

MODALITA' OPERATIVE

per la PARTECIPAZIONE alla PROCEDURA di GARA TELEMATICA CIG 9864641F43

Per espletare la presente procedura, questa Amministrazione si avvale del sistema informatico per la gestione delle procedure telematiche di acquisto **piattaforma U-BUY CINECA**. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono di seguito indicate e le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma sono comunque raggiungibili all'interno della sezione **"Istruzioni e Manuali"** della piattaforma. Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura esonerano espressamente l'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

1. è possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>;
2. una volta entrati nella suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nella sezione **"Informazioni"**, cliccando sulla voce **"Accesso area riservata"**;
3. le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione richiesta sono illustrate nel documento denominato **"Guida per la presentazione di un'offerta telematica"**, disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione **"Informazioni"**, alla voce **"Istruzioni e manuali"**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente paragrafo;
2. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC. In ogni caso non sarà possibile, a pena di esclusione, la produzione dell'offerta per altra via telematica e con altro mezzo (cartaceo e/o via PEC);
3. I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno necessariamente:
 - registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente paragrafo, ottenendo così le credenziali di accesso;
 - scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
 - predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente allegato, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle varie caselle digitali;
 - avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; All'uopo, si raccomanda di procedere in tempo utile all'aggiornamento di eventuali variazioni;



- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
 - predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle istruzioni nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella homepage (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
 - modificare o confermare l'offerta;
 - inviare l'offerta telematica.
4. Si precisa che:
- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF. Comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
 - la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
 - oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
 - **la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.**
5. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche";
6. La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:
- **BUSTA DIGITALE "A" - Documentazione amministrativa;**
 - **BUSTA DIGITALE "B" - Offerta tecnica;**
 - **BUSTA DIGITALE "C" - Offerta economica.**
7. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
8. Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale "A", "B" o "C" di documentazione non attinente comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
9. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



10. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
11. Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa "A" dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> accedendo al dettaglio della presente procedura.
12. Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
13. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
14. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
15. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
16. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
17. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
18. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- 19.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Tutta la documentazione amministrativa prescritta dal Disciplinare di gara deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".
2. La procedura in oggetto andrà individuata sul sito internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".
3. La busta digitale "A", denominata dal sistema semplicemente "Busta amministrativa", contiene quanto segue:
 - il presente allegato "Modalità operative" per la partecipare alla procedura su piattaforma elettronica Cineca U-BUY, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa in segno di Presa Visione delle prescrizioni ivi contenute;
 - Disciplinare di gara, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa in segno di incondizionata accettazione delle prescrizioni ivi contenute;
 - Capitolato tecnico di gara, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa in segno di incondizionata accettazione delle prescrizioni ivi contenute;
 - Allegato "Domanda di partecipazione e Dichiarazioni sostitutive" debitamente compilato;

- Certificazione di prova del possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del detto disciplinare di gara;
- D.G.U.E. debitamente compilato;
- Protocollo di legalità debitamente firmato;
- documento attestante la Garanzia provvisoria secondo lo schema tipo vigente con allegata dichiarazione di impegno di fideiussione di cui all'art.93 c. 8 del Codice (unitamente alla copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione di cui all'art. 93 co. 7 del Codice, per gli operatori che presentano detta cauzione in misura ridotta);
- PASSOE di cui all'art. 2, co. 3.2 delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- attestazione di pagamento dell'imposta di bollo;
- Attestato di avvenuto sopralluogo debitamente firmato;
- scansione di un valido Documento di riconoscimento del dichiarante (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento, anche in presenza di più dichiarazioni).

SOCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. La mancata adesione al soccorso istruttorio potrà incidere sui requisiti reputazionali alla base del rating di impresa, una volta operativo il relativo sistema istituito da ANAC.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CONTENUTO DELLA BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato. In particolare, accedendo alla Busta tecnica, l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata. La busta digitale “B” denominata, a sistema, semplicemente “busta tecnica”, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) una relazione descrittiva, sottoscritta digitalmente **a pena di esclusione** dal rappresentante legale della ditta e dovrà contenere in maniera dettagliata ed esaustiva tutte le informazioni necessarie per la valutazione delle caratteristiche del servizio offerto e al fine di consentire l'attribuzione del punteggio dovrà illustrare gli elementi oggetto di valutazione, ed essere articolato seguendo i punti indicati nel Disciplinare di gara;
- 2) scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La compilazione della busta digitale “C”, denominata a sistema semplicemente “Busta economica”, dovrà avvenire secondo le modalità esplicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente sulla piattaforma, come sopra specificato;

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) il ribasso unico percentuale applicato ai prezzi indicati nell'Allegato “Elenco Prodotti”;
- b) l'indicazione del provento annuo, al netto di IVA, in favore dell'Università, intesa come offerta in incremento rispetto a quanto riportato come canone a base di gara;
- c) Piano Economico Finanziario (**PEF**) a corredo dell'offerta economica.

I concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno necessariamente offrire importi superiori a zero. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, si terrà conto unicamente del prezzo in lettere.

L'offerta economica, formulata utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica, dovrà avvenire secondo i passaggi di seguito specificati e **caricata a sistema dopo la firma digitale**:

- accesso alla voce “Buste economiche”, dove l'operatore economico potrà inserire l'offerta;
- completato e salvato l'inserimento dell'importo offerto, sarà possibile:



- selezionare il firmatario o, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, inserire i firmatari dell'offerta abilitati ad impegnare tutti gli operatori economici coinvolti;
 - procedere con i passi successivi e giungere alla pagina "Offerta" ove verrà automaticamente riportato l'importo offerto;
 - generare e scaricare file in formato pdf contenente l'offerta economica o controllare la correttezza dell'offerta;
 - firmare digitalmente suddetto file da parte del/dei soggetto/i tenuto/i alla sottoscrizione;
 - caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica firmata digitalmente e gli allegati predisposti dall'Amministrazione per la formulazione dell'offerta.
2. non sono ammesse offerte economiche a ribasso rispetto al canone annuo posto a base di gara della presente procedura;
 3. saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
 4. l'offerta economica va presentata in bollo competente di € 16,00 ogni 100 righe o 4 pagine, *ai sensi dell'art. 3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.*
 5. le modalità di inserimento nella busta digitale "A" della documentazione di comprova dell'assolvimento **dell'imposta di bollo** avverrà caricando nella busta amministrativa, la seguente documentazione:
 - (in caso di assolvimento in modo virtuale) la scansione di una apposita dichiarazione con cui si attesta che: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>", indicando l'importo dell'imposta assolta con tale modalità;
 - (oppure, in caso di assolvimento in modo "cartaceo") la scansione di apposita dichiarazione indirizzata al presente Ateneo di aver assolto in modo cartaceo l'imposta di bollo per la procedura in parola con incollata/e la/le marca/marche da bollo debitamente annullata/e;
 - (oppure, in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014) scansione del modello F24 quietanzato.

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.