

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI

Stazione appaltante: **UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA “LUIGI VANVITELLI”**
Procedura: *Telematica Aperta ex art. 60 del D.Lgs.50/2016 e succ. mod. e/o int.*

Criterio di aggiudicazione: *:Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016 e succ. mod e/o int.*

Durata appalto : **dal 31.08.2021 al 31.08.2026**

Indice

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI	4
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	4
2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO	4
4. PROCEDURA DELL'APPALTO	4
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	5
6. VALORE DELL'APPALTO	6
7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO	7
8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	7
9. DOCUMENTAZIONE DI GARA	7
SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
10. SOGGETTI AMMESSI	8
11. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI	8
12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	8
12.1 Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a e comma 3 del D. Lgs. 50/2016)	8
12.2 Capacità economica-finanziaria (ai sensi dell'art. 83, co. 1, lett. b e c. 5 del D. Lgs. 50/2016)	8
12.3 Capacità tecnica-professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c e comma 6 del D. Lgs. 50/2016)	9
13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	9
14. AVVALIMENTO	10
15. SUBAPPALTO	10
16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI	10
SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	11
17. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	11
18. MODALITÀ INVIO DOCUMENTAZIONE DI GARA	11
19. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"	14
20. CAUZIONI E GARANZIE	17
20.1 Garanzie a corredo offerta	17
20.2 Garanzie di esecuzione	18
21. Contenuto busta b offerta tecnica	18
22. Criterio di calcolo ed attribuzione punteggio tecnico	19

23.	<i>Contenuto BUSTA C OFFERTA ECONOMICA</i>	19
24.	<i>Criterio di calcolo ed attribuzione punteggio</i>	21
25.	<i>Partecipazione a più lotti</i>	21
SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE		22
26.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
27.	DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE	22
SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA		22
28.	<i>Svolgimento delle operazioni di gara</i>	22
29.	<i>Verifica anomalia</i>	24
30.	VERBALE DI GARA	24
31.	AGGIUDICAZIONE	25
32.	DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	25
33.	SPESE	25
34.	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	25
35.	RICHIESTA INFORMAZIONI E DOCUMENTI	25
36.	CAUSE DI ESCLUSIONE	25
37.	NULLITÀ DEL CONTRATTO	26
38.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	26
39.	CLAUSOLA BROKER	26
40.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	27
41.	PROCEDURE DI RICORSO	27
42.	FORO COMPETENTE	26

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" (in qualità di Contraente/Assicurato), con sede legale e operativa in Viale Abramo Lincoln n. 5. 81100 CASERTA tel 0823/274943, email uff.contratti@unicampania.it, pec : protocollo@pec.unicampania.it sito internet www.unicampania.it

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizi assicurativi. Categoria del Servizio: 6 - Codice CPV Principale . 66510000-8

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura telematica aperta europea indetta dalla Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (di seguito per brevità: Università o Ateneo), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento del Servizio coperture assicurative dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", secondo le modalità descritte nel Bando, nel presente Disciplinare di gara, nei Capitolati Tecnici dei n. 8 lotti e negli allegati, come di seguito indicati:

1.- LOTTO 1 – ALL RISKS PATRIMONIO - CIG: 87353731D8

2.- LOTTO 2 – RCT/O - CIG: 87353910B3

3.- LOTTO 3 – INFORTUNI CUMULATIVA - CIG: 8735406D10

4.- LOTTO 4 – CYBER RISK – CIG: 8735421972

5.- LOTTO 5 – R.C. PROFESSIONALE ABILITANDO MEDICO CHIRURGO/ MEDICO ODONTOIATRA. – CIG: 8735450163

6.- LOTTO 6 –COVID CIG: 873547238A

7. LOTTO 7 –RC PATRIMONIALE - CIG: 8735491338

8.- LOTTO 8 – RSMO INCOMING /OUTGOING - CIG: 873550706D

Le specifiche delle polizze sono riportate nei Capitolati Speciali d'Appalto, di seguito denominati Capitolati Tecnici, ai quali non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione, **salvo quelle espressamente previste, pena l'esclusione.**

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.).

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Telematica Aperta ex art. 60 del D.Lgs.50/2016 e succ. mod. e/o int. Per espletare la presente procedura, l'Amministrazione si avvale del sistema informatico per la gestione delle procedure telematiche di acquisto (URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare e le istruzioni per

l'utilizzo della piattaforma sono comunque raggiungibili all'interno della sezione "Istruzioni e Manuali" della piattaforma.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura esonerano espressamente l'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

- L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int. sulla scorta delle seguenti considerazioni:
- le caratteristiche diversificate delle preesistenze dell'Università richiedono varianti nelle condizioni normative della polizza che possano essere modulate sulle effettive esigenze di copertura e consentire al tempo stesso la più ampia partecipazione del mercato assicurativo;

Il premio quinquennale di seguito indicato all'art. 6 "Valore dell'appalto" costituisce pertanto base d'asta **con obbligo di ribasso**. Sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta sottoindicata.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEI SINGOLI LOTTI

Indicazione Lotti	Oggetto	Criterio di aggiudicazione
Lotto 1	ALL RISKS PATRIMONIO	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int
Lotto 2	RCT/O	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int
Lotto 3	INFORTUNI CUMULATIVA	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int
Lotto 4	CYBER RISK	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int
Lotto 5	R.C. PROFESSIONALE ABILITANDO MEDICO CHIRURGO/ MEDICO ODONTOIATRA /TIROCINANTI ODONTOIATRIA ED IGIENE DENTALE	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int

Lotto 6	COVID 19 DIPENDENTI E FIGURE EQUIPARATE	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int
Lotto 7	RC PATRIMONIALE	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int
Lotto 8	RSMO INCOMING /OUTGOING	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int

6. VALORE DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni di cui al presente Disciplinare di gara ed ai n. 8 Capitolati tecnici, il valore complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 14, lettera a) D.Lgs 50/2016 e succ. mod. e/o int., per la sua intera durata, **come indicato al successivo articolo 7**, è pari a complessivi **€ 2.305.000,00** ed i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

In particolare, il valore dell'appalto suddiviso per singolo lotto è il seguente:

LOTTE	Importo lordo annuale e/o per frazione d'anno assicurativo a base d'asta	Importo intera durata appalto base d'asta
Lotto 1 All Risks Patrimonio	€ 93.000,00	€ 465.000,00
Lotto 2 RCT/O	€ 42.000,00	€ 210.000,00
Lotto 3 Infortuni Cumulativa	€ 70.000,00	€ 350.000,00
Lotto 4 Cyber Risk	€ 28.000,00	€ 140.000,00
Lotto 5 RC PROFESSIONALE ABILITANDO MEDICO CHIRURGO/ MEDICO ODONTOIATRA/TIROCIANTI ODONTOIATRIA ED IGIENE DENTALE	€ 110.000,00	€ 550.000,00
Lotto 6 COVID DIPENDENTI E FIGURE EQUIPARATE	€ 33.000,00	€ 165.000,00
Lotto 7 RC PATRIMONIALE	€ 55000,00	€ 275.000,00
Lotto 8 RSMO Incoming /Outgoing	€ 30.000,00 (premio minimo esclusa regolazione)*	€ 150.000,00 (premio minimo esclusa regolazione)*
TOTALE	€ 461.000,00	€ 2.305.000,00

*Per la Polizza RSMO l'importo a base d'asta indicato corrisponde al **premio minimo comunque a carico dell'Ente**, essendo tale polizza non soggetta ad un numero di adesioni obbligatorio e sottoposta a regolazione su base annua.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato

nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è così prevista:

dal 31.08.2021 e con scadenza al 31.08.2026

E' possibile la ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Dlgs 50/2016 e succ. mod. e/o int. per una ulteriore annualità e proroga tecnica per ulteriori 180 (centottanta) giorni.

E' escluso il rinnovo tacito.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi della Stazione Appaltante e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta, oltre che dal presente Disciplinare di gara, dalla seguente documentazione:

- a) N. 1 Addendum al Disciplinare di gara recante le modalità di attribuzione punteggi economico e qualitativo;
- b) N. 8 Capitolati Speciali d'Appalto
- c) N. 8 Modelli di Offerta Tecnica
- d) N. 8 Modelli di Offerta Economica;
- e) Modello A) Domanda di partecipazione a gara Dichiarazione sostitutiva
- f) Modello B) Dichiarazione cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del Dlgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int. da rendersi a cura dei soggetti titolari ivi indicati compresi quelli cessati dalle cariche.
- g) Modello DGUE
- h) Elenco Beni Immobili

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, disponibile sul portale per le gare telematiche di Ateneo all'URL <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare preferibilmente la modulistica per la preparazione dell'offerta predisposta dalla Stazione Appaltante.

La documentazione inerente i sinistri sarà ottenibile previo richiesta scritta da inviare al broker incaricato IGB SRL all'Ufficio Enti Pubblici all'attenzione della sig.ra Raffaella DE FILIPPO- email raffaella.defilippo@igbsrl.it.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in conformità agli artt. 45, 47, 48 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int., nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione. La partecipazione è ammessa esclusivamente per il tramite della propria Rappresentanza Generale della sede secondaria operante in Italia

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

11. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, i requisiti tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, coassicurata o consorziata nella misura minima del 20%. Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo (RTI), Coassicurazione o di Consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, la Capogruppo Mandataria dovrà ritenere una quota del rischio nella misura minima del 50%.

In relazione al lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int..

12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int., e dovrà inoltre possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e compilare il documento di gara unico europeo (DGUE) – ART. 85 DEL D. LGS. 50/2016 e succ. mod. e/o int.:

12.1 Requisiti di idoneità professionale ^{ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a e comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e succ.mod.e/o int}

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso:

1. dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3, del decreto legislativo 50/2016 e succ. mod. e/o int. e di cui al precedente art. 10 del presente Disciplinare di Gara;

12.2 Capacità economica-finanziaria ^{ai sensi dell'art. 83, co. 1, lett. b e c. 5 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int)}

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

1. possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da FichtRatings,

pari o superiore a B+ se rilasciato da A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato da Moody's in corso di validità alla data di pubblicazione del bando,

ovvero in alternativa il possesso cumulativamente di tutti e tre i seguenti requisiti:

1. Dichiarazione concernente la raccolta premi **TOTALE RAMI DANNI** (rif. Classifica ANIA Premi Lavoro Diretto per singola impresa) negli ultimi tre esercizi fiscalmente definiti **complessivamente** non inferiore o pari ad **€ 100.000.000,00 =**
2. Presentazione bilanci o estratti di bilancio da cui risulti il possesso di un Capitale Sociale ovvero un Fondo di Garanzia ovvero un patrimonio netto non inferiore ad **€ 30.000.000,00**
3. Fornire idonee dichiarazioni bancarie in numero non inferiore a 2 rilasciate espressamente per la presente procedura di gara

12.2.1 Esclusivamente Per i Lotti: 6 Polizza COVID 19 ed 8 RSMO Incoming /Outgoing ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

4. Dichiarazione concernente la raccolta premi **RAMO Malattia - RAMO II** negli ultimi tre esercizi fiscalmente definiti **complessivamente** non inferiore o pari ad **€ 30.000.000,00 =**
5. Presentazione bilanci o estratti di bilancio da cui risulti il possesso di un Capitale Sociale ovvero un Fondo di Garanzia ovvero un patrimonio netto non inferiore ad **€ 10.000.000,00**
6. Fornire idonee dichiarazioni bancarie in numero non inferiore a 2 rilasciate espressamente per la presente procedura di gara

12.3 Capacità tecnica-professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c e comma 6 del D. Lgs. 50/2016^{succ. mod. e/o int)}

Gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale:

7. Elenco dei principali servizi identici a quelli del **lotto per cui si presenta offerta in numero non inferiore a 3** con indicazione degli importi e date, forniti a Pubbliche Amministrazioni **complessivamente** nel triennio 2018 – 2019 – 2020 .

12.3.1 Esclusivamente per i Lotti : 4 Polizza Cyber Risk, 6 Polizza COVID 19, 8 RSMO Incoming /Outgoing il numero totale dei servizi identici dovrà essere **non inferiore ad 1** con indicazione degli importi e date , forniti a Pubbliche Amministrazioni **complessivamente** nel triennio 2018 – 2019 – 2020 .

Tale requisito verrà comprovato in sede di verifica attraverso la presentazione di copia conforme delle polizze sottoscritte a favore di Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, fermo restando quanto previsto nell'articolo 11 del presente disciplinare, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti in base a quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

L'attestazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale può essere resa mediante la compilazione del MODELLO DGUE.

13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione digitalmente da parte del di un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente. Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;

- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

14. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

15. SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica viene acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC).

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVC Pass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVC Pass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

17. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

- E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>;
- Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nella sezione "Informazioni", cliccando sulla voce "Accesso area riservata";
- Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali".

18. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente paragrafo;
2. Non saranno ammesse offerte presentate in **modalità cartacea o via PEC. In ogni caso non sarà possibile, a pena di esclusione, la produzione dell'offerta per via telematica e con altro mezzo (cartaceo e/o via PEC)**;
3. I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno necessariamente:
 - a. registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente paragrafo, ottenendo così le credenziali di accesso;
 - b. scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
 - c. predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
 - d. avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; All'uopo, si raccomanda di procedere in tempo utile all'aggiornamento di eventuali variazioni.
 - e. scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi

- restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- f. predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle istruzioni nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile direttamente nella homepage (accesso pubblico) del portale, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
 - g. modificare o confermare l'offerta;
 - h. inviare l'offerta telematica.
4. Si precisa che:
- a. prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
 - b. la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “conferma e invia offerta”;
 - c. oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
 - d. la piattaforma permette l'upload di file di **dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.**
5. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”;
6. Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore 18:00 del giorno 09.06.2021;**
7. La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:
- “BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa” (**unica busta per tutti gli 8 Lotti cui si intende partecipare**)
 - “BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica” (**una busta per ogni Lotto cui si intende partecipare v. succ. art 21**)
 - “BUSTA DIGITALE C - Offerta economica (**una busta per ogni Lotto a cui si intende partecipare v. succ. art 23**).
8. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione;

9. Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
10. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
11. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
12. Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura.
13. Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
14. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Dlgs 50/2016 e smi.
15. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
16. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Dlgs 50/2016 e smi..
17. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Dlgs 50/2016 e smi. per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
18. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Dlgs 50/2016 e smi., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
19. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Dlgs 50/2016 e smi..
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Dlgs 50/2016 e smi.) sono sanabili.
3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. La mancata adesione al soccorso istruttorio potrà incidere sui requisiti reputazionali alla base del rating di impresa, una volta operativo il relativo sistema istituito da ANAC.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Dlgs 50/2016 e smi. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria di cui al successivo art. 20).

Si avverte altresì che i documenti delle imprese concorrenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

19. CONTENUTO DELLA "BUSTA A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Dlgs 50/2016 e smi., deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".
2. La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".
3. Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti è possibile avere una anteprima sintetica dei lotti, cliccando su "lotti" dalla pagina "dettaglio procedura" **(la presente gara è suddivisa in n. 8 lotti).**

4. Nella fase di “Inizio compilazione offerta” descritta è presente un passo in cui è possibile scegliere a quali lotti si intende partecipare secondo le modalità precisate nel documento “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” sopra richiamato.

La busta digitale “A”, denominata, a sistema, semplicemente “Busta amministrativa”, contiene:

- **Il presente disciplinare sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante** dell'impresa in segno di incondizionata accettazione delle prescrizioni ivi contenute;
- **domanda di partecipazione** ed annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza sulla base del fac-simile (**MODELLO A**), **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione** dal rappresentante legale dell'impresa;
- Con riferimento alle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int., tutti i soggetti ivi indicati sono tenuti a dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dalla citata normativa, **conformemente al MODELLO B**, in alternativa, avendone diretta conoscenza, l'assenza di tali preclusioni potrà essere dichiarata, per conto degli stessi, direttamente dal soggetto firmatario dell'offerta. Tale documento dovrà essere **debitamente compilato e sottoscritto digitalmente , a pena di esclusione** dal rappresentante legale dell'impresa;

Qualora la documentazione sopraelencata sia sottoscritta da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà inoltre essere allegata originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 della relativa procura notarile e/o deliberazione del Consiglio d'Amm.ne dell'Impresa, o altro documento equipollente purché in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

- **Modello DGUE** debitamente compilato e firmato digitalmente, **a pena di esclusione** dal Rappresentante Legale della Compagnia o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante
- **Garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int. a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite dal successivo articolo 20, **pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta del lotto per cui si presenta l'offerta.**
- **Dichiarazione rilasciata dal fideiussore** inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fideiussorie ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int. a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.
- **Documento attestante l'attribuzione del "PASOIE"** di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (oggi A.N.A.C.) da parte del servizio AVCPASS.
- **Protocollo di legalità** digitalmente sottoscritto dal legale rappresentante
- **Scansione di un documento di riconoscimento**, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);
- **In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento**, tutta la documentazione prevista dall'articolo 89, del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.
- **Documentazione comprovante il versamento all'ANAC** del contributo dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005, da effettuarsi con le modalità di seguito precisate:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità

Nazionale AntiCorruzione. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si rinvia altresì alle istruzioni presenti sul sito della ANAC.

Nell'ipotesi di partecipazione in Raggruppamento costituito o costituendo o Coassicurazione Il versamento sarà unico, e dovrà essere effettuato dalla Impresa individuata capogruppo/mandataria o delegataria.

Gli importi dei contributi da erogare per ciascun lotto soggetto al versamento sono quelli di seguito indicati:

Lotto soggetto a contributo	Quota per ogni partecipante in euro
Lotto 1 All Risks Patrimonio	€ 35,00
Lotto 2 RCT/O	€ 20,00
Lotto 3 Infortuni Cumulativa	€ 35,00
Lotto 4 Cyber Risk	esente.
Lotto 5 RC PROFESSIONALE ABILITANDO MEDICO CHIRURGO/ MEDICO ODONTOIATRA/TIROCIANTI ODONTOIATRIA ED IGIENE DENTALE	€70,00
Lotto 6 COVID	€ 20,00
Lotto 7 RC PATRIMONIALE	€ 20,00
Lotto 8 RSMO Incoming /Outgoing	esente

Si richiama l'attenzione su quanto di seguito riportato:

ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, comportano per il concorrente che intenda sanare l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita per questa procedura nella misura dell'uno per mille del valore complessivo della gara o valore del lotto per il quale si presenta offerta (comunque non superiore ad € 5.000,00.)

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario sottoelencati avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, D.Lgs. 50/16 e succ. mod. e/o int. e della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 - e successiva Deliberazione n. 157 del 17.2.2016- attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. **Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell' ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

Relativamente ai requisiti di carattere speciale di cui agli artt. 12. 2 e 12. 3, a titolo esemplificativo dovrà essere prodotta: copia dei bilanci e/o estratti dei bilanci, relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando da cui sia possibile evincere la misura (importo) dei premi realizzati, ovvero, documentazione equipollente idonea a dimostrare il requisito stesso.

20. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

20.1- Garanzie a corredo dell'offerta

Conformemente al disposto dall'articolo 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int., l'impresa concorrente dovrà presentare idoneo documento, comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, relativa a ciascun singolo lotto per cui si presenta offerta, di importo, pari al 2% del valore complessivo del lotto:

DENOMINAZIONE LOTTO	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA
Lotto 1 All Risks Patrimonio	€ 9.300,00
Lotto 2 RCT/O	€ 4.200,00
Lotto 3 Infortuni Cumulativa	€ 7.000,00
Lotto 4 Cyber Risk	€ 2.800,00
Lotto 5 RC PROFESSIONALE ABILITANDO MEDICO CHIRURGO/ MEDICO ODONTOIATRA/TIROCIANTI ODONTOIATRIA ED IGIENE DENTALE	€ 11.000,00
Lotto 6 COVID	€ 3.300,00
Lotto 7 RC PATRIMONIALE	€ 5.500,00
Lotto 8 RSMO Incoming /Outgoing	€ 3.000,00

Tali garanzie possono essere costituite, a scelta dell'offerente, secondo una delle modalità stabilite dal medesimo articolo 93 del citato decreto e verranno svincolate nei modi prescritti dalla normativa vigente.

In particolare, qualora costituite mediante fideiussione bancaria, o polizza assicurativa fideiussoria, oppure rilasciate da un Intermediario Finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 dovrà espressamente contenere:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia come prevista e quantificata dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int (cauzione definitiva), qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- validità per almeno 180 gg. dalla data fissata quale termine per la presentazione delle offerte.

La garanzia potrà, inoltre, essere prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore **della Stazione Appaltante**.

In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul c/c bancario della banca UNICREDIT IBAN: **IT 06 I 02008 03443 000400002765** riportando la causale del deposito ed il versamento (nominativo/ditta che costituisce il deposito). In tale ipotesi dovrà essere allegata la relativa **ricevuta** del versamento/bonifico; la predetta garanzia dovrà, inoltre, essere **accompagnata da una dichiarazione** di un Istituto bancario, oppure di una Compagnia di assicurazioni oppure di un Intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93, **contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, a rilasciare la garanzia così come prevista e quantificata dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cauzione definitiva)**.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi del c. 7 dell'art. 93 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In tale ipotesi, dovrà essere allegata la copia della Certificazione di Qualità dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa, il possesso della suindicata Certificazione potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nell'ipotesi di partecipazione in RTI costituito o costituendo e/o in coassicurazione, al fine di poter usufruire della suindicata riduzione, la copia del Certificato di Qualità, ovvero, la dichiarazione sostitutiva della stessa certificazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese partecipanti al RTI e/o alla coassicurazione.

20.2- Garanzie di esecuzione

La società aggiudicataria dovrà costituire, per il lotto aggiudicato, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi del c.1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. In tale ipotesi, vale quanto precisato per la garanzia provvisoria.

21. CONTENUTO DELLA "BUSTA B" OFFERTA TECNICA

La Busta "B" – Offerta Tecnica va presentata per ciascun lotto al quale si partecipa

1. L'OFFERTA TECNICA relativa a ciascun lotto, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

2. In particolare, accedendo alla Busta tecnica, l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata

3. La busta digitale "B" denominata, a sistema, semplicemente "busta tecnica", contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a **Capitolato Tecnico del/i Lotto/i per cui si partecipa sottoscritto per accettazione digitalmente, a pena di esclusione**, dal Rappresentante legale della Compagnia, ovvero dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera oppure da Suo procuratore,

b **Scheda di Offerta Tecnica del/i Lotto/i per cui si partecipa, compilata con le varianti eventualmente apportate al Capitolato Tecnico secondo i parametri riportati nell'ALLEGATO 1 al presente Disciplinare sottoscritto per accettazione digitalmente, a pena di esclusione**, dal Rappresentante legale della Compagnia, ovvero dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera oppure da Suo procuratore;

c Scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;

Non saranno ammesse, pena l'esclusione, offerte condizionate o difformi da quanto previsto dal presente Disciplinare di gara e dai Capitolati Tecnici

In caso di RTI costituito o costituendo , Il Capitolato ed il Modello di Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria e da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate/ e/o raggruppande e corredati da copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Consorzio Il Capitolato ed il Modello di Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti da coloro ai quali l'atto costitutivo attribuisce la rappresentanza legale dello stesso nonché dal Legale Rappresentante dell'impresa consorziata designata ad effettuare il servizio e corredati da copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, **Il Capitolato ed il Modello di Offerta Tecnica** dovranno essere sottoscritti dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio medesimo o da persone munite dei necessari poteri di firma e corredati da copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Coassicurazione Il Capitolato ed il Modello di Offerta Tecnica dovranno essere debitamente sottoscritti dai Legali rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese partecipanti al riparto di coassicurazione e corredati da copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Non saranno ammesse, pena esclusione, offerte condizionate o difformi dal presente Disciplinare di gara e dai Capitolati tecnici .

22. CRITERIO DI CALCOLO ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO

Il criterio di calcolo e le modalità di attribuzione del punteggio TECNICO QUALITATIVO per ciascun lotto sono esplicitate nell'ADDENDUM 1 PUNTEGGIO PREZZO / QUALITA' ed in ciascun Modello Offerta Tecnica

23. CONTENUTO DELLA "BUSTA C" OFFERTA ECONOMICA

La Busta "C" – Offerta Economica va presentata per ciascun lotto al quale si partecipa

1. La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.

2. La BUSTA C OFFERTA ECONOMICA contiene, a pena di esclusione:

- **esclusivamente l'offerta redatta, preferibilmente sull'apposito Modello di Offerta Economica per il Lotto al quale si riferisce , con specifica dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del Dlgs n. 50/2016** e succ. mod. e/o int., in mancanza di tale ultima dichiarazione non si potrà procedere ad integrazione mediante il soccorso istruttorio.

L'operatore dovrà caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica di cui sopra firmata digitalmente e gli eventuali altri allegati predisposti dall'Amministrazione per la formulazione dell'offerta.

3. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda descritte nel presente disciplinare.

4. Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

5. Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara relativamente a ciascun lotto.

6. L'offerta economica va presentata in bollo competente di euro 16,00, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

7. Le modalità di inserimento nella busta digitale C della documentazione di comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo avverrà caricando nella busta economica, unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, la seguente documentazione:

- (in caso di assolvimento in modo virtuale) la scansione di una apposita dichiarazione con cui si attesta che: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>", indicando l'importo dell'imposta assolta con tale modalità;

- (oppure, in caso di assolvimento in modo "cartaceo") la scansione di una apposita dichiarazione indirizzata al presente ateneo di aver assolto in modo cartaceo l'imposta di bollo per la procedura di avente ad oggetto la fornitura di dispositivi di prelievo ematico con incollata/e la/le marca/marche da bollo debitamente annullata/e ;

- (oppure, in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014) scansione del modello F24 quietanzato.

8. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

I prezzi offerti devono essere comprensivi di ogni e qualsiasi spesa che la Società dovrà affrontare per assicurare il regolare espletamento del servizio. In particolare il corrispettivo offerto si intende comprensivo di tutti i costi per la solvibilità del premio puro e dei caricamenti (percentuale broker, spese generali, ecc).

L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della presentazione; la stessa rimarrà valida fino all'aggiudicazione del servizio e, comunque, per almeno **180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il prezzo offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Il Modello di Offerta Economica dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dal rappresentante in Italia nel caso di Compagnia Estera e/o da Procuratore e corredati da copia fotostatica del documento di identità del

sottoscrittore in corso di validità.

In caso di RTI costituito o costituendo , il Modello di Offerta Economica dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria e da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate/ e/o raggruppande e corredato da copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Consorzio il Modello di Offerta Economica dovrà essere sottoscritto da coloro ai quali l'atto costitutivo attribuisce la rappresentanza legale dello stesso nonché dal Legale Rappresentante dell'impresa consorziata designata ad effettuare il servizio e corredato da copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, **il Modello di Offerta Economica** dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio medesimo o da persone munite dei necessari poteri di firma e corredati da copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Coassicurazione il Modello di Offerta Economica dovrà essere debitamente sottoscritto dai Legali rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese partecipanti al riparto di coassicurazione

Non saranno ammesse, pena esclusione, offerte condizionate o difformi dal presente Disciplinare di gara e dai Capitolati tecnici .

24. CRITERIO DI CALCOLO ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI ECONOMICI

Il criterio di calcolo e le modalità di attribuzione del punteggio ECONOMICO per ciascun lotto sono esplicitate nell'ADDENDUM 1 PUNTEGGIO PREZZO / QUALITA'

25. PARTECIPAZIONE A PIU'LOTTI

E' ammessa la partecipazione per uno o più lotti

Ai sensi dell'art 48 co. 7 del Dlgs 50/2016, per ciascun lotto è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI/Consorzi e dei Coassicuratori con i quali l'Impresa partecipa.

In presenza di tale compartecipazione (cioè presentazione per un medesimo lotto di differenti offerte in concorrenza tra loro) si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di Raggruppamento o Coassicurazione.

In caso di partecipazione a più lotti, secondo le modalità di presentazione precedentemente illustrate, il concorrente caricherà sulla piattaforma **un'unica busta "A – Documentazione amministrativa"**, ma **distinte Buste "B – Offerta tecnica"**– e **distinte Buste "C – Offerta Economica"** per ciascun Lotto cui si intende partecipare.

In tal caso, dovranno comunque essere prestate **tante distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare**. Si precisa, inoltre, che dovranno essere prodotte tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, per quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

26. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà utilizzando per ciascun lotto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa *ex art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016* e succ. mod. e/o int .

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

27. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE E RISERVA DI NON AGGIUDICARE

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del lotto per cui concorrono in misura pari al **100%** .

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare in tutto o in parte l'appalto.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

28. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi della vigente normativa di riferimento. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Dlgs 50/2016 e smi.. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La Commissione in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nei Capitolati tecnici e relativi allegati e nel D.Lgs 50/2016 e succ. mod. e/o int. s.m.i., esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria per ogni Lotto in gara.

Prima Fase

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 10.06.2021, alle ore 10:00** secondo le modalità imposte dalle restrizioni legate all'andamento dei contagi da Covid-19, che verranno comunicate tempestivamente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica al seguente URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura, sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità di cui al precedente capoverso, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Presidente del seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica:

- a verificare, a sistema, l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Dlgs 50/2016 e smi..

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste tecniche/economiche e di trasferimento degli stessi dal RUP/Punto Ordinante alla commissione giudicatrice:

le offerte tecniche ed economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal RUP/Punto Ordinante e custodita in busta chiusa presso i suoi uffici, presso la sede della Rip.PABS;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Dlgs 50/2016 e smi., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Seconda Fase - Apertura Delle Buste B Contenenti l'Offerta Tecnica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il presidente del seggio di gara procederà all'apertura della **busta digitale B** contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal RUP/Punto Ordinante, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste tecniche.

La Commissione procederà successivamente, nel corso di una o più **sedute riservate**, alla valutazione delle offerte tecniche presentate ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto esplicitato nell'allegato ADDENDUM 1.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, per tutti i lotti, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Terza Fase- Apertura Delle Buste Contenenti Le Offerte Economiche

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà:

- all'apertura delle **buste digitali C** contenenti le offerte economiche, dopo aver inserito esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste economiche, e, quindi, alla relativa valutazione.
- una volta aperta la busta economica, alla lettura dell'offerta economica formulata dai concorrenti o a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara, in caso di irregolarità essenziali;

La data di detta seduta sarà idoneamente comunicata mediante avviso sulla piattaforma dell'Università e la data riportata avrà valore di comunicazione agli effetti di legge.

La Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto **nell'ADDENDUM 1)** e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione per singolo Lotto, qualora non risultino offerte anomale. In presenza di offerte anomale il Presidente della Commissione di gara sospenderà la seduta per consentire la verifica da parte della Commissione medesima e del Rup

ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Dlgs 50/2016 e smi..

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Dlgs 50/2016 e smi.- i casi di esclusione da disporre per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Dlgs 50/2016 e smi., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Dlgs 50/2016 e smi., in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

29. VERIFICA ANOMALIA OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Dlgs 50/2016 e smi., e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Dlgs 50/2016 e smi., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

30. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni vengono verbalizzate secondo procedura;
- b) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;

31. AGGIUDICAZIONE

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere, per singolo lotto, la graduatoria finale di merito e proclamare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria la cui offerta è stata giudicata congrua.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

32. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario del lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- la **garanzia fideiussoria** a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016 e succ. mod. e/o int. La società aggiudicataria dovrà costituire per il Lotto aggiudicato, una cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti, pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Universitaria

33. SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione del bando ed avviso di aggiudicazione sulla gazzetta ufficiale

34. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8,13 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della conclusione della procedura a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

35. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro 7 giorni dalla scadenza della gara a mezzo fax o tramite e-mail a: rip.pabs@unicampania.it

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito dell'Università entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che l'Ente riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

36. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in

caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

37. NULLITÀ DEL CONTRATTO PER MOTIVI DI ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 1338 del Codice Civile, si riporta l'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001s.m.i. che prevede il cd "pantouflage – revolving doors". I dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

38. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.L.gs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella istanza di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 30.6.2003, n. 196 ed s.m.i e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679.

39. CLAUSOLA BROKER

Per l'attuazione della presente procedura l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" si è avvalsa e si avvale della consulenza e dell'assistenza del **Broker IGB INSURANCE GOLD BROKERS SRL**, al quale è stato conferito incarico di brokeraggio ai sensi del D. Lgs. 209/2005.

La remunerazione del broker è a carico delle Compagnie aggiudicatarie con le quali verranno stipulati e/o

prorogati i contratti, e avverrà nella misura **del 10%** (dieci per cento) da applicare sul premio di rata imponibile di ciascun contratto.

Ogni comunicazione fatta dal Broker alla Compagnia si intende come fatta dalla Stazione appaltante, e così pure ogni comunicazione fatta dalla Compagnia al Broker si intende come fatta alla Stazione appaltante. Parimenti ogni comunicazione fatta dall'Ente al Broker si intende come fatta alla Compagnia. Le suddette comunicazioni dovranno essere effettuate con lettera raccomandata o telefax o pec o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione idoneo.

Il Contraente riconosce pertanto che ogni comunicazione relativa alla presente assicurazione avverrà per il tramite del Broker e tutti i rapporti inerenti alla presente assicurazione saranno svolti

per conto dell'Assicurato dall'RTI IGB srl.

40. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int, la Dott.ssa Ernestina PERSICO Dirigente della Ripartizione Patrimonio e Appalti di Beni e Servizi, tel 0823/274943 fax 0823/274950 email ernestina.persico@unicampania.it

41. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

42. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine alla presente procedura nonché all'esecuzione dei contratti susseguenti all'aggiudicazione, il Foro competente è quello di S. M. Capua Vetere.