

RIPARTIZIONE PATRIMONIO APPALTI BENI E SERVIZI

Ufficio Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura Telematica finalizzata alla fornitura e posa in opera di una stampante 3D – tipo Stratasys J750 – in grado di stampare oggetti in multimateriale e multicolore, per le esigenze dell'Officina Vanvitelli.

Rif.fascicolo Amministrazione: 4/C – 2019

CIG: 790139014D

P.Iva Amministrazione: 02044190615

RUP: Geom. Giuseppe SCIALLA e-mail: giuseppe.scialla@unicampania.it

uff.contratti@unicampania.it

Importo complessivo presunto (iva esclusa): € 270.000,00

Aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

ART. 1 - PREMESSE

L'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli intende porre in essere una procedura aperta ex art 60 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., da espletarsi mediante gara telematica per l'affidamento della fornitura e posa in opera di una stampante 3D – tipo Stratasys J750 – in grado di stampare oggetti in multimateriale e multicolore, per le esigenze dell'Officina Vanvitelli.

Per espletare la presente procedura, l'Amministrazione si avvale del sistema informatico per la gestione delle procedure telematiche di acquisto (URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare e le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma sono comunque raggiungibili all'interno della sezione **"Istruzioni e Manuali"** della piattaforma.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura esonerano espressamente l'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità relativa a qualsivoglia malf funzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

ART. 2 - OGGETTO E CARATTERISTICHE

La procedura di cui all'articolo precedente ha ad oggetto l'appalto a corpo per la fornitura e posa in opera di una stampante 3D – tipo Stratasys J750 – in grado di stampare oggetti in multimateriale e multicolore, per le esigenze dell'Officina Vanvitelli.

Le caratteristiche tecniche minime di dettaglio della fornitura (stampante 3D e prodotti connessi) sono riportate nel Capitolato Tecnico.

ART. 3 - SERVIZI CONNESSI

Unitamente alla fornitura di cui al precedente punto, l'operatore economico aggiudicatario si obbliga a prestare i seguenti servizi:

- a) **Servizio di consegna presso i locali dell'Officina Vanvitelli**, Complesso Monumentale del Belvedere di San Leucio - Caserta. La fornitura e installazione si intendono comprensive di ogni onere di trasporto, messa in esercizio, verifica di funzionalità e qualsiasi altra attività strumentale.



Il tempo complessivo a disposizione per l'esecuzione dell'appalto è pari a 45 giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla lettera contratto. L'appaltatore è obbligato a presentare prima dell'inizio dei lavori al Direttore dell'esecuzione un programma esecutivo nel quale sono riportate le previsioni di esecuzione, prevedendo specifici accorgimenti per evitare interferenze con le attività dell'Officina Vanvitelli.

- b) **Assistenza in garanzia: assistenza, manutenzione e garanzia di durata minima come indicata nel Capitolato tecnico**. Tale servizio deve essere garantito dall'Aggiudicatario dalla data del verbale di collaudo. Eventuali estensioni dell'assistenza in garanzia minima prevista saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico così come specificato nel punto denominato **"MODALITA' DI AFFIDAMENTO"**

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

1. E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>;
2. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nella sezione "Informazioni", cliccando sulla voce "Accesso area riservata";
3. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali"

CHIARIMENTI

Fino al 4.6.2019 2019, gli operatori economici potranno richiedere, utilizzando l'apposita procedura telematica, chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. Pertanto le richieste di chiarimento andranno inoltrate sulla Piattaforma dagli operatori economici registrati attraverso la funzione "Invia nuova comunicazione" all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura. L'amministrazione fornirà pubblicamente fino a sei giorni prima della suddetta scadenza, attraverso la pubblicazione sul suddetto portale i chiarimenti richiesti, omesse ogni indicazione in ordine all'operatore richiedente. **NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE CHIARIMENTI INOLTATI ON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE DESCRITTE**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente paragrafo;
2. Non saranno ammesse offerte presentate in **modalità cartacea o via PEC. In ogni caso non sarà possibile, a pena di esclusione, la produzione dell'offerta per via telematica e con altro mezzo (cartaceo e/o via PEC);**
3. I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno necessariamente:
 - a. registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente paragrafo, ottenendo così le credenziali di accesso;
 - b. scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;



- c. predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
 - d. avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; All'uopo, si raccomanda di procedere in tempo utile all'aggiornamento di eventuali variazioni;
 - e. scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
 - f. predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle istruzioni nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella homepage (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
 - g. modificare o confermare l'offerta;
 - h. inviare l'offerta telematica.
4. Si precisa che:
- a. prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
 - b. la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
 - c. oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;



- d. la piattaforma permette l'upload di file di **dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.**
5. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche";
 6. Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 10.6.2019;**
 7. La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:
 - "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
 - "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica";
 - "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica.
 8. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione;
 9. Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
 10. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
 11. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
 12. Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura.
 13. Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
 14. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
 15. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
 16. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.



17. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
18. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
19. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 5 -SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. La mancata adesione al soccorso istruttorio potrà incidere sui requisiti reputazionali alla base del rating di impresa, una volta operativo il relativo sistema istituito da ANAC.

6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".
2. La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".
3. Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti è possibile avere una anteprima sintetica dei lotti, cliccando su "lotti" dalla pagina "dettaglio procedura" (**la presente gara è a lotto unico**).
4. Nella fase di "Inizio compilazione offerta" descritta è presente un passo in cui è possibile scegliere a quali lotti si intende partecipare secondo le modalità precisate nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" sopra richiamato.
5. La busta digitale "A", denominata, a sistema, semplicemente "Busta amministrativa", contiene:
 - **Il presente disciplinare sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante** dell'impresa in segno di incondizionata accettazione delle prescrizioni ivi contenute;
 - **Il Capitolato Tecnico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante** dell'impresa in segno di incondizionata accettazione delle prescrizioni ivi contenute;
 - **domanda di partecipazione** resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, sulla base del fac-simile (**Allegato 1**), **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente** dal rappresentante legale dell'impresa;
 - **DGUE - documento di Gara Unico Europeo**, (**Allegato 2**) **debitamente compilato e firmato digitalmente** dal Rappresentante Legale della Ditta, in uno dei due formati previsti (xml o pdf).

Dal 18 ottobre 2018 - data di entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici - le stazioni appaltanti richiedono la trasmissione del DGUE in formato elettronico. *Per la compilazione del suddetto modello DGUE*, dovrà essere utilizzato l'apposito strumento web messo gratuitamente a disposizione dalla Commissione Europea all'URL <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

La procedura da seguire per la compilazione e la presentazione del modello prevede i seguenti passaggi obbligati:

1. scaricare e salvare sul proprio PC il Modello DGUE (denominato "*espd-request.xml*"), predisposto dall'Amministrazione e caricato a sistema tra gli atti di gara;
2. collegarsi all'URL <https://ec.europa.eu/tools/espd> ed importare il file precedentemente scaricato;
3. compilare i campi richiesti ed esportare il file (denominato "*espd-response*") *in uno dei due formati previsti (xml o pdf)* ;
4. sottoscrivere digitalmente il DGUE, avendo cura di non modificarne l'estensione nel caso in cui sia stato scelto il formato xml;
5. caricare a sistema il file *espd-response*, sottoscritto digitalmente.

Il Dgue allegato (denominato "*espd-request.xml*"), compilato dall'Amministrazione per la Parte I "*Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice*", andrà compilato dall'operatore economico in ogni parte utile. In caso di partecipazione in RTI, l'impresa mandataria avrà la possibilità di creare tanti modelli DGUE quanti sono i componenti che costituiscono il raggruppamento di impresa.



- **Protocollo di legalità (allegato 3) digitalmente sottoscritto** dal legale rappresentante della ditta;
- **Documento attestante la garanzia provvisoria** secondo lo schema tipo vigente con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93 co.8 del Codice;
- (per gli operatori economici che presentano la predetta cauzione in misura ridotta) copia conforme della certificazione di cui all'art.93 co.7 del codice che giustifica la riduzione;
- **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** per l'importo di €20,00.
- scansione di un **documento di riconoscimento**, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);

ART. 7 - CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

1. L'OFFERTA TECNICA relativa a ciascun lotto, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.
2. In particolare, accedendo alla Busta tecnica, l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata
3. La busta digitale "B" denominata, a sistema, semplicemente "busta tecnica", contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - a **una relazione sottoscritta digitalmente** dal rappresentante legale della ditta, che contenga le caratteristiche delle attrezzature tecnico-qualitative-funzionali della fornitura proposta ed ogni altro elemento utile per la valutazione e l'attribuzione del punteggio tecnico. La relazione tecnica di descrizione deve essere non superiore a 50 pagine formato A4 su una facciata carattere minimo 12p.
 - b Scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;
 - c depliant e materiale illustrativo.

ART. 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

1. La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.
2. L'OFFERTA ECONOMICA contiene, a pena di esclusione:
 - ***l'indicazione dell'importo offerto al netto dell'IVA;***
 - ***indicazione dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Dlgs 50/2016 come modificato dall'art.60 del DLgs 56/2017 che cita: "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"; in mancanza di tale ultima dichiarazione non si potrà procedere ad integrazione mediante il soccorso istruttorio.***
 - l'offerta economica formulata utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica, secondo i passaggi di seguito meglio specificati e caricata a sistema dopo la firma digitale;
 - l'accesso alla voce "Buste economiche", dove la piattaforma consentirà di inserire l'importo offerto;
 - completato e salvato l'inserimento del prezzo offerto, sarà possibile:
 - Selezionare il firmatario o, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, inserire i firmatari dell'offerta abilitati ad impegnare tutti gli operatori economici coinvolti;



- procedere con i passi successivi e giungere alla pagina “Offerta” ove verrà automaticamente riportato l'Importo offerto;
 - generare e scaricare file in formato pdf contenente l'offerta economica; o controllare la correttezza dell'offerta;
 - firmare digitalmente suddetto file da parte del/dei soggetto/i tenuto/i alla sottoscrizione;
 - caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica firmata digitalmente e gli allegati predisposti dall'Amministrazione per la formulazione dell'offerta.
3. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda descritte nel presente disciplinare.
4. Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.
5. Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara relativamente a ciascun lotto.
6. Il prezzo complessivo offerto relativo alla fornitura e installazione della Stampante e accessori, risultante dal PDF firmato digitalmente, ai fini dell'applicazione della formula da applicare all'elemento prezzo, come previsto nella linea guida 2 dell'ANAC e nel presente disciplinare di gara, sarà trasformato in ribasso percentuale ai fini dell'applicazione della formula.
7. L'offerta economica va presentata in bollo competente di euro 16,00, ogni 100 righe o 4 pagine, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.
8. Le modalità di inserimento nella busta digitale C della documentazione di comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo avverrà caricando nella busta economica, unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, la seguente documentazione:
- (in caso di assolvimento in modo virtuale) la scansione di una apposita dichiarazione con cui si attesta che: “L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>”, indicando l'importo dell'imposta assolta con tale modalità;
 - (oppure, in caso di assolvimento in modo “cartaceo”) la scansione di una apposita dichiarazione indirizzata al presente ateneo di aver assolto in modo cartaceo l'imposta di bollo per la procedura di avente ad oggetto la fornitura di una stampante 3D – tipo Stratasys J750 – con incollata/e la/le marca/marche da bollo debitamente annullata/e ;
 - (oppure, in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014) scansione del modello F24 quietanzato.
9. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

ART. 9 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e smi.

In particolare, il punteggio relativo all'Offerta Tecnica e quello relativo all'Offerta Economica verranno assegnati come di seguito specificato:

a) Offerta Tecnica: punteggio massimo di 80 punti

	Elementi di Qualità Tecnica valutati	Punteggio Massimo, Pmax
--	--------------------------------------	-------------------------



1	Elementi migliorativi proposti	30
2	Supporto tecnico personalizzato post vendita sui prodotti	20
3	Tempi di esecuzione	5
4	Training degli utilizzatori	10
5	Garanzia, Manutenzione, Assistenza	5
6	Esperienza proponente	10

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio con il metodo aggregativo-compensatore.

Per il calcolo dei singoli punteggi ai singoli concorrenti relativi ai punti 1, 2, 4, 5, 6 sarà applicata la seguente formula:

$$P_i = K_i \times P_{oi}$$

P_i = punteggio di valutazione tecnica del singolo elemento i ;

K_i = punteggio massimo del singolo elemento i ;

P_{oi} = media dei voti Commissione al singolo elemento i (variabile da 0 a 1);

Per il calcolo dei singoli punteggi relativi al punto 3 sarà applicata la seguente formula:

$$P_3 = K_3 \times \frac{ta_3}{to_3}$$

$K_3 = 5$

ta_3 = tempo minimo offerto esecuzione fornitura;

to_3 = tempo esecuzione fornitura offerto.

Il punteggio finale attribuito alla fornitura a corpo conseguito da ciascun concorrente sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$P_{TOT} = \sum_i^n P_i$$

dove:

- P_i è il punteggio ottenuto per l' i -esimo elemento di valutazione della qualità della fornitura;
- n è il numero di elementi di valutazione della qualità della fornitura di cui alla tabella precedente (6).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La Commissione di gara procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

b) Offerta Economica:

verrà attribuito un massimo di 20 punti con il criterio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$V_i = \beta \times P_{min} / P_{off}$$

Dove:

V_i = Punteggio prezzo

β = punteggio massimo attribuibile (20)

P_{\min} = prezzo offerta minimo

P_{off} = prezzo dell'offerta del concorrente

L'appalto verrà aggiudicato all'operatore che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, ottenuto sommando i punti relativi all'offerta tecnica e quelli relativi all'offerta economica, attribuiti secondo la formula sopra indicata. **In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore che avrà ottenuto il punteggio più alto relativo all'offerta tecnica.**

L'Amministrazione, quando nessuna delle offerte presentate soddisfi quanto prescritto dal Disciplinare o quando dall'esame delle stesse nessuna risulti vantaggiosa, può non scegliere alcuna delle ditte concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare la fornitura in questione in tutto o in parte nonché di affidare la medesima anche in presenza di una sola offerta valida.

Resta espressamente fissato che nessun compenso spetta alle ditte concorrenti per lo studio e la compilazione delle offerte presentate.

ART. 10 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **11.6.2019, alle ore 10:00** presso i locali della Ripartizione PABS-Ufficio Contratti siti a Caserta in Viale A. Lincoln, n. 5, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Parimenti, si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto (nel caso si rimanda al documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" più volte citato).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica al seguente URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura, sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità di cui al precedente capoverso, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Presidente del seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica:

- a verificare, a sistema, l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste tecniche/economiche e di trasferimento degli stessi dal RUP/Punto Ordinante alla commissione giudicatrice:

le offerte tecniche ed economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a

piattaforma di password criptata conosciuta dal RUP/Punto Ordinante e custodita in busta chiusa presso i suoi uffici, presso la sede della Rip.PABS;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi della vigente normativa di riferimento. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

ART.12 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il presidente del seggio di gara procederà all'apertura della busta digitale B contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal RUP/Punto Ordinante, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, all'esame/valutazione della campionatura e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare per i lotti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, per tutti i lotti, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà:

all'apertura delle buste digitali C contenenti le offerte economiche, dopo aver inserito esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste economiche, e, quindi, alla relativa valutazione.

una volta aperta la busta economica, alla lettura dell'offerta economica formulata dai concorrenti o a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara, in caso di irregolarità essenziali;

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART.13 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART.14 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Parimenti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva di richiedere, prima dell'aggiudicazione, la presentazione della documentazione tecnica descrittiva di ciascun prodotto/lotto offerto, laddove non presentata in sede di gara, a comprova dei requisiti tecnici essenziali richiesti e di quelli preferenziali dichiarati in sede di offerta.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia

provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il pagamento del corrispettivo è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

ART.15 - CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta affidataria dovrà, alla stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, prestare cauzione definitiva stabilita secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Universitaria.

ART.16 - RICEZIONE E CONTROLLI

Il Direttore per l'esecuzione del contratto sarà preposto al controllo della fornitura.

Le bolle di consegna dei materiali e delle attrezzature, munite della firma di ricezione da parte del Direttore per l'esecuzione del contratto, dovranno essere inoltrate a cura della ditta al RUP.

ART.17 - INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora la consegna venga effettuata con ritardo verrà applicata una penale pari all'1%, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo totale di aggiudicazione.

Se il ritardo supera i 20 (venti) giorni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con affidamento ad altra ditta e richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Qualora la merce consegnata non corrisponda esattamente alle caratteristiche di quanto richiesto o presenti difetti di qualsiasi natura essa verrà respinta dall'Amministrazione che applicherà la penale predetta fino al giorno dell'esatta consegna, fatta salva la risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penali verrà detratto sui crediti della ditta relativi al presente affidamento o - in mancanza - sulla cauzione prestata. In caso di ritardo del fornitore nella consegna, quando l'urgenza lo richieda, l'Amministrazione potrà ordinare gli stessi prodotti ad altra ditta, addebitandone il maggior costo sui crediti della ditta appaltatrice o - in mancanza - sul deposito cauzionale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.

ART.18 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'impresa non potrà subappaltare a terzi la fornitura dell'intera opera affidatale, pena la risoluzione del contratto per sua colpa ed il risarcimento all'Amministrazione di ogni danno o spesa.

Qualora la ditta intendesse affidare ad altre imprese l'esecuzione di parte della fornitura, dovrà indicare nell'offerta quali parti intende subappaltare e dovrà ottenere la preventiva, esplicita autorizzazione scritta dall'Amministrazione.

In ogni caso l'impresa resta, di fronte all'Amministrazione, unica responsabile della fornitura in opera sub appaltata sia per quanto concerne l'esecuzione della stessa a perfetta regola d'arte, sia per quanto concerne l'adempimento delle norme di legge sul trattamento e la tutela dei lavoratori dipendenti del subappaltatore.

L'Amministrazione potrà, comunque, a suo insindacabile giudizio, far annullare in qualsiasi momento il subappalto per incompetenza o indesiderabilità del subappaltatore, mediante comunicazione scritta senza in questo essere tenuta ad indennizzi o a risarcimento danni.

ART. 19 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità in cui la ditta eventualmente incorra, sarà effettuato, ad avvenuta consegna e dopo l'esito positivo del collaudo e della regolare esecuzione della fornitura, su c/c bancario o postale dedicato intestato alla ditta, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa acquisizione di un D.U.R.C. regolare.

Il fornitore si impegna a rispondere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010

Dati per la fatturazione elettronica:

Sulle fatture elettroniche dovrà essere comunque indicato il CIG relativo al contratto.

Ai fini della corretta emissione e ricezione della fatturazione elettronica si comunicano i seguenti dati:

codice IPA:	SEUNSTNA
codice univoco ufficio:	UFIQ77
codice "Struttura Amministrativa di riferimento":	AMM
CIG	790139014D
Scissione pagamenti:	S

Il Codice "**Struttura Amministrativa di Riferimento**" dovrà essere inserito dal fornitore nell'elemento 1.2.6 del tracciato della fattura elettronica denominato "Riferimento Amministrazione". Tale campo si riferisce a un identificativo interno dell'Ateneo, a cui sono associate le strutture competenti alla liquidazione della fattura.

L'inserimento del codice "**Struttura Amministrativa di riferimento**" è un adempimento in capo al fornitore e permetterà di:

1. indirizzare la fattura alla struttura interna competente;
2. attribuire la fattura automaticamente al codice del Fornitore gestito nei sistemi amministrativo-contabili dell'Ateneo;
3. monitorare lo stato di pagamento della fattura.

ART. 20 - ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

L'aggiudicatario di cui alla presente procedura si impegna, all'atto dell'invio del Documento di Stipula firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante, al versamento dell'imposta di bollo. La suddetta imposta può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23

gennaio 2004. Questa Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione circa l'assolvimento dell'imposta in parola.

ART 21 - NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 1338 del Codice Civile, si riporta l'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001s.m.i. che prevede il cd "pantouflage – revolving doors". I dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 22 - RISOLUZIONE

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti casi:

- quando la mancata consegna totale o parziale si sia verificata più di una volta;
- quando il ritardo si protragga oltre i 20 (venti) giorni;
- quando l'impresa abbia subappaltato, senza autorizzazione espressa dall'Amministrazione, una parte o la totalità della fornitura.

In caso di risoluzione l'Amministrazione potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e salvo il diritto della ditta a conseguire il compenso per le forniture già eseguite in modo regolare.

ART. 23 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni previste dalle presenti "condizioni generali di fornitura" ovvero dettate dal Rup /Dec.

ART. 24 - CODICE DI COMPORTAMENTO

I soggetti partecipanti si impegnano formalmente, in caso di aggiudicazione, ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" nonché a far rispettare i suddetti obblighi ai propri dipendenti

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella istanza di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 30.6.2003, n. 196 ed s.m.i e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679.

ART.26 - FORO COMPETENTE

Resta inoltre inteso che, per qualsiasi controversia possa insorgere, Foro competente è quello di S. Maria Capua Vetere (CE).



Firmato digitalmente da
PERSICO ERNESTINA
C=IT
O=UNIVERSITA' DELLA
CAMPANIA L. VANVITELLI