranieri);

7. **Piattaforma WEB:** servizio di piattaforma WEB disponibile con indicazione del link di accesso, per la gestione dei servizi e richieste personalizzate dell'Ateneo;
8. **Servizio di supporto nell'accoglienza delle delegazioni ospiti:** servizio di supporto all'accoglienza con particolare riferimento all'eventuale reperimento di alloggi temporanei;
9. **Predisposizione di apposite linee guida dei servizi resi,** da pubblicare sul sito di Ateneo
10. **Servizio di comunicazione e supporto in lingua inglese:** per l'espletamento delle attività sopra elencate dovrà essere garantita un'efficace attività di comunicazione e supporto agli utenti del servizio in lingua inglese.

<b>TENUTO CONTO</b>	della specificità e della complessità delle attività da porre in essere che rendono necessario affidare l'incarico per il servizio di accoglienza, assistenza e reperimento dell'alloggio per studenti stranieri all'estero stante la mancanza di professionalità all'interno dell'Ateneo;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'importo massimo stimato per l'affidamento è pari ad euro <b>150.000,00 iva esclusa</b> e che, pertanto, il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 14, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
<b>CONSIDERATO</b>	che i servizi di cui trattasi non sono presenti né in Convenzioni Consip attive, né sul MEPA e inoltre che nell'Albo fornitori di Ateneo non si rinvencono iscrizioni a tale categoria merceologica specifica;
<b>CONSIDERATA</b>	pertanto, l'opportunità di porre in essere apposita gara telematica, tramite piattaforma U-Buy, per l'acquisto del servizio di cui trattasi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
<b>PRECISATO</b>	che l'appalto non è stato suddiviso in lotti aggiudicabili separatamente in quanto per ragioni tecniche le prestazioni contrattuali devono essere eseguite dal medesimo operatore economico in quanto strettamente correlate fra loro;
<b>CONSIDERATO</b>	che gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed i relativi punteggi sono i seguenti: Prezzo max 20 punti Caratteristiche tecnico-qualitative max 80 punti come da indicazione dell'Ufficio Internazionalizzazione;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento e di nominare il Direttore per l'esecuzione del Contratto ai sensi degli artt 15 e 114 del D.Lgs 36/2023;
<b>RAVVISATA</b>	la necessità e l'urgenza;

## DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse:

- 1) di autorizzare, tramite piattaforma UBuy, l'indizione di apposita gara telematica, per il **servizio di accoglienza, assistenza e reperimento dell'alloggio per studenti stranieri** della durata di 3 anni, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 per un importo presunto totale € 150.000,00 oltre IVA per il triennio;
- 2) di dare mandato al Dirigente della Divisione Approvvigionamenti per la predisposizione degli atti di gara (bando e disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e relativi allegati);



- 3) di autorizzare la pubblicazione del bando di gara di cui sopra sul sito web dell'Ateneo, tramite piattaforma U-Buy, all'Albo Pretorio dei Comuni di Caserta, Napoli, Capua, S. Maria Capua Vetere, Aversa sul MIT e nelle Camere di Commercio di Napoli e Caserta;
- 4) di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- 5) di nominare Responsabile del Progetto la Dott.ssa Ernestina Persico Responsabile della Ripartizione Patrimonio Appalti di Beni e Servizi;
- 6) di individuare quale Direttore per l'esecuzione del Contratto il Dott. Alessandro Lo Castro dell'Ufficio Internazionalizzazione;
- 7) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a pre-impegnare la somma complessiva pari ad € 183.000,00 (€ 150.000,00 + 33.000,00 per IVA) così ripartita:
  - € 61.000,00 (€ 50.000,00 + € 11.000,00 per IVA) sul UPB AMCE Rip. Affari Istituzionali e Internazionali 2024 C.C. 24113 altre spese per servizi
  - € 61.000,00 (€ 50.000,00 + € 11.000,00 per IVA) sul UPB AMCE Rip. Affari Istituzionali e Internazionali 2025 C.C. 24113 altre spese per servizi
  - € 61.000,00 (€ 50.000,00 + € 11.000,00 per IVA) sul UPB AMCE Rip. Affari Istituzionali e Internazionali 2026 C.C. 24113 altre spese per servizi – CIG:

Caserta,

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Carmela LUISE)