

DISCIPLINA PER LA GESTIONE, IN MODALITÀ TELEMATICA, DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 36, D. LGS. 50/2016 e smi E DI SERVIZI PROFESSIONALI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (d'ora in poi CODICE)

*

PREMESSA

- l) Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione di un elenco telematico unico di operatori economici che l'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli si riserva di utilizzare per i lavori e le forniture di beni e servizi sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art.36 DLgs 50/2016 e s.m.i. e per i servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi ai lavori pubblici e servizi analoghi ai sensi dell'art.157 co.2 e art.36 co.2 lett.b) del medesimo dlgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 1 - Principi

La presente Disciplina è finalizzata ad assicurare per l'affidamento di lavori, di beni e servizi nonché di servizi tecnici nell'attività contrattuale sottosoglia, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e s.s.m.m.i.i. (di seguito codice), l'utilizzo di uno strumento idoneo a garantire l'effettività dei principi di non discriminazione, proporzionalità, rotazione e trasparenza assicurando, altresì, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza prescritti dall'art. 30 comma 1 del Codice, la tutela delle micro, piccole e medie imprese, nonché delle indicazioni operative fornite da ANAC con le Linee guida n.4/2016 aggiornate da ultimo al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55.

ART. 2 - Struttura dell'elenco

L'elenco si struttura in 3 sezioni ed in fasce d'importo secondo quanto di seguito riportato

Sezione 1: "Fornitura di Beni e Servizi"

Sezione 2: "Lavori"

Sezione 3: "Servizi tecnici"

SEZIONE 1 FORNITURA DI BENI E SERVIZI

Beni e servizi da affidare per importi fino a € 214.000,00.

FASCIA I: di importo pari o inferiori a € 39.999,99;

FASCIA II: di importo pari o superiore a € 40.000,00 e pari o inferiore a € 213.999,99;

SEZIONE 2 LAVORI

Lavori pubblici da affidare per importi fino a € 1.000.000,00.

FASCIA I: di importo pari o inferiori a € 39.999,99;

FASCIA II: lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 e pari o inferiore a € 149.999,99;

FASCIA III: lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 e pari o inferiori a € 999.999,99.

SEZIONE 3 SERVIZI TECNICI

Servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi ai lavori pubblici, altri incarichi di progettazione e connessi da affidare per importi fino a € 100.000,00.

FASCIA I: di importo pari o inferiore ad € 39.999,99

FASCIA II - di importo pari o superiore ad € 40.000 e pari o inferiore a € 99.999,99.

ART. 3 - Soggetti ammessi e requisiti per l'iscrizione all'elenco di operatori economici

Possono essere ammessi all'iscrizione i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, del Codice e precisamente:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.

Al momento dell'iscrizione l'operatore economico deve possedere:

a. Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:

1. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del Codice;

2. iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia in cui il soggetto ha sede o analogo registro di altro Stato membro della U.E., ovvero iscrizione ad altro Albo previsto dalle norme vigenti, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore;

3. insussistenza della condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 (pantouflage).

b. Requisiti di carattere speciale

SERVIZI E FORNITURE

1. Le abilitazioni o certificazioni previste per legge per lo svolgimento del servizio o per la fornitura del bene e comunque l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore o in altro settore ritenuto assimilabile.
2. Per la fascia di importo superiore a 40.000 euro documentare, anche con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, il fatturato degli ultimi tre anni per il servizio o la fornitura di riferimento

LAVORI

- I. Requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R.207/2010 per lavori di importo superiore ad €. 40.000,00 e pari o inferiore a €.149.999,99:
 - I) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
 - II) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto I);
 - III) adeguata attrezzatura tecnica.
- II. SOA per categorie e classifiche adeguate per lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 e

pari o inferiori a € 999.999,99.

SERVIZI TECNICI

- I. Requisiti minimi di natura professionale costituiti dal possesso della qualificazione professionale richiesta per le singole fattispecie di prestazioni, complete di iscrizione ai rispettivi Ordini o Albi professionali, ove previsti dalla normativa vigente;
- II. Requisiti minimi di ordine tecnico: costituiti dall'aver svolto servizi tecnici per interventi in specifiche classi e categorie. In sede di attivazione della singola procedura negoziata non potranno essere selezionati operatori il cui requisito sia inferiore al requisito minimo richiesto per la specifica procedura, di norma l'aver eseguito prestazioni analoghe per interventi appartenenti al gruppo e al tipo (specializzazione) di rilevanza quantitativa (in termini di mq per pianificazione e di euro per lavori pubblici) almeno pari a quello oggetto della specifica procedura;
Saranno acquisiti appositi curricula professionali.

L'iscrizione all'Elenco degli Operatori Economici è gratuita.

Gli operatori economici possono chiedere l'iscrizione per una o più categorie, e per ognuna chiedere l'iscrizione per una o più fasce di importo, entro i limiti dei requisiti di qualificazione posseduti.

Ai fini dell'iscrizione nelle varie categorie dell'Elenco, il singolo operatore economico non potrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

È fatto divieto di richiedere iscrizioni multiple riconducibili alla partecipazione contemporanea come singolo operatore oppure in raggruppamento temporaneo d'impresa oppure in più di un raggruppamento o consorzio.

Ai sensi dell'art. 48 comma I I, del Codice, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o in raggruppamento; in tale ultima ipotesi, dovrà assumere il ruolo di mandatario all'interno dello stesso.

Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno possedere i suddetti requisiti di ordine generale e speciale attestandone il possesso mediante autocertificazione, utilizzando la modulistica di cui al successivo art. 5).

Gli operatori economici hanno facoltà di intervenire sul proprio profilo, per modificare le fasce di importo di loro interesse.

E' dovere degli operatori economici, invece, aggiornare, in caso di intervenuti mutamenti, le proprie informazioni anagrafiche, nonché tutti i dati relativi al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, necessari al mantenimento del diritto all'iscrizione.

L'Università si riserva la facoltà di effettuare periodicamente controlli a campione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione, anche attraverso la richiesta di ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria.

ART. 4 - Procedura per la formazione dell'elenco e documentazione necessaria all'iscrizione

L'Università si è dotata di una piattaforma informatica di e-procurement per la gestione, in modalità completamente telematica, dell'Elenco degli operatori economici di cui in epigrafe, fruibile dalla apposita sezione Elenco Operatori Economici – Bandi e Avvisi d'Iscrizione del sito istituzionale: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/> – ove è disponibile quanto occorrente per l'iscrizione on-line all'Elenco in oggetto, ovvero:

1. la presente Disciplina;
2. i manuali operativi contenenti le “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del PortaleAppalti”;
3. la funzione di “Richiesta iscrizione”, attraverso la quale sarà possibile avviare la procedura di iscrizione;
4. il Modello del DGUE attraverso cui presentare la domanda di iscrizione e rendere le dovute dichiarazioni circa il possesso dei requisiti morali;
5. il Modello attraverso il quale dichiarare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali;

Non sono ammesse domande in forma cartacea.

Per l'iscrizione occorre essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) e di una firma digitale valida: tutte le comunicazioni inerenti la procedura d'iscrizione nell'Elenco avverranno esclusivamente tramite PEC.

ART. 5 - Modalità di iscrizione

L'operatore economico che intende iscriversi dovrà accedere alla propria area riservata all'interno della piattaforma telematica di e-Procurement (<https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>); tale accesso è subordinato alla registrazione dell'operatore economico.

Di conseguenza le operazioni necessarie per la presentazione della richiesta di iscrizione sono:

A) Fase di Registrazione

- ✓ Accedere alla sezione "Registrati" del PortaleAppalti;
- ✓ Compilare i dati presenti nelle varie schede, ponendo particolare attenzione ai dati obbligatori contrassegnati da un asterisco rosso;
- ✓ Al termine dell'inserimento dati, avvenuto con successo l'invio della richiesta di registrazione al Portale, si riceverà una PEC con al suo interno le indicazioni per impostare la propria password di accesso al sistema;

Il completamento della sola fase di registrazione non comporta l'iscrizione all'Elenco per la quale è necessario completare anche la successiva fase di presentazione dell'istanza di iscrizione.

B) Presentazione della Domanda di iscrizione ad una o più sezioni/fasce dell'Elenco di Operatori Economici

- ✓ Accedere all'Area Riservata del PortaleAppalti con le proprie credenziali;
- ✓ Accedere alla sezione “Avvisi per iscrizione in elenchi”, entrare nella scheda dedicata all'Elenco in oggetto e avviare la procedura di iscrizione col pulsante “Richiesta iscrizione” posizionato

in calce alla stessa;

- ✓ procedere, con la formulazione della domanda di iscrizione all'Elenco, fornendo al sistema le informazioni richieste ed allegando la necessaria documentazione. In particolare, l'Operatore Economico deve:

- 1) indicare le categorie merceologiche, categorie di opere e settore di servizi tecnici di interesse con le rispettive fasce di importo, apponendo una selezione in corrispondenza di quelle di interesse; sulla scheda "Categorie Merceologiche" è visualizzato l'elenco delle Categorie disponibili.
- 2) procedere al caricamento del DGUE (*allegato 1*) dopo aver compilato debitamente la Parte II-sezione A e B, la Parte III, sez. A, B, C, e D, la Parte IV, sez. A –sub. 1) e la Parte VI.
Il DGUE, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore Economico mediante firma digitale e accompagnato da un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Si precisa che, nell'ottica di perseguire la semplificazione della procedura di iscrizione e la riduzione degli oneri amministrativi ad essa connessi, in conformità con le indicazioni operative fornite dall'Anac, con comunicato del Presidente del 8 novembre 2017, è sufficiente che il possesso dei requisiti di cui al comma 1 e 2, dell'art. 80 del Codice venga dichiarato dal solo legale rappresentante, mediante l'utilizzo del modello all'uopo predisposto (*allegato 2*), anche per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, fornendo nel contempo i dati identificativi degli stessi in modo aggiornato alla data di richiesta dell'iscrizione.

Si precisa che per "dati identificativi" si fa riferimento al nome, al cognome, al luogo e data di nascita, al codice fiscale, nonché alla carica ricoperta.

- 3) Procedere col caricamento del sopradetto modello – allegato 2.

4) Procedere all'upload del/i documento/i attestante/i il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. All'uopo si precisa che:

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico, in relazione alla presente procedura, deve essere sottoscritto con la firma digitale, secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD (Codice di Amministrazione Digitale), il cui relativo certificato sia in corso di validità. Documenti non firmati digitalmente non verranno accettati dal sistema.

Al fine di evitare problemi in fase di caricamento della documentazione nella piattaforma, si invitano gli operatori economici a verificare che la stessa abbia dimensioni contenute, evitando, al proposito, scansioni a colori. Si invita, altresì, a non produrre documentazione non prescritta del presente regolamento se non strettamente necessario.

A conferma della presentazione della domanda di iscrizione l'operatore economico riceverà a mezzo PEC la relativa ricevuta con la data e l'ora di presentazione della domanda.

ART. 6 - Comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione.

L'Università provvede all'esame delle richieste di iscrizione, seguendo l'ordine progressivo di arrivo delle relative domande, complete di tutta la documentazione prescritta, entro 90 giorni dalla data di

ricevimento dell'istanza.

A conferma dell'accoglimento della domanda di iscrizione e conseguente abilitazione in Elenco l'operatore economico riceverà la relativa comunicazione a mezzo PEC.

L'Università. si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti alla domanda presentata.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa, il procedimento di iscrizione viene sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che non vengano forniti i richiesti chiarimenti ed integrazioni.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente regolamento, l'istanza di iscrizione verrà respinta con adeguata motivazione.

In tale caso verranno comunicati tempestivamente, ai sensi dell'art.10-bis della L. 241/90, i motivi che ostano all'accoglimento (parziale o totale) della domanda. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al soggetto interessato.

ART. 7 - Durata dell'iscrizione. Aggiornamento periodico dell'elenco. Sospensione.

L'iscrizione all'Elenco degli operatori economici di cui al presente regolamento ha validità permanente, previo rinnovo annuale.

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, con le modalità indicate nella presente Disciplina che, pertanto, è pubblicata in maniera permanente sul sito web dell'Università. unitamente alla modulistica necessaria per l'iscrizione.

Gli operatori economici iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente, e, comunque, non oltre 10 giorni dalla data dell'evento, qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione nell'Elenco, pena la cancellazione dal medesimo.

Ai fini del continuo aggiornamento dell'elenco, gli operatori economici devono manifestare, con cadenza annuale, la volontà di rinnovo dell'iscrizione nello stesso e la persistenza dei requisiti di cui al precedente articolo 3. A tale scopo, all'operatore economico, 30 giorni prima del termine di scadenza di ciascun anno di iscrizione, verrà inviata in automatico dalla piattaforma di e-Procurement una PEC di avviso della suddetta scadenza e gli adempimenti ad essa connessi. Attraverso le medesime modalità descritte per la "Richiesta iscrizione", l'operatore, accedendo alla scheda dedicata all'Elenco, attraverso il pulsante "Rinnovo iscrizione" dovrà provvedere al rinnovo dell'iscrizione ed al re-invio delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti e delle fasce di importo di proprio interesse, nonché di tutta l'ulteriore documentazione necessaria all'aggiornamento, all'uopo indicata dall'Università.

L'operatore economico che non provvede nei termini richiesti all'aggiornamento della propria posizione verrà automaticamente sospeso dall'Elenco. La sospensione non equivale a cancellazione: i dati dell'operatore economico rimarranno presenti nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo, quest'ultimo verrà riabilitato.

ART. 8 - Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nei seguenti casi:

1. Carenza originaria o sopravvenuta di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'Elenco;
2. Mancata comunicazione tempestiva di qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione;
3. Mancata presentazione di offerte per tre volte nel biennio;
4. Quando per l'iscritto si rilevi un'accertata, anche in corso, grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dall'Università o abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
5. Cessazione dell'attività.
6. Per formale richiesta dell'interessato.

L'Ateneo, prima di procedere alla cancellazione, invia all'operatore economico apposita comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione, contenente l'indicazione dei fatti addebitati e l'assegnazione del termine per contro dedurre.

In tutti i casi, la comunicazione di avvenuta cancellazione dall'Elenco, trasmessa a mezzo PEC, riporta adeguata motivazione della/e causa/e di esclusione.

L'operatore economico potrà richiedere una nuova iscrizione, attestando la rimozione delle cause che ne avevano determinato la cancellazione.

ART. 9 - Valutazione dei fornitori

L'Università si riserva la facoltà di istituire un sistema di valutazione degli operatori economici iscritti nell'Elenco. L'applicazione del sistema di valutazione dei fornitori deve consentire all'Università di poter esprimere giudizi in merito al grado di soddisfazione raggiunto negli affidamenti relativi al singolo operatore iscritto e l'eventuale assunzione di provvedimenti sanzionatori nei riguardi degli operatori che non abbiano fornito prestazioni ritenute adeguate. I provvedimenti sanzionatori di cui al presente articolo sono adottati su indicazione del RUP e possono prevedere la sospensione dall'elenco degli operatori economici fino ad un massimo di 12 mesi, o anche la cancellazione dallo stesso.

ART. 10 - Utilizzazione dell'Elenco

L'Elenco, suddiviso in categorie e fasce di importo, verrà utilizzato nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza, rotazione, concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione degli operatori economici coinvolti.

Di volta in volta verranno selezionati gli operatori economici nel rispetto dell'art.36 del Codice, in possesso dei requisiti necessari allo specifico affidamento, tra quelli iscritti nella categoria prevalente della fornitura/Servizio/lavoro da affidare.

A garanzia del rispetto del principio di rotazione degli inviti, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori economici potenzialmente idonei, con riferimento a ciascuna categoria, il sistema prevede la possibilità di utilizzare un criterio rotativo

automatizzato con un'attribuzione casuale del numero d'ordine degli iscritti, che tiene conto del numero degli inviti ricevuti da ogni singolo operatore economico e degli appalti aggiudicati ad ogni singolo operatore economico iscritto.

Alle nuove iscrizioni per un principio di perequazione ci sarà la c.d. attribuzione virtuale degli inviti, al fine di evitare che le stesse beneficino di un vantaggio di posizionamento in graduatoria rispetto agli operatori già inseriti in Elenco. Pertanto, ad ogni nuovo operatore economico iscritto verrà attribuito un numero di inviti virtuali, pari al numero di inviti ricevuti dall'ultimo operatore presente in graduatoria (operatore con il maggiore numero di inviti ricevuti), in modo da essere inserita in fondo alla graduatoria stessa. Nel conteggio degli inviti, il sistema calcolerà la sommatoria tra inviti reali e inviti virtuali posseduti da ciascun operatore economico.

Si riepilogano le operazioni effettuate dal sistema nella fase di estrazione degli operatori economici da invitare con il criterio di rotazione:

1. Individuazione di tutti gli operatori economici in possesso della categoria prevista dalla procedura di affidamento;
2. Estrazione degli operatori economici in base al numero di inviti ricevuti crescente, come risultante dalla sommatoria degli inviti virtuali e inviti reali;
3. Per gli operatori che si trovano in parità del numero di inviti (reali più virtuali) il sistema procederà ad ordinarli in modalità randomica, nel rispetto dell'ordinamento generale previsto in base al numero di inviti totale posseduto dagli operatori per la categoria dell'affidamento;
4. Agli operatori economici invitati verrà incrementato il c.d. "*contatore degli inviti reali*" in modo da essere posizionati in coda all'elenco nei successivi sorteggi.

La stazione appaltante può invitare il numero di operatori che ritiene più confacente alle proprie esigenze, purché non inferiore al minimo previsto dall'art. 36 del Codice.

Ove la stazione appaltante intenda procedere all'invito del precedente affidatario, dovrà motivare tale decisione, facendo in particolare riferimento al numero (eventualmente) ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero al peculiare oggetto ed alle caratteristiche del mercato di riferimento.

E' fatta salva la facoltà di ricorso all'affidamento diretto ODA, secondo i dettami dell'art.36 del Codice.

L'iscrizione in Elenco non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure selettive o di affidamento diretto per importi inferiori a €. 40.000.

Resta ferma la facoltà dell'Università di invitare ed interpellare soggetti non iscritti in Elenco, per ragioni di opportunità (ad es. oggetto del contratto, particolare specializzazione richiesta, mancanza di un congruo numero di operatori iscritti,).

Non si applica il principio di rotazione nel caso in cui l'affidamento avvenga tramite procedure aperte o con pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse o comunque aperte al mercato.

E' possibile, altresì, derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro.

Art. 11 - Modalità di affidamento

Gli operatori economici selezionati verranno contemporaneamente invitati a presentare offerta con

lettere contenenti gli elementi essenziali delle prestazioni richieste.

L'invito sarà trasmesso mediante PEC e, ove non ricorrano particolari ragioni di urgenza, è assegnato un termine di almeno 10 giorni per la presentazione dell'offerta.

Art 12 - Assistenza - Contatti

Il Responsabile del procedimento è l'.....

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 15:00, per problematiche connesse all'iscrizione telematica e/o chiarimenti di natura amministrativa è possibile richiedere assistenza via E-mail all'indirizzo:

ART. 13 - Tutela della riservatezza

Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità al D.Lgs. 196/03 e smi.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento dei Dati è l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

I dati forniti saranno trattati dall'Ateneo per l'assolvimento delle funzioni istituzionali.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione di Dati (RPD): email: rpd@unicampania.it.

In ogni momento si potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il diritto rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Si invita a consultare l'informativa completa ed aggiornata in merito al trattamento dei dati personali dell'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli all'indirizzo <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>

L'elenco ha durata permanente e viene sottoposto ad aggiornamento annuale.

Restano fermi i diritti degli interessati previsti dalla normativa (accesso, rettifica, diritto all'oblio, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione al trattamento).

Pec: protocollo@pec.unicampania.it

Art. 14- Pubblicità

Il presente Documento, ogni atto relativo alla tenuta e gestione dell'Elenco, nonché l'indicazione degli operatori economici iscritti è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo PortaleAppalti –sezione “Avvisi per iscrizione in elenchi” – “Elenco di operatori economici su piattaforma telematica di Ateneo.”

La pubblicazione dell'aggiornamento dell'Elenco avverrà in tempo reale.

Art. 15- Revisione della presente Disciplina

L'Università si riserva la facoltà di modificare, in qualsiasi momento, la presente Disciplina per renderla conforme alle mutate esigenze istituzionali o per garantirne la conformità ad eventuali norme sopravvenute.

IL Direttore Generale