

Disciplinare per la partecipazione ed utilizzo della piattaforma

DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA per l'affidamento del servizio di sviluppo, manutenzione correttiva della piattaforma digitale MenFis, servizi aggiuntivi e fornitura dei wearable device per il Dipartimento di Eccellenza – Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina preventiva dell'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”.- CUP: B63C22002200005

Per espletare la relativa procedura, l'Amministrazione si avvale del sistema informatico per la gestione delle procedure telematiche di acquisto (URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono di seguito indicate e le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma sono comunque raggiungibili all'interno della sezione “**Istruzioni e Manuali**” della piattaforma.

Gli operatori economici che partecipano alla manifestazione d'interesse esonerano espressamente l'Università degli Studi della Campania *L. Vanvitelli* e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

1. E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>;
2. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”, disponibile nella sezione “Informazioni”, cliccando sulla voce “Accesso area riservata”;
3. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione richiesta nelle “condizioni di partecipazione” sono illustrate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un'offerta telematica”, disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione “Informazioni”, alla voce “Istruzioni e manuali”

CHIARIMENTI

Gli operatori economici, entro il termine indicato nelle “condizioni di partecipazione” potranno richiedere, utilizzando l'apposita procedura telematica, chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. Pertanto le richieste di chiarimento andranno inoltrate sulla Piattaforma dagli operatori economici registrati attraverso la funzione “Invia nuova comunicazione” all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura. L'amministrazione fornirà pubblicamente i chiarimenti richiesti mediante pubblicazione sul suddetto sito, omettendo ogni indicazione in ordine all'operatore richiedente.

NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE CHIARIMENTI INOLTREATI CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE DESCRITTE.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE dell'OFFERTA

1. Non saranno ammesse Offerte presentate in modalità cartacea e/o via PEC. In ogni caso, non sarà possibile, a pena di esclusione, la produzione di manifestazioni d'interesse per via telematica e con altro mezzo (cartaceo e/o via PEC);
2. I soggetti, per presentare le manifestazioni d'interesse, dovranno necessariamente:
 - a. registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti”, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente paragrafo, ottenendo così le credenziali di accesso;
 - b. scaricare la documentazione disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;

- c. predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto “condizioni di partecipazione”, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di manifestazioni d’interesse, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle varie caselle digitali;
 - d. avviare la compilazione dell’offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici. Si evidenzia che qualora l’operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l’apposita procedura “Richiedi variazione dati identificativi” disponibile nell’Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione. Per tali variazioni è richiesta la verifica e l’accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto, il processo di aggiornamento è differito. All’uopo, si raccomanda di procedere in tempo utile all’aggiornamento di eventuali variazioni.
 - e. predisporre la busta telematica secondo le modalità previste nelle istruzioni nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile direttamente nella homepage (accesso pubblico) del portale, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l’operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
 - f. modificare o confermare l’offerta;
 - g. inviare l’offerta telematica.
- 3. Si precisa che:**
- a. prima dell’invio, tutti i file che compongono la manifestazione d’interesse che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF. Comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l’editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
 - b. la predisposizione e il salvataggio della manifestazione d’interesse da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “conferma e invia offerta”;
 - c. oltre il termine di scadenza della presentazione delle manifestazioni d’interesse, la piattaforma non ne permette l’invio;
 - d. la piattaforma permette l’upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.
4. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle manifestazioni d’interesse, secondo le modalità indicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”;
5. Il plico telematico per la partecipazione alla manifestazione d’interesse in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dai successivi paragrafi del presente disciplinare di partecipazione alla manifestazione d’interesse, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 11/01/2024.**
6. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

7. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
8. La manifestazione da inserire nella busta amministrativa "A" potrà essere redatta sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura.
9. Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
10. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
11. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
12. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
13. La manifestazione di interesse vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della manifestazione di interesse.
14. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle manifestazioni di interesse le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità della manifestazione di interesse sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
15. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dalle "condizioni di partecipazione" deve essere caricata sulla piattaforma telematica nella sezione Documentazione Amministrativa.
2. La procedura in oggetto andrà individuata sul sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".
3. La busta digitale "A", denominata a sistema semplicemente "Busta amministrativa", contiene quanto previsto nelle "condizioni di partecipazione" al punto "documentazione amministrativa".

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate

nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

In particolare, accedendo alla Busta tecnica, l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata.

La busta digitale "B" denominata, a sistema, semplicemente "busta tecnica", dovrà contenere, a pena di

esclusione, i seguenti documenti: elenco dettagliato della documentazione esibita nonché relazione tecnica, riportante le caratteristiche tecniche, la documentazione tecnica dei prodotti offerti dalla casa produttrice firmate dal rappresentante legale, depliant illustrativi del materiale proposto e

comunque tutta l'eventuale documentazione in detto articolo richiesta ai fini della valutazione. Per tutti i prodotti offerti, inoltre, dovrà essere certificata la conformità alla normativa vigente.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice **e rispettando fedelmente l'ordine numerico dei requisiti minimi richiesti**.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

1. La compilazione della busta digitale “B”, denominata a sistema semplicemente” Busta economica”, dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente sulla piattaforma, come sopra specificato;

2. **L'OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l'offerta economica formulata utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica, secondo i passaggi di seguito meglio specificati e caricata a sistema dopo la firma digitale;
- l'accesso alla voce “Buste economiche”, dove l'operatore economico potrà inserire il ribasso offerto;
- completato e salvato l'inserimento del ribasso offerto, sarà possibile:
 - selezionare il firmatario o, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, inserire i firmatari dell'offerta abilitati ad impegnare tutti gli operatori economici coinvolti;
 - procedere con i passi successivi e giungere alla pagina “Offerta” ove verrà automaticamente riportato il ribasso offerto;
 - generare e scaricare file in formato pdf contenente l'offerta economica; o controllare la correttezza dell'offerta;
 - firmare digitalmente suddetto file da parte del/dei soggetto/i tenuto/i alla sottoscrizione;
 - caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica firmata digitalmente e gli allegati predisposti dall'Amministrazione per la formulazione dell'offerta.

3. non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo posto a base della presente procedura;

4. saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

5. l'offerta economica va presentata in bollo competente di € 16,00 ogni 100 righe o 4 pagine, *ai sensi dell'art. 3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007.* Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

6. le modalità di inserimento nella busta digitale B della documentazione di comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo avverrà caricando nella busta economica, unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, la seguente documentazione:

- (in caso di assolvimento in modo virtuale) la scansione di una apposita dichiarazione con cui si attesta che: “L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>”, indicando l'importo dell'imposta assolta con tale modalità;
- (oppure, in caso di assolvimento in modo “cartaceo”) la scansione di apposita dichiarazione indirizzata al presente Ateneo di aver assolto in modo cartaceo l'imposta di bollo per la procedura in parola con incollata/e la/le marca/marche da bollo debitamente annullata/e;
- (oppure, in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014) scansione del modello F24 quietanzato.
- Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il pagamento del corrispettivo è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136.

PER **PRESA VISIONE**

LA DITTA

Timbro

firma **digitale** legale rappresentante

data _____