

RIPARTIZIONE PATRIMONIO APPALTI BENI E SERVIZI

Ufficio Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura Telematica finalizzata all'affidamento dei Servizi Assicurativi dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" suddiviso in 2 lotti

Rif.fascicolo Amministrazione: 6/C-2019

CIG Lotto 1: 7904800F4E

CIG Lotto 2: 7904846547

P.Iva Amministrazione: 02044190615

RUP: dott.ssa Ernestina Persico e-mail: rip.pabs@unicampania.it

uff.contratti@unicampania.it

Importo complessivo presunto (iva esclusa): € 240.000,00

Appalto di servizi assicurativi. Categoria del Servizio : 6 Codice CPV Principale 66510000

Aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

SEZIONE 1 INFORMAZIONI PRELIMINARI

ART.1 – PREMESSE

L'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli intende porre in essere una procedura aperta ex art 60 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., da espletarsi mediante gara telematica per l'affidamento dei Servizi Assicurativi dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" di seguito individuati.

Per espletare la presente procedura, l'Amministrazione si avvale del sistema informatico per la gestione delle procedure telematiche di acquisto (URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare e le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma sono comunque raggiungibili all'interno della sezione "**Istruzioni e Manuali**" della piattaforma.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura esonerano espressamente l'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

ART.2 - OGGETTO E CARATTERISTICHE

La procedura di cui all'articolo precedente ha ad oggetto l'appalto in 2 lotti separati per l'affidamento delle coperture assicurative di seguito evidenziate a favore della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" secondo le modalità descritte nel Bando, nel presente Disciplinare di gara, nei Capitolati Tecnici e negli allegati :

1.- LOTTO 1 – RC PATRIMONIALE - CIG: 7904800F4E

2.- LOTTO 2 – RC Terzi ABILITANDI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI /TIROCINANTI ODONTOIATRIA IGIENE DENTALE - CIG: 7904846547.

Le specifiche delle polizze sono riportate nei Capitolati Speciali d'Appalto, di seguito denominati Capitolati Tecnici, ai quali non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione, **salvo quelle espressamente previste, pena l'esclusione.**

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.).

ART.3 – DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni 2 decorrenti dalla stipula con possibile ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Dlgs 50/2016 e succ. mod. e/o int. per una ulteriore annualità o proroga tecnica per ulteriori 180 (centottanta) giorni.

E' escluso il rinnovo tacito.

ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi della Stazione Appaltante e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta, oltre che dal presente Disciplinare di gara, dalla seguente documentazione:

- a) N. 2 Capitolati Speciali d'Appalto
- b) N. 2 Modelli di Offerta tecnica
- c) N. 2 Modelli di Offerta Economica;
- d) Modello A) Domanda di partecipazione a gara Dichiarazione sostitutiva
- e) Modello B) Dichiarazione cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del Dlgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int. da rendersi a cura dei soggetti titolari ivi indicati compresi quelli cessati dalle cariche.
- f) Modello DGUE
- g) Protocollo di legalità

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, disponibile sul portale per le gare telematiche di Ateneo all'URL <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare preferibilmente la modulistica per la preparazione dell'offerta predisposta dalla Stazione Appaltante.

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in conformità agli artt. 45, 47, 48 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int., nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione. La partecipazione è ammessa esclusivamente per il tramite della propria Rappresentanza Generale della sede secondaria operante in Italia

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

ART. 7 R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, i requisiti tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 60% e da ciascuna mandante, coassicurata o consorziata nella misura minima del 20%. Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo (RTI), Coassicurazione o di Consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, la Capogruppo Mandataria dovrà ritenere una quota del rischio nella misura minima del 60%.

In relazione al lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int..

ART. 8 REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int., e dovrà inoltre possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e compilare il documento di gara unico europeo (DGUE) – ART. 85 DEL D. LGS. 50/2016 e succ. mod. e/o int.:

8.1 Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a e comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e succ.mod.e/o int

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso:

1. dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3, del decreto legislativo 50/2016 e succ. mod. e/o int. e di cui al precedente art. 10 del presente Disciplinare di Gara;

8.2 Capacità economica-finanziaria ai sensi dell'art 83, co.1, lett b e c.5 D. Lgs. 50/2016e succ. mod. e/o int)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

1. possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da FichtRatings, pari o superiore a B+ se rilasciato da A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato da Moody's in corso di validità alla data di pubblicazione del bando,

oppure, in alternativa, il possesso cumulativamente di tutti e tre i seguenti requisiti:

1. Dichiarazione concernente la raccolta premi RAMO RC GENERALE (RAMO 13) negli ultimi tre esercizi fiscalmente definiti complessivamente non inferiore o pari ad € 100.000.000,00 =
2. Presentazione bilanci o estratti di bilancio da cui risulti il possesso di un Capitale Sociale ovvero un Fondo di Garanzia ovvero un patrimonio netto non inferiore ad €. 30.000.000,00
3. Fornire idonee dichiarazioni bancarie in numero non inferiore a 2 rilasciate espressamente per la presente procedura di gara

8.3 Capacità tecnica-professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c e comma 6 del D. Lgs. 50/2016e succ. mod. e/o int)

Gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale:

1. Elenco dei principali servizi identici a quelli del **lotto per cui si presenta offerta** in numero non inferiore a 2 con indicazione degli importi e date, forniti a Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2016 – 2017 – 2018.

Tale requisito verrà comprovato in sede di verifica attraverso la presentazione di copia conforme delle polizze sottoscritte a favore di Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, fermo restando quanto previsto nell'articolo 11 del presente disciplinare, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti in base a quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

L'attestazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale può essere resa mediante la compilazione del MODELLO DGUE.

ART. 9 AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 10 SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

SEZ. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

ART 1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

1. E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet:
<https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>;



2. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”, disponibile nella sezione “Informazioni”, cliccando sulla voce “Accesso area riservata”;
3. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi sono illustrate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un'offerta telematica”, disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione “Informazioni”, alla voce “Istruzioni e manuali”

CHIARIMENTI

Fino al 11/06/2019, gli operatori economici potranno richiedere, utilizzando l'apposita procedura telematica, chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. Pertanto le richieste di chiarimento andranno inoltrate sulla Piattaforma dagli operatori economici registrati attraverso la funzione “Invia nuova comunicazione” all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura. L'amministrazione fornirà pubblicamente fino a sei giorni prima della suddetta scadenza, attraverso la pubblicazione sul suddetto portale i chiarimenti richiesti, omesse ogni indicazione in ordine all'operatore richiedente. **NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE CHIARIMENTI INOLTTRATI CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE DESCRITTE**

ART 2.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente paragrafo;
2. Non saranno ammesse offerte presentate in **modalità cartacea o via PEC. In ogni caso non sarà possibile, a pena di esclusione, la produzione dell'offerta per via telematica e con altro mezzo (cartaceo e/o via PEC);**
3. I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno necessariamente:
 - a. registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente paragrafo, ottenendo così le credenziali di accesso;
 - b. scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
 - c. predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
 - d. avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; All'uopo, si raccomanda di procedere in tempo utile all'aggiornamento di eventuali variazioni.



- e. scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
 - f. predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle istruzioni nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella homepage (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
 - g. modificare o confermare l'offerta;
 - h. inviare l'offerta telematica.
4. Si precisa che:
- a. prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
 - b. la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
 - c. oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
 - d. la piattaforma permette l'upload di file di **dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.**
5. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche";
6. Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore 18:00 del giorno 18/06/2019;**
7. La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:
- "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
 - "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica";
 - "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica.
8. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione;
9. Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B



- dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
10. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
 11. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
 12. Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura.
 13. Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
 14. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
 15. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
 16. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
 17. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
 18. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
 19. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 3 -SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. La mancata adesione al soccorso istruttorio potrà incidere sui requisiti reputazionali alla base del rating di impresa, una volta operativo il relativo sistema istituito da ANAC.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART.4- CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".
2. La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".
3. Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti è possibile avere una anteprima sintetica dei lotti, cliccando su "lotti" dalla pagina "dettaglio procedura" **(la presente gara è suddivisa in n. 2 lotti)**.
4. Nella fase di "Inizio compilazione offerta" descritta è presente un passo in cui è possibile scegliere a quali lotti si intende partecipare secondo le modalità precisate nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" sopra richiamato.
5. La busta digitale "A", denominata, a sistema, semplicemente "Busta amministrativa", contiene:
 - **Il presente disciplinare sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante** dell'impresa in segno di incondizionata accettazione delle prescrizioni ivi contenute;
 - **domanda di partecipazione** resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, sulla base del fac-simile (**MODELLO A**), **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione** dal rappresentante legale dell'impresa;



-Con riferimento alle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int., tutti i soggetti ivi indicati sono tenuti a dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dalla citata normativa, **conformemente al MODELLO B**", in alternativa, avendone diretta conoscenza, l'assenza di tali preclusioni potrà essere dichiarata, per conto degli stessi, direttamente dal soggetto firmatario dell'offerta .Tale documento dovrà essere **debitamente compilato e sottoscritto digitalmente** , a pena di **esclusione** dal rappresentante legale dell'impresa;

- **DGUE - documento di Gara Unico Europeo,(Allegato 1)** debitamente compilato e firmato digitalmente, **a pena di esclusione** dal Rappresentante Legale della Ditta, in uno dei due formati previsti (xml o pdf).

Dal 18 ottobre 2018 - data di entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici - le stazioni appaltanti richiedono la trasmissione del DGUE in formato elettronico. Per la compilazione del suddetto modello DGUE, dovrà essere utilizzato l'apposito strumento web messo gratuitamente a disposizione dalla Commissione Europea all'URL <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

La procedura da seguire per la compilazione e la presentazione del modello prevede i seguenti passaggi obbligati:

1. scaricare e salvare sul proprio PC il Modello DGUE (denominato "*espd-request.xml*"), predisposto dall'Amministrazione e caricato a sistema tra gli atti di gara;
2. collegarsi all'URL <https://ec.europa.eu/tools/esp/> ed importare il file precedentemente scaricato;
3. compilare i campi richiesti ed esportare il file (denominato "*espd-response*") *in uno dei due formati previsti (xml o pdf)* ;
4. sottoscrivere digitalmente il DGUE, avendo cura di non modificarne l'estensione nel caso in cui sia stato scelto il formato xml;
5. caricare a sistema il file *espd-response*, sottoscritto digitalmente.

Il Dgue allegato (denominato "*espd-request.xml*"), compilato dall'Amministrazione per la Parte I "*Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice*", andrà compilato dall'operatore economico in ogni parte utile. In caso di partecipazione in RTI, l'impresa mandataria avrà la possibilità di creare tanti modelli DGUE quanti sono i componenti che costituiscono il raggruppamento di impresa.

- **Protocollo di legalità (Allegato 2)** digitalmente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta;
- **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta resa ai sensi dell'art. 93 del Dlgs 50/2016 e succ. mod e/o int.** a favore della Stazione Appaltante nelle forme stabilite dal predetto articolo, **pari al 2%** (due per cento) dell'importo a base d'asta del lotto per il quale si presenta offerta.
- **Per il Lotto I la cauzione provvisoria sarà pari a: €uro 2.000,00**
- **Per il Lotto II la cauzione provvisoria sarà pari a : €uro 2.800,00**
- (per gli operatori economici che presentano la predetta cauzione in misura ridotta) copia conforme della certificazione di qualità di cui all'art.93 co.7 del codice che giustifica la riduzione;
- **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC : per entrambe i lotti la partecipazione a gara è esente dal contributo ANAC**
- **Scansione di un documento di riconoscimento**, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);

ART. 5 - CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

1. L'OFFERTA TECNICA relativa a ciascun lotto, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.
2. In particolare, accedendo alla Busta tecnica, l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata
3. La busta digitale “B” denominata, a sistema, semplicemente “busta tecnica”, contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - a **Capitolato Tecnico del Lotto per il quale si partecipa sottoscritto per accettazione digitalmente, a pena di esclusione**, dal Rappresentante legale della Compagnia, ovvero dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera oppure da Suo procuratore,
 - b **Scheda di Offerta Tecnica del Lotto per il quale si partecipa, compilata con le varianti eventualmente apportate al Capitolato Tecnico secondo i parametri indicati nella scheda tecnica stessa sottoscritto per accettazione digitalmente, a pena di esclusione**, dal Rappresentante legale della Compagnia ,ovvero dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera oppure da Suo procuratore;
 - c Scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;

Non saranno ammesse, pena l'esclusione, offerte condizionate o difformi da quanto previsto dal presente Disciplinare di gara e dai Capitolati Tecnici

ART.6 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

1. La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.
2. La BUSTA C OFFERTA ECONOMICA contiene, a pena di esclusione:
 - Offerta redatta su apposita **Scheda di Offerta Economica** per il Lotto al quale si partecipa redatta dall'Amministrazione con l' **indicazione dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Dlgs 50/2016 e smi come modificato dall'art.60 del DLgs 56/2017** e smi che cita: “nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”; in mancanza di tale ultima dichiarazione non si potrà procedere ad integrazione mediante il soccorso istruttorio. L'operatore dovrà caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica di cui sopra firmata digitalmente e gli eventuali altri allegato predisposti dall'Amministrazione per la formulazione dell'offerta.
3. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda descritte nel presente disciplinare.
4. Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.
5. Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara relativamente a ciascun lotto.
6. L'offerta economica va presentata in bollo competente di euro 16,00, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero

dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

7. Le modalità di inserimento nella busta digitale C della documentazione di comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo avverrà caricando nella busta economica, unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, la seguente documentazione:

- (in caso di assolvimento in modo virtuale) la scansione di una apposita dichiarazione con cui si attesta che: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>", indicando l'importo dell'imposta assolta con tale modalità;
- (oppure, in caso di assolvimento in modo "cartaceo") la scansione di una apposita dichiarazione indirizzata al presente ateneo di aver assolto in modo cartaceo l'imposta di bollo per la procedura di avente ad oggetto la fornitura di dispositivi di prelievo ematico con incollata/e la/le marca/marche da bollo debitamente annullata/e ;
- (oppure, in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014) scansione del modello F24 quietanzato.

8. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

ART.7 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell' art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e smi.

In particolare, il punteggio relativo all'Offerta Tecnica e quello relativo all'Offerta Economica verranno assegnati come di seguito specificato:

Indicazione Lotti	Oggetto	Criterio di aggiudicazione
Lotto 1	RC PATRIMONIALE	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int
Lotto 2	R.C.T. Abilitandi Medico Chirurghi / Medici Odontoiatri e Tirocinanti Odontoiatria ed Igiene Dentale	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int

ART. 8 -VALORE DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni di cui al presente Disciplinare di gara ed ai n. 2 Capitolati tecnici, il valore complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 14, lettera a) D.Lgs 50/2016 e

succ. mod. e/o int., per la sua intera durata di 24 mesi (ventiquattromesi), è stimato in complessivi **€. 240.000,00** . I costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

In particolare il valore dell'appalto suddiviso per singolo lotto è il seguente:

LOTTE	Importo annuale a base d'asta	Importo intera durata appalto
Lotto 1 RC Patrimoniale	€ 50.000,00	€ 100.000,00
Lotto 2 RC Terzi Abilitandi Medici Chirurghi e Odontoiatri /Tirocinanti Odontoiatria ed Igiene Dentale	€ 70.000,00	€ 140.000,00
Totale	€ 120.000,00	€ 240.000,00

Il premio biennale sopra indicato costituisce pertanto base d'asta **con obbligo di ribasso**. Sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte in ribasso rispetto alla base d'asta sopra indicata.

Su richiesta dell'Amministrazione la Compagnia aggiudicataria si impegna a concedere una proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi, al fine dell'espletamento della nuova procedura di gara.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

ART. 9 ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I punteggi saranno assegnati come di seguito specificato

LOTTO I RC PATRIMONIALE CIG: 7904800F4E

A) PREZZO
B) QUALITA'

Massimo Punteggio = **30 PUNTI**
Massimo Punteggio = **70 PUNTI**

A) PREZZO:

Nel formulare l'offerta economica il concorrente dovrà indicare il valore del premio annuo imponibile e lordo secondo il modello Offerta Economica fornito dall'Ente.

La Commissione assegnerà il punteggio massimo, pari a 30 punti, al concorrente che avrà offerto il valore del premio annuo lordo più basso. Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio (Qi) scaturente dall'applicazione della seguente formula:

$$Q_i = (P_{\min} / P_i) \times 30$$

dove:

Q_i = punteggio

P_{min} = premio annuo lordo più basso offerto in gara

P_i = premio annuo lordo offerto dal concorrente i - esimo

Non sono ammesse offerte economiche pari e/ o in aumento rispetto al costo indicato quale base di gara.

B) QUALITA':

Si precisa che nel Modello Offerta Tecnica Lotto I RC PATRIMONIALE sono riportate le ipotesi di varianti al Capitolato Tecnico Lotto I RC PATRIMONIALE con i relativi punteggi attribuibili a ciascuna variante.

Si ricorda che, a pena di esclusione, non sono consentite ulteriori varianti oltre quelle indicate nel suddetto Modello Offerta Tecnica Lotto I RC PATRIMONIALE né modifiche delle summenzionate varianti.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato.

VERRA' RITENUTA PIU' VANTAGGIOSA L'OFFERTA CHE OTTERRA' IL PUNTEGGIO PIU' ALTO, CALCOLATO SOMMANDO IL PUNTEGGIO OTTENUTO DALL'ELEMENTO A) PREZZO AL PUNTEGGIO OTTENUTO DALL'ELEMENTO B) (QUALITA').

LOTTO II : RESPONSABILITA' CIVILE TERZI

1) Abilitandi Medico Chirurgo/ Medici Odontoiatri

2) Tirocinanti Odontoiatria ed Igiene Dentale

CIG 7904846547

**A) PREZZO
B) QUALITA'**

Massimo Punteggio = **30 PUNTI**
Massimo Punteggio = **70 PUNTI**

A) PREZZO:

Nel formulare l'offerta economica il concorrente dovrà indicare il valore del premio annuo imponibile e lordo secondo il modello Offerta Economica fornito dall'Ente.

La Commissione assegnerà il punteggio massimo, pari a 30 punti, al concorrente che avrà offerto il valore del premio annuo lordo più basso. Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio (Q_i) scaturente dall'applicazione della seguente formula:

$$Q_i = (P_{\min} / P_i) \times 30$$



dove:

Qi = punteggio

Pmin = premio annuo lordo più basso offerto in gara

Pi = premio annuo lordo offerto dal concorrente i - esimo

Non sono ammesse offerte economiche pari e/ o in aumento rispetto al costo indicato quale base di gara.

B) QUALITA':

Si precisa che nel Modello Offerta Tecnica Lotto II RC Professionale 1) Abilitandi Medici Chirurghi/Medico Odontoiatra 2) Tirocinanti Odontoiatria ed Igiene Dentale sono riportate le ipotesi di varianti al Capitolato Tecnico Lotto II RC Professionale) 1) Abilitandi Medico Chirurgo / Medico Odontoiatra 2) Tirocinanti Odontoiatria ed Igiene Dentale con i relativi punteggi attribuibili a ciascuna variante.

Si ricorda che, a pena di esclusione, non sono consentite ulteriori varianti oltre quelle indicate nel suddetto Modello Offerta Tecnica Lotto II RC Professionale 1) Abilitandi Medico Chirurgo / Medico Odontoiatra 2) Tirocinanti Odontoiatria ed Igiene Dentale né modifiche delle summenzionate varianti.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato.

Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che otterrà il punteggio più alto, calcolato sommando il punteggio ottenuto dall'elemento a) prezzo al punteggio ottenuto dall'elemento b) (qualità).

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore che avrà ottenuto il punteggio più alto relativo all'offerta tecnica.

L'Amministrazione, quando nessuna delle offerte presentate soddisfi quanto prescritto dal Disciplinare o quando dall'esame delle stesse nessuna risulti vantaggiosa, può non scegliere alcuna delle ditte concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare il servizio in questione in tutto o in parte nonché di affidare la medesima anche in presenza di una sola offerta valida.

Resta espressamente fissato che nessun compenso spetta alle ditte concorrenti per lo studio e la compilazione delle offerte presentate.

ART. 10 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 20/06/2019, alle ore 10:00** presso i locali della Ripartizione PABS-Ufficio Contratti siti a Caserta in Viale A. Lincoln, n. 5, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Parimenti, si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto (nel caso si rimanda al documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" più volte citato).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica al seguente URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura, sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità di cui al precedente capoverso, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Presidente del seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica:

- a verificare, a sistema, l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste tecniche/economiche e di trasferimento degli stessi dal RUP/Punto Ordinante alla commissione giudicatrice:

le offerte tecniche ed economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal RUP/Punto Ordinante e custodita in busta chiusa presso i suoi uffici, presso la sede della Rip.PABS;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 11- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi della vigente normativa di riferimento. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

ART.12 - APERTURA DELLE BUSTE B E C VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il presidente del seggio di gara procederà all'apertura della busta digitale B contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal RUP/Punto Ordinante, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare per i lotti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, per tutti i lotti, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà:

- all'apertura delle buste digitali C contenenti le offerte economiche, dopo aver inserito esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta,



senza la quale sarà impossibile esaminare le buste economiche, e, quindi, alla relativa valutazione.

- una volta aperta la busta economica, alla lettura dell'offerta economica formulata dai concorrenti o a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara, in caso di irregolarità essenziali;

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART.13 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART.14- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà:

la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Parimenti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, anche di cui al precedente punto 7, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario /agli aggiudicatari l'immediata operatività delle polizze e, conseguentemente, la copertura dei rischi ad esse riferite, nelle more della effettuazione delle dovute verifiche ai sensi della vigente normativa. La richiesta sarà formalizzata dall'Ente a mezzo comunicazione pec

Il pagamento del corrispettivo è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla gazzetta ufficiale.

ART.15 - CAUZIONE DEFINITIVA

La società aggiudicataria dovrà costituire per il Lotto aggiudicato, una cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti, pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Universitaria.

ART.16 - INADEMPIMENTI E PENALI

La sanzione pecuniaria di cui al comma 9 dell'art. 83 del Dlgs 50/2016 e succ. mod/e/o int. è fissata nella misura dell'1 per mille e non superiore all'1 per cento del valore della gara e, comunque, non superiore ad Euro 5.000,00.

ART 18 - NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 1338 del Codice Civile, si riporta l'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001s.m.i. che prevede il cd "pantouflage – revolving doors". I dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i

successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 19- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.L.gs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella istanza di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
-

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 30.6.2003, n. 196 ed s.m.i e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679.

ART.20 - FORO COMPETENTE

Resta inoltre inteso che, per qualsiasi controversia possa insorgere, Foro competente è quello di S. Maria Capua Vetere (CE).