

# **INDAGINE DI MERCATO CON ACQUISIZIONE DI OFFERTE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI ARREDATI AL FINE DELLA GESTIONE DI UN ASILO NIDO PER IL TRIENNIO EDUCATIVO 2019/2022. CIG: 7975753795**

**RIF. 97/E/2019**

## **DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione ex art 164 e segg.D lgs. 50/2016 e smi del servizio di asilo nido aziendale presso la Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Gli spazi concessi sono pari a 250 mq circa interni e 650 mq. circa esterni secondo l'allegata piantina.

La capienza dell'Asilo nido aziendale è pari ad un numero massimo di 20 bambini.

La sede dell'asilo nido è presso il Complesso Universitario di Viale Ellittico e vi si accederà per proprio ed indipendente ingresso senza alcuna frammistione con le attività ed i flussi del personale e degli studenti dell'Università. Si presentano rischi riscontrabili in normali edifici di abitazione e di uffici, legati, quindi, alla tipologia della struttura, agli impianti elettrico e di riscaldamento, al microclima e di condizionamento dell'aria, il rischio d'incendio.

Sulla base di tali informazioni si ritiene che non sia necessario determinare per tale concessione costi aggiuntivi inerenti i costi per la sicurezza, ponendoli quindi pari a zero. L'aggiudicataria accetterà il DUVRI che farà parte integrante del contratto.

Il presente disciplinare fa riferimento al regolamento di organizzazione e gestione del servizio di asilo nido aziendale da sottoporre ad approvazione definitiva da parte degli organi di Ateneo, alla normativa vigente, al capitolato d'oneri predisposto per il suddetto affidamento di cui puntualizza le condizioni stabilite, sempre per la stessa gara, dal Bando di gara.

### **DURATA DELL'APPALTO E DECORRENZA**

L'appalto ha la durata di tre anni(un triennio educativo) a partire dal 1 settembre 2019 fino al 31 luglio 2022.

L'Università si riserva la facoltà di ripetere il servizio oggetto del contratto per ulteriori 3 (tre) anni, ai sensi dell'art.106 del D. Lgs. 50/2016, comma 5 lett. b) e ss. mm. e ii. In tal caso l'Impresa si impegna ad eseguire il servizio alle medesime condizioni del contratto iniziale, nessuna esclusa. In assenza dell'esercizio della facoltà sopracitata, il contratto si intenderà scaduto al termine del triennio.

### **AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore annuo dell'appalto (mesi undici escluso agosto) è pari a € 59.400,00 IVA esente DPR 633/72 art. 10 comma 21

Il prezzo di cui sopra viene fissato con riferimento al costo medio mensile di un bambino frequentante stimato in:

- euro 270,00 per l'asilo nido.

Il valore massimo presunto del contratto ammonta a euro 178.200,00 IVA esclusa (retta media mensile prevista per il massimo numero di bambini pari a 20 previsti per 11 mesi di apertura all'anno per i tre anni ).

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Andrà indicato in offerta, oltre il ribasso sull'importo presunto, il costo orario unitario omnicomprensivo.

### **PROVENTI A FAVORE DELL' UNIVERSITA'**

Come canone di concessione del servizio e d'uso dei locali, la ditta affidataria si impegnerà a corrispondere all'Amministrazione Universitaria un importo annuale come da propria offerta, ed in alcun caso non inferiore al seguente: **€5.212,50.**

## MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis e art.95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in conformità ai criteri fissati nel Disciplinare amministrativo (punteggio 70/30).

### DOCUMENTAZIONE DI GARA - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

- Avviso manifestazione di interesse;
- capitolato speciale d'appalto;
- modulo 1, attestazione di avvenuto sopralluogo;
- disciplinare amministrativo
- fac-simile dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive;
- DGUE
- scheda di offerta;
- protocollo di legalità;

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ernestina Persico.

Il referente per il sopralluogo preliminare è l'Ing. Amedeo Lepore.

Il sopralluogo, **obbligatorio per la partecipazione alla procedura**, è finalizzato alla presa visione dei luoghi, degli spazi concessi e degli arredi dell'asilo nido.

Il sopralluogo deve essere concordato con il suddetto referente (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) ed eseguito dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da un suo delegato (munito al momento del sopralluogo di apposita delega a firma del legale rappresentante, corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dello stesso legale rappresentante).

L'esecuzione del sopralluogo è attestata dal **modulo 1 (v. modulistica)**, debitamente compilato e firmato dall'Impresa (ossia dal legale rappresentante o dal delegato) e dal referente per l'Amministrazione.

Codesta ditta, per partecipare alla procedura dovrà inserire sulla piattaforma U-bay Appalti e affidamenti la seguente documentazione **sottoscritta digitalmente**:

#### a) Documentazione amministrativa:

1. **Istanza** resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445/2000, sulla base del fac-simile "allegato A" sottoscritta digitalmente
2. **Allegato A1 "Protocollo di legalità"** sottoscritto digitalmente
3. **Attestato di sopralluogo** rilasciato e sottoscritto in sede di sopralluogo dal RUP o suo delegato
4. **DGUE - documento di Gara Unico Europeo (Allegato A2)** debitamente compilato e firmato digitalmente in formato xml, a pena di esclusione, dal Rappresentante Legale della Ditta.  
Il DGUE, compilato dall'Amministrazione per la Parte I "*Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice*", andrà compilato dall'operatore economico conformemente alle richieste dell'Amministrazione **alla Parte II lett. A,B,C,D, Parte III lett., lett. A,B,C,D, Parte IV lett. A - A.1 e D**. In caso di partecipazione in RTI, l'impresa mandataria avrà la possibilità di creare tanti modelli DGUE quanti sono i componenti che costituiscono il raggruppamento di impresa.
5. **Capitolato Tecnico** sottoscritto digitalmente
6. **Disciplinare** sottoscritto digitalmente
7. **Piantina** sottoscritta digitalmente

#### b) Offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente:

dichiarazione attestante:

- il massimo ribasso percentuale offerto sull'importo presunto triennale posto a base della procedura.

-il costo orario unitario onnicomprensivo.

**-il canone di concessione del servizio e d'uso dei locali; quest'ultimo in alcun caso potrà essere inferiore al seguente: €5.212,50;**

**-dichiarazione sottoscritta digitalmente, resa ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del DLgs 50/2016, come modificato dall'art. 60 del Dlgs 56/2017, attestante, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Il ribasso e gli importi anzidetti dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere; vale in caso di discordanza il prezzo in lettere. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso e con indicazione del luogo e della data di nascita del titolare o del legale rappresentante. L'offerta non potrà presentare correzioni a meno che tali correzioni non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte. La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Alla documentazione suindicata dovrà essere allegata fotocopia del **documento di riconoscimento del sottoscrittore**.

Non sono ammesse offerte parziali.

La suindicata documentazione dovrà essere inserita in piattaforma U-buy entro e non oltre le ore **12:00** del **giorno 30.07.2019**

La prima seduta prevista - sulla piattaforma U-buy - per la valutazione della documentazione in sede di prequalifica è fissata alle ore **10:00** del **giorno 31.07.2019**.

Il pagamento del canone è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La società invitata dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti:

- dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" nonché il Codice di comportamento vigente presso l'Ateneo, in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali;
- dalle disposizioni di cui all'art. 53 ed in particolare il comma 16 ter recante la *clausola di pantouflage* e di cui all'art. 54 del Decreto Legislativo 20 marzo 2001 n. 165.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.L.gs.30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella istanza di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del

D.L.gs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del suindicato Regolamento (UE), si forniscono le ulteriori seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento dei Dati è l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

I dati forniti saranno trattati dall'Ateneo per l'assolvimento delle funzioni istituzionali.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione di Dati (RPD): email: [rpd@unicampania.it](mailto:rpd@unicampania.it).

In ogni momento le Società partecipanti potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il diritto rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Si invita a consultare l'informativa completa ed aggiornata in merito al trattamento dei dati personali dell'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli all'indirizzo <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>.

A garanzia dell'adempimento delle proprie obbligazioni l'aggiudicatario si impegna a versare, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.lgs. 50/2016 ed s.m.i..

Per qualsiasi controversia relativa al presente appalto sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

### **PRECISAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per espletare la presente procedura, l'Amministrazione si avvale del sistema informatico per la gestione delle procedure telematiche di acquisto (URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono di seguito indicate e le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma sono comunque raggiungibili all'interno della sezione "**Istruzioni e Manuali**" della piattaforma.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura esonerano espressamente l'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

### **ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE**

1. E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>;
2. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nella sezione "Informazioni", cliccando sulla voce "Accesso area riservata";
3. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione richiesta nelle "condizioni di partecipazione" sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali"

### **CHIARIMENTI**

Gli operatori economici, entro **il giorno 24.07.2019** potranno richiedere, utilizzando l'apposita procedura telematica, chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. Pertanto le richieste di chiarimento andranno inoltrate sulla Piattaforma dagli operatori economici registrati attraverso la funzione "Invia nuova comunicazione" all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura. L'amministrazione fornirà pubblicamente i chiarimenti richiesti mediante pubblicazione sul suddetto, omettendo ogni indicazione in ordine all'operatore richiedente. **NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE CHIARIMENTI INOLTREATI ON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE DESCRITTE**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente paragrafo;
2. Non saranno ammesse offerte presentate in **modalità cartacea o via PEC. In ogni caso non sarà possibile, a pena di esclusione, la produzione dell'offerta per via telematica e con altro mezzo (cartaceo e/o via PEC);**
3. I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno necessariamente:
  - a. registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente paragrafo, ottenendo così le credenziali di accesso;
  - b. scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
  - c. predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto "condizioni di partecipazione", avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle varie caselle digitali;
  - d. avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; All'uopo, si raccomanda di procedere in tempo utile all'aggiornamento di eventuali variazioni.
  - e. scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
  - f. predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle istruzioni nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella homepage (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
  - g. modificare o confermare l'offerta;
  - h. inviare l'offerta telematica.
4. Si precisa che:
  - a. prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
  - b. la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
  - c. oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
  - d. la piattaforma permette l'upload di file di **dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.**
5. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche";
6. Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 30.07.2019;**

7. La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:
  - "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa;
  - "BUSTA DIGITALE B – Offerta Tecnica
  - "Busta DIGITALE C – Offerta economica
  - .
8. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
9. Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o B di documentazione non attinente comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
10. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
11. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
12. Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura.
13. Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
14. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
15. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
16. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
17. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
18. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
19. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Tutta la documentazione amministrativa, prescritta al punto **"a) documentazione amministrativa"** deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".
2. La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".
3. Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti è possibile avere una anteprima sintetica dei lotti, cliccando su "lotti" dalla pagina "dettaglio procedura".
4. Nella fase di "Inizio compilazione offerta" descritta è presente un passo in cui è possibile scegliere a quali lotti si intende partecipare secondo le modalità precisate nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" sopra richiamato.

5. La busta digitale "A", denominata, a sistema, semplicemente "Busta amministrativa", contiene quanto previsto nelle presenti condizioni di partecipazione al punto "documentazione amministrativa"

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

a) **Relazione tecnica**, con massimo 80 facciate in formato A4, debitamente riunite, numerate e **sottoscritte in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa**, rigorosamente articolate secondo lo schema di attribuzione del punteggio di cui all'articolo "Criteri di valutazione delle offerte", in modo che siano evidenziate le proposte con cui il concorrente intende qualificare il suo progetto di organizzazione e di gestione del servizio, **pena l'esclusione**. La relazione tecnica, complessivamente intesa, dovrà trattare ogni elemento in modo completo e analitico.

b) **Eventuale documentazione a corredo** (es. modulistica, schede tecniche, ecc.).

In caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituendi la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, **pena l'esclusione**, da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento, il consorzio o GEIE.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La compilazione della busta digitale B, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato, e secondo quanto richiesto nelle presenti "Condizioni di partecipazione" al punto "offerta economica".

La ditta dovrà caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica firmata digitalmente e gli allegati predisposti dall'Amministrazione per la formulazione dell'offerta.

1. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda descritte nelle "condizioni di partecipazione".

2. Sono inammissibili le offerte economiche peggiorative rispetto agli importi a base della procedura.

3. Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

4. L'offerta economica va presentata in bollo competente di euro 16,00, ogni 100 righe o 4 pagine, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

5. Le modalità di inserimento nella busta digitale B della documentazione di comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo avverrà caricando nella busta economica, unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, la seguente documentazione:

- (in caso di assolvimento in modo virtuale) la scansione di una apposita dichiarazione con cui si attesta che: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>", indicando l'importo dell'imposta assolta con tale modalità;
- (oppure, in caso di assolvimento in modo "cartaceo") la scansione di una apposita dichiarazione indirizzata al presente ateneo di aver assolto in modo cartaceo l'imposta di bollo per la procedura in questione con incollata/e la/le marca/marche da bollo debitamente annullata/e ;
- (oppure, in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014) scansione del modello F24 quietanzato.
- Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

#### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 31.07.2019 alle ore 10:00** presso i locali dell'Ufficio Contratti siti a Caserta in Viale A. Lincoln, n. 5, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Parimenti, si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto (nel caso si rimanda al documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" più volte citato).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica al seguente URL:

<https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura, sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità di cui al precedente capoverso, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Presidente del seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica:

- a verificare, a sistema, l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste economiche e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice:

le offerte economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata custodita in busta chiusa presso i suoi uffici, presso la sede della Rip.PABS;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **APERTURA DELLA BUSTA B- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa in seduta pubblica, la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà:

dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste tecniche, all'apertura delle offerte tecniche al solo scopo di verificarne la conformità del contenuto con quanto richiesto dalla documentazione di gara.

Poi procederà in seduta riservata alla valutazione ed all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito prefissati.

## **APERTURA DELLA BUSTA C- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La Commissione in seduta pubblica procederà ad inserire a sistema i punteggi tecnici e in seguito procederà all'apertura delle buste digitali C contenenti le offerte economiche, dopo aver inserito esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste economiche.

Il punteggio totale (comprensivo di valutazione tecnica ed economica), attribuito ad ogni concorrente, è dato dalla somma del punteggio tecnico complessivo e di quello relativo all'offerta economica.

Terminata la valutazione delle offerte, la Commissione predispone la graduatoria sulla base del punteggio totale ottenuto dai concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore della ditta che esprimerà la migliore offerta.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle Imprese concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo.

Suddivisione punteggio

Offerta tecnica max punti 70/100 Offerta

economica max punti 30/100

## Offerta tecnica

L'Offerta tecnica è costituita dalla Relazione di cui al precedente Art. 6. Il punteggio verrà attribuito sulla base del Progetto Tecnico di Gestione presentato dall'Impresa.

La qualità del servizio sarà valutata con attribuzione differenziata del punteggio sui seguenti elementi, desumibili dall'offerta progettuale:

### 1) ASPETTO SOCIO – EDUCATIVO, RELAZIONALE, DIDATTICO - ORGANIZZATIVO: **Max 55**

#### **Punti**

- a. finalità e articolazione del progetto educativo [ad es. : descrizione di una giornata-tipo, attività di cura del bambino (cure di routine, sonno, ecc), gestione delle "differenze" (etnico-culturali, connesse a disabilità, ecc.)], strutturazione operativa dei campi di attività, di gioco e di esperienze didattiche, organizzazione degli ambienti e degli spazi **max 14 punti**
- b. indicazioni sulle modalità di gestione dei rapporti tra educatori e:
  - ☐famiglie (incontri programmati, rilevazione grado soddisfazione genitori, ecc.)
  - ☐comitato di gestione
  - ☐amministrazione universitaria ☐gruppo psico-pedagogico **max 10 punti**
- c. indicazione della modulistica, degli strumenti, delle modalità di lavoro e di documentazione utilizzati **max 5 punti**
- d. continuità educativa e didattica tra le sezioni **max 10 punti**
- e. organizzazione del personale in base alla programmazione didattica; grafico di distribuzione degli orari del personale **max 8 punti**
- f. attività di formazione, con particolare riguardo a quelle attività volte a migliorare le abilità e le competenze del personale, in sintonia con il progetto educativo presentato e con la professionalità più ampia dell'educatore; supervisione e supporto del personale impiegato nel servizio; strumenti e procedure interne adottati per la valutazione del personale **max 8 punti**

### 2) ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL CONCORRENTE

Servizi di asili nido eseguiti e documentati con specifico parere favorevole dei singoli Enti appaltanti, caratteristiche e importo di ciascun servizio (In caso di raggruppamento di imprese, verrà considerata la media aritmetica dell'esperienza acquisita tra le imprese partecipanti al raggruppamento).

**Max 3 punti** (un punto per ogni anno educativo di esperienza maturata nel settore, fino ad un massimo di 3 punti).

### 3) INTERVENTI MIGLIORATIVI

Arricchimento dell'offerta in termini di servizi aggiuntivi/innovativi, con particolare riguardo al miglioramento del rapporto con i genitori.

#### **Max punti 12**

La Commissione valuterà le offerte sulla base dei criteri previsti ai precedenti punti 1), 2) e 3).

Relativamente ai punti 1) e 3) l'offerta tecnica è valutata attribuendo un coefficiente di valutazione per ognuno degli elementi tecnici descritti, dato dalla media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice.

Si procede poi a riparametrare i coefficienti, attribuendo il valore uno al concorrente che consegue il coefficiente medio più alto per il singolo elemento tecnico e ricalcolando proporzionalmente i coefficienti medi ottenuti dagli altri concorrenti.

Il punteggio attribuito per ogni elemento tecnico è dato dalla seguente formula:

$T_x = W * V_x$  dove:

$T_x$  rappresenta il punteggio da attribuire al concorrente x-esimo per l'elemento tecnico da valutare;

$W$  rappresenta il peso (o punteggio massimo) previsto per l'elemento tecnico da valutare;

$V_x$  rappresenta il coefficiente ottenuto dal concorrente x-esimo (dopo la riparametrazione) per l'elemento tecnico da valutare.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito al concorrente x-esimo è dato dalla somma di tutti i punteggi conseguiti per i singoli elementi tecnici di cui ai punti 1) e 3) e del punteggio di cui al punto 2).

#### **Offerta economica**

Per quanto riguarda l'offerta economica il punteggio massimo previsto (punti 30) è attribuito al concorrente che formula:

- il massimo ribasso sull'importo complessivo posto a base della procedura di affidamento (punteggio massimo 20)

$E_x = 20 * R_x / R_{MAX}$  Dove:

$E_x$  rappresenta il punteggio da attribuire al concorrente x-esimo per l'offerta economica;

Rx rappresenta il ribasso offerto dal concorrente x.esimo;

RMAX rappresenta il ribasso massimo formulato fra tutte le offerte valide.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio proporzionale dato dalla seguente formula:

$Ex = 20 * Rx / RMAX$  Dove:

Ex rappresenta il punteggio da attribuire al concorrente x.esimo per l'offerta economica;

Rx rappresenta il ribasso offerto dal concorrente x.esimo;

RMAX rappresenta il ribasso massimo formulato fra tutte le offerte valide.

20 è il punteggio massimo

--canone annuo di concessione Punteggio massimo 10

$$P_b = [P_i / P_{max}] \times 10$$

dove :

$P_i$  è il canone offerto da ciascuna Società

$P_{max}$  è il canone più alto offerto

10 è il punteggio massimo

Il punteggio attribuito complessivamente all'offerta economica sarà costituito dalla somma del punteggio per il ribasso e il punteggio per il canone.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Parimenti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudicherà la gara.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.