

CAPITOLATO SPECIALE

Oggetto: *Procedura finalizzata alla fornitura ed installazione di arredi e complementi per le esigenze dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli - Caserta.*

Importo presunto comprensivo degli oneri (IVA esclusa): € 616.538,00

CIG lotto 1	7988346FA5
CIG lotto 2	7988348150
CIG lotto 3	798835249C

RUP: Arch. Massimo Magrone

DEC: Geom. Giuseppe Scialla

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

Il RUP
(arch. Massimo Magrone)



ART.1.	PREMESSA.....	3
ART.2.	OGGETTO DELL' APPALTO	3
ART.3.	IMPORTO DELLA FORNITURA.....	4
ART.4.	DOCUMENTI NECESSARI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE.....	5
ART.5.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	5
ART.6.	OFFERTA TECNICA.....	6
ART.7.	OFFERTA TEMPI DI FORNITURA	6
ART.8.	OFFERTA ECONOMICA.....	6
ART.9.	MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	7
ART.10.	PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE.....	8
ART.11.	VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	8
ART.12.	QUANTITA'.....	10
ART.13.	SOPRALLUOGO	10
ART.14.	CARATTERISTICHE DEGLI ARREDI.....	10
ART.15.	CRITERI AMBIENTALI	11
ART.16.	CERTIFICAZIONI ECOLOGICHE.....	11
ART.17.	CAMPIONATURE.....	12
ART.18.	QUALITA' E PROVENIENZA DEI MATERIALI.....	12
ART.19.	OSSERVANZA DELLA NORMATIVA TECNICA.....	12
ART.20.	ORDINE DA TENERSI NELL'ESECUZIONE DI FORNITURA...	13
ART.21.	SUBAPPALTO.....	14
ART.22.	DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA MANODOPERA.....	14
ART.23.	DEPOSITO TEMPORANEO	14
ART.24.	BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE	14
ART.25.	TEMPO UTILE.....	15
ART.26.	OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI.....	15
ART.27.	RISOLUZIONE	15
ART.28.	ONERI E OBBLIGHI	16
ART.29.	RESPONSABILTA' VERSO TERZI	16
ART.30.	DOCUMENTI PARTE DEL CONTRATTO	17
ART.31.	SERVIZI ACCESSORI E GARANZIE	17
ART.32.	SPESE DI CONTRATTO	17
ART.33.	GARANZIA	18
ART.34.	VALIDITA' OFFERTA	18
ART.35.	COLLAUDO	18
ART.36.	PAGAMENTO	18
ART.37.	RINVII	18
ART.38.	FORO DI COMPETENZA	19

ART.1. PREMESSA

Il presente Capitolato stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, determina le condizioni tecniche per l'esecuzione e la valutazione della fornitura in opera di arredo presso la nuova sede del Rettorato dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in Caserta, così suddivisa.

LOTTO 1.

La Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" intende procedere all'affidamento della fornitura e posa in opera delle poltrone, degli accessori, degli apparati per audiovisivi e dei complementi per le nuove aule e sala convegni inserite nella nuova sede del Rettorato in Caserta, nel Complesso di Viale Ellittico – palazzina B. Le aule, in corso di realizzazione, fanno parte dell'intervento di ristrutturazione dell'area ex Poste Italiane ad uso universitario.

Si tratta di un sistema di due aule abbinabili della capacità stimata di circa 300 posti complessivi, realizzato al piano terra, oltre ad un'aula singola della capacità stimata di 130 posti, con annessi tutti i necessari spazi di servizio.

LOTTO 2.

La Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" intende procedere all'affidamento della fornitura e posa in opera dei tavoli per postazioni di lavoro, degli accessori, delle sedute da ufficio e dei complementi per i nuovi spazi uffici inseriti nella nuova sede del Rettorato in Caserta, nel Complesso di Viale Ellittico – palazzina B.

LOTTO 3.

La Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" intende procedere all'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi su misura per la nuova sede del Rettorato in Caserta, nel Complesso di Viale Ellittico – palazzina B.

ART.2. OGGETTO DELL'APPALTO

LOTTO 1.

L'affidamento è relativo alla fornitura e posa in opera delle poltrone della sala, comprensiva di trasporto, carico/scarico, movimentazione al piano, montaggio, pulizia dopo l'esecuzione della posa e lo smaltimento dei materiali ed imballaggi residui. In sede di offerta dovrà essere specificatamente dichiarato di avere tenuto conto della circostanza sopra indicata.

Inoltre, è compresa nel lotto in esame la fornitura in opera di TV monitor, schermi da proiezione, videoproiettori, complementi di arredo.

Nel layout allegato (all. 1) è riportata la distribuzione di massima delle poltrone, oggetto del presente appalto, con interassi standard (puramente indicativi) al fine di mantenere il più possibile gli allineamenti lungo i lati dei corridoi.

Saranno oggetto della fornitura anche le sedute per le cattedre (queste ultime non incluse nel presente lotto) e le sedute su barra necessarie per l'allestimento dell'aula riunioni organi accademici e convegni (cosiddetta Aula "Castagna").

LOTTO 2.

L'affidamento è relativo alla fornitura e posa in opera degli arredi direzionali ed operativi per l'allestimento degli uffici inseriti nella nuova sede del Rettorato in Caserta, e specificatamente dei tavoli per postazioni di lavoro, in modalità singola e a bench, degli

accessori, delle sedute direzionali ed operative, delle armadiature, delle sedute interlocutorie e per riunione ed attesa, e dei complementi.

Tale fornitura sarà comprensiva di trasporto, carico/scarico, movimentazione al piano, montaggio, pulizia dopo l'esecuzione della posa e lo smaltimento dei materiali ed imballaggi residui. In sede di offerta dovrà essere specificatamente dichiarato di avere tenuto conto della circostanza sopra indicata.

Nel layout allegato (all. 2) è riportata la distribuzione di massima degli elementi di arredo, oggetto del presente appalto, con indicazione della relativa tipologia.

LOTTO 3.

L'affidamento è relativo alla realizzazione, fornitura e posa in opera degli arredi ed elementi di arredo su misura da posizionarsi nella nuova sede del Rettorato in Caserta.

Tale realizzazione e relativa fornitura sarà comprensiva di trasporto, carico/scarico, movimentazione al piano, montaggio, pulizia dopo l'esecuzione della posa e lo smaltimento dei materiali ed imballaggi residui. In sede di offerta dovrà essere specificatamente dichiarato di avere tenuto conto della circostanza sopra indicata.

Nelle schede allegate (all. 3) sono riportate le caratteristiche dimensionali e dei materiali di tali elementi, oggetto del presente appalto, con indicazione della relativa specifica progettuale per la loro realizzazione.

ART.3. IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo della fornitura in opera a base d'asta, consegnata completa e funzionante in ogni sua parte, realizzata ed installata a perfetta regola d'arte, in conformità a tutti i documenti oggetto di appalto ed alle normative vigenti, ammonta ad € **616.538,00 (euro seicentosedicimilacinquecentotrentotto/00)**, al netto dell'IVA, così suddivisa per singolo lotto.

- Lotto 1 € 265.090,00 di cui € 7.950,00 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.
- Lotto 2 € 128.200,00 di cui € 3.846,00 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.
- Lotto 3 € 223.248,00 di cui € 6.697,40 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo di cui sopra si intende comprensivo del costo di ogni fornitura di materiale, degli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione, della manodopera specializzata, qualificata e comune per l'installazione delle forniture.

Il Responsabile Unico del Procedimento, entro i termini contrattuali, potrà variare, alle stesse condizioni, in aumento o in diminuzione le forniture ed i soggetti aggiudicatari saranno obbligati ad assoggettarvisi solamente fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo. L'importo liquidato pertanto potrà variare a seconda delle effettive forniture in opera eseguite.

Il fornitore dovrà dichiarare di rinunciare ad ogni pretesa nel caso in cui l'importo delle forniture risultasse minore di quanto dallo stesso preventivato ed avrà solo diritto al pagamento delle quantità effettivamente consegnate.

La fornitura di cui al presente Capitolato viene appaltata con le modalità di seguito riportate e dovrà essere effettuata nel rigoroso coordinamento formale di tutti i componenti.

L'offerta presentata dalla Società concorrente dovrà essere per ogni articolo completa di depliant illustrativi, di rappresentazioni grafiche e di dettagliate descrizioni di schede tecniche e di certificazioni ed omologazioni tali da comprendere tutti gli elementi costituenti, le parti degli arredi e tutte le eventuali altre opere che, pur non essendo espressamente indicate, occorrono per dare le forniture finite a regola d'arte, nonché per il rispetto di norme e di leggi vigenti di tutti gli arredi riportati nella successiva tabella:

ART.4) DOCUMENTI NECESSARI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

Le Società interessate potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura inserendo nelle apposite sezioni della piattaforma UBUY la seguente documentazione, richiesta a pena di esclusione:

ART.5) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) Domanda di partecipazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445/2000, sulla base del fac-simile, debitamente compilata e **sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante** della ditta;

Alla predetta dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento di colui che la rende in corso di validità;

b) DGUE – Documento di Gara Unico Europeo, debitamente compilato e firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal Rappresentante Legale della Ditta.

In proposito si precisa che le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18.07.2016 "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)*" – Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 174 del 27.07.2016. Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni rese ricade nella sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese;

c) Protocollo di legalità digitalmente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta;

d) Il presente Disciplinare Tecnico Amministrativo" **sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante** dell'impresa in segno di incondizionata accettazione di tutte le clausole ivi contenute;

e) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta resa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 ed s.m.i. a favore della Stazione Appaltante, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara per ogni singolo lotto per cui intende partecipare;

f) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del soggetto concorrente, resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, con la quale si autocertifichi che l'arredo offerto è rispondente ai requisiti di base ai sensi del D.M. 22.02.2011 recante "*Criteri ambientali minimi per l'acquisto di arredi*" così come aggiornato e modificato dal DM 11/01/2017 e che gli arredi offerti rispettino almeno i criteri minimi ambientali del D.M. medesimo;

g) attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC.

ART.6) OFFERTA TECNICA

La documentazione tecnica richiesta dovrà riportare, nell'apposita sezione della piattaforma UBUY :

a) una relazione descrittiva della linea di forniture proposte (**max 10 cartelle**) e la descrizione per di ogni elemento presentato (**max 1 cartella per ogni elemento di arredo + 1 foto**) sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della Ditta, con la quale, in riferimento a ciascun arredo da fornire, saranno illustrati i materiali impiegati, le caratteristiche costruttive, ergonomiche e di fornitura, nonché le certificazioni ed omologazioni per ogni singolo articolo ed eventuale progetto migliorativo di installazione, i requisiti funzionali posseduti e le prove tecniche superate in relazione alle normative indicate nel contratto e nel Disciplinare tecnico amministrativo.

Detta relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero, in caso di raggruppamenti di imprese, dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite;

Non saranno valutate le pagine eccedenti a quelle indicate.

b) almeno una fotografia a colori per elemento in formato adeguato;

c) la gamma delle finiture e dei colori tra i quali scegliere a parità di tempo di fornitura (In caso di raggruppamento di imprese tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese riunite).

d) La campionatura di cui all'art. 17 del presente disciplinare secondo le modalità descritte.

ART.7) OFFERTA TEMPI DI FORNITURA

Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, contenente l'indicazione della riduzione dei tempi utili per l'ultimazione della fornitura e dell'installazione degli arredi: L'offerta tempo **non potrà essere superiore a -30% del termine indicato per la fornitura al seguente art. 25.**

ART.8) OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica formulata compilando in ogni sua parte il modello generato automaticamente dalla piattaforma nonché l'allegato modello (all.4), firmata digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante della Ditta e corredata da fotocopia del

documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. L'offerta dovrà essere espressa in euro ed in lingua italiana e, in caso di discordanza, prevarrà l'importo espresso in lettere. Non si terrà conto di correzioni non confermate e sottoscritte dal concorrente.

Il predetto modello reca nella prima colonna il numero d'ordine, nella seconda la descrizione del bene da fornire, nella terza il costo unitario, nella quarta il quantitativo totale per ciascuna voce, nella quinta il prezzo totale in cifre ed in lettere che il concorrente stesso è disposto ad offrire per ogni voce relativa alle varie categorie di fornitura in opera

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del DLgs 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico dovrà indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 9) MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

la fornitura sarà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 all'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai seguenti elementi:

- 1) prezzo
- 2) qualità dell'arredo, caratteristiche ambientali, modularità, riciclabilità;
- 3) carattere estetico e funzionale, elementi innovativi;
- 4) riduzione termine di consegna;

Il punteggio attribuito agli elementi di valutazione sarà diviso in 100 punti così distribuiti:

- Prezzo max 30 punti

Si intende per prezzo l'importo complessivo richiesto.

- Qualità dell'arredo max 25 punti

Si intende per qualità dell'arredo il pregio dei materiali utilizzati - siano essi riferiti agli elementi essenziali dell'arredo (pannelli, schienali, braccioli struttura etc.) che a quelli accessori (rivestimenti, finiture, viti, collanti, squadrette, etc.) - e gli accorgimenti tecnici esecutivi, la cura delle finiture adottate nella sua realizzazione.

La percentuale di riciclabilità desunta da apposite certificazioni e marcature presentate.

- Carattere estetico e funzionale max 25 punti

Si intende tale la rispondenza dell'arredo ai requisiti di estetica e funzionalità richiesti dall'Amministrazione, la cui valutazione è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione tecnica nominata dall'Università.

In merito all'aspetto funzionale, ai fini della valutazione da parte della Commissione, si terrà conto altresì dei risultati desumibili dalle prove cui l'arredo sia stato sottoposto e dalle relative certificazioni indicate dal concorrente.

- Criteri ambientali max 10 punti.

I "criteri ambientali" corrispondono a caratteristiche e prestazioni superiori a quelle previste dalla normativa vigente, il cui rispetto deve essere assicurato.

- Riduzione termine di consegna max 10 punti

Si intende per termine di consegna il tempo offerto dal concorrente per la consegna in opera delle forniture e l'esecuzione delle prestazioni accessorie che comunque non potrà essere superiore rispetto al termine stabilito all'art. 25 del presente Disciplinare tecnico

amministrativo.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore che avrà ottenuto il punteggio più alto relativo all'offerta tecnica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in questione in tutto o in parte nonché di affidare il medesimo anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte parziali.

Art. 10) PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di aggiudicazione avrà il seguente svolgimento:

la Commissione Amministrativa preposta all'esperimento della gara provvederà, nel giorno ed all'ora che verranno indicati tramite avviso pubblico sulla piattaforma UBUY, in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa pervenuta nei termini ed al controllo della documentazione in ordine alla ammissione delle ditte la cui documentazione risulterà regolare.

Successivamente la Commissione procederà al riscontro di quanto presentato per l'offerta tecnica e all'esame delle campionature presentate secondo le modalità di cui all'art. 6. Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dell'offerta tecnica con conseguente attribuzione del punteggio. Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla valutazione dell'offerta tempo, alla valutazione delle offerte economiche ed alla redazione di apposito verbale contenente la proposta di aggiudicazione.

ART.11) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - (offerta non di prezzo + offerta tempo)

Offerta tecnica max punti 70 :

Suddivisi come segue:

1) Qualità dell' arredo max 25 punti

sub criteri

- | | |
|---|-----------------|
| <i>1,1) pregio dei materiali utilizzati</i> | <i>punti 10</i> |
| <i>1,2) robustezza</i> | <i>punti 10</i> |
| <i>1,3) cura delle finiture</i> | <i>punti 05</i> |

2) Carattere estetico e funzionale max 25 punti

sub criteri

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| <i>2,1) estetica</i> | <i>punti 10</i> |
| <i>2,2) funzionalità ed ergonomia</i> | <i>punti 10</i> |
| <i>2,3) elementi innovativi</i> | <i>punti 05</i> |

3) Criteri ambientali max 10 punti

- | | |
|---|--------------------|
| <i>3.1) riciclabilità</i> | <i>max punti 3</i> |
| <i>3.2) modularità</i> | <i>max punti 3</i> |
| <i>3.3) Anni extra di garanzia oltre il primo</i> | |
| 4 anni di garanzia extra | punti – 4 |
| 3 anni di garanzia extra | punti – 3 |
| 2 anni di garanzia extra | punti – 2 |
| 1 anno di garanzia extra | punti - 1 |

4) Offerta tempo

4.1 per riduzione del termine di consegna max 10 punti;

CALCOLO PUNTEGGI

Per il calcolo dei singoli punteggi (punti 1, 2 e 3) sarà applicata la seguente formula:

$$V_{ti} = K_i \times \frac{P_{oi}}{P_{ai}}$$

V_{ti} = punteggio di valutazione tecnica;
 K_i = punti max
 P_{oi} = voti Commissione alle singole imprese;
 P_{ai} = voti massimi Commissione.

Per il calcolo dei singoli punteggi (punto 4 - offerta tempo -) sarà applicata la seguente formula:

$$V_{ti} = K_1 \times \frac{RT_i}{RT_{max}}$$

K_1 = 10
 RT_i = Riduzione tempo offerto dalla singola ditta espresso in numero di giorni;
 RT_{max} = Riduzione tempo MAX OFFERTO espresso in numero di giorni tra tutte le offerte (non superiore a 10).

La Commissione procederà quindi ad attribuire a ciascun concorrente il punteggio tecnico complessivo applicando la seguente formula:

$$VT = \sum_{i=1}^4 V_t$$

Successivamente, la Commissione provvederà all'attribuzione del punteggio relativo al prezzo secondo la formula:

$$VE = 30 \times \frac{I_b}{I_o}$$

VE = punteggio di valutazione economica;
 I_b = importo offerta più bassa;
 I_o = importo offerta della singola impresa.

Si precisa che nei sopraindicati calcoli l'arrotondamento resta fissato alla seconda cifra decimale.

Quindi provvederà al computo del punteggio complessivo assegnato a ciascuna impresa che è determinato dalla somma così ottenuta:

$$\text{Punteggio} = VE + VT$$

La Commissione formulerà apposita graduatoria delle offerte con la relativa proposta di aggiudicazione, che verrà sottoposta all'approvazione dell'organo deliberante.

Sulla piattaforma sarà comunicato alle Società partecipanti le date e l'ora in cui la Commissione procederà nei lavori.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di sola offerta. L'amministrazione si riserva di sottoporre le offerte pervenute a valutazione di congruità al fine dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, quando nessuna delle offerte presentate soddisfi alle prescrizioni del Disciplinare tecnico amministrativo o quando dall'esame delle stesse nessuna risulti conveniente, può non scegliere alcuna delle ditte concorrenti.

Resta espressamente fissato che nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti per la fornitura dei campioni e per lo studio e la compilazione delle offerte presentate.

ART.12) QUANTITÀ

I quantitativi riportati sull'elaborato grafico e nel presente disciplinare sono quelli di massima richiesti. Sarà obbligo dell'Appaltatore completare la fornitura con ulteriori componenti che risultino necessari alla perfetta funzionalità della fornitura.

ART.13) SOPRALLUOGO

Non è previsto obbligo di sopralluogo. Qualora il partecipante, al fine di una maggiore comprensione degli elementi di dettaglio, intendesse comunque visitare i luoghi ove è prevista l'installazione delle forniture, potrà richiedere all'Amministrazione di effettuare un sopralluogo tramite le modalità specificate nel Disciplinare di Gara.

Art. 14) CARATTERISTICHE DEGLI ARREDI

L'arredamento da eseguire alle condizioni del presente Capitolato, deve comprendere la fornitura in opera degli arredi e dei complementi indicate nell'allegata scheda di "richiesta offerta".

Gli arredi devono essere di nuova fabbrica, privi di difetti di progettazione e/o costruzione nonché di vizi dei materiali impiegati. In tutti i casi in cui non sono specificati i colori, i materiali e le finiture richieste, la Società dovrà indicare nella propria offerta tecnica i colori, i materiali e le finiture disponibili che verranno poi scelte dall'Amministrazione e comunicate al fornitore successivamente all'aggiudicazione. Gli arredi debbono possedere tutti i requisiti indicati dalla Società nella sua documentazione; in caso contrario l'Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione degli stessi nonché l'eventuale risoluzione del contratto con conseguente risarcimento dei danni subiti a causati delle inadempienze del fornitore.

La forma dei prodotti dovrà inoltre essere tale da evitare rischi di danno agli utilizzatori e gli eventuali elementi di sostegno non dovranno essere posti laddove possano provocare restrizioni ai movimenti.

I prodotti devono essere progettati in modo tale da permettere il disassemblaggio al termine della vita utile, affinché le varie parti e componenti possano essere riutilizzate,

riciclate o recuperate.

Tutti gli arredi forniti devono essere ergonomicamente adatti alle persone diversamente abili ed utilizzabili anche da chi necessita di piani di lavoro regolabili in altezza secondo le norme tecniche disponibili.

Al fine di ridurre il rischio di infortuni alla persona o danni all'abbigliamento devono essere rispettati i seguenti requisiti:

- tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di uso normale, devono essere progettate in modo da evitare lesioni personali e/o danni agli indumenti; in particolare le parti accessibili non devono avere superfici grezze, bave o bordi taglienti, gli spigoli e gli angoli di tutti i componenti dei mobili con i quali l'utilizzatore può venire a contatto devono essere arrotondati con raggio minimo di 2 mm.;
- eventuali fori devono avere diametro minore o uguale a 6 mm oppure maggiore o uguale a 25mm; in qualsiasi struttura non devono essere presenti parti o meccanismi che possano causare l'intrappolamento delle dita;
- le parti terminali delle gambe e dei componenti costituiti da profilati metallici devono essere chiusi;
- tutte le parti componenti non devono essere staccabili se non con l'uso di appositi attrezzi;
- eventuali parti lubrificate devono essere protette.

ART. 15) CRITERI AMBIENTALI

Ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 50/2016, l'Ateneo si attiene ai "criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni" adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017, (pubblicato sulla G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017, allegato 1). Ai sensi dell'art. 100 del d.lgs. 50/2016 ed smi, al fine di perseguire la tutela dell'ambiente, l'Ateneo richiede inoltre all'aggiudicatario il rispetto del d.lgs. 152/2006 per quanto attiene agli imballaggi primari. Recependo la raccomandazione contenuta nel citato decreto ministeriale dell'11 gennaio 2017, l'Amministrazione applica le Linee Guida adottate con D.M. 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici", volte a favorire il rispetto di standard sociali riconosciuti a livello internazionale.

ART. 16) CERTIFICAZIONI ECOLOGICHE

Ogni singolo componente degli arredi offerti dovrà rispettare le specifiche tecniche previste dal DM 11/01/2017, essere lavorato con materiali e processi produttivi a ridotto impatto ambientale e conformi alle normative vigenti, in linea con le attuali direttive CEE circa la qualità e sicurezza dei prodotti, conforme alle normative UNI per le caratteristiche prestazionali di finitura e conforme alle normative contenute nel D.L. n. 81 e successive modificazioni sulla sicurezza sul lavoro. Tutti i bordi, gli spigoli e le sporgenze sono concepiti in modo tale da evitare danneggiamenti alle persone e nel rispetto delle norme europee in materia.

Tutti i prodotti offerti dovranno essere corredati dalla certificazione di qualità del sistema costruttivo produttore: UNI EN ISO 9001:2000 e dalla Certificazione gestione per l'ambiente: UNI EN ISO 14001:2004.

L'offerente deve fornire dei rapporti di prova dei prodotti forniti che attestino la rispondenza alle norme tecniche.

Art. 17) CAMPIONATURE

Il concorrente, dovrà far pervenire, a pena di esclusione, un plico sigillato, contenente la campionatura di seguito specificata, riportante la seguente dicitura:

Procedura finalizzata alla fornitura ed installazione di arredi e complementi per le esigenze dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli - Caserta.

(rif.) – CAMPIONATURA –

Il plico dovrà essere recapitato nei termini suindicati all'Ufficio Contratti dell'Ateneo, viale Lincoln, Caserta – a mezzo raccomandata, corriere o consegna a mano. In caso di consegna a mano si rappresenta che i plichi potranno essere consegnati dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Il plico dovrà contenere **esclusivamente**:

- ❖ Depliant illustrativi delle caratteristiche generali della linea e di dettaglio sugli elementi offerti e ed eventuali rendering;
- ❖ Campionature dei materiali, cioè di parti degli arredi proposti, (rivestimenti, tessuti, campione dei piani di appoggio, basi di appoggio, ecc.) ecc...;
- ❖ Almeno una poltrona aula ed una seduta operativa per ufficio.
- ❖ Eventuale documentazione e materiali per meglio consentire alla Commissione Tecnica di valutare la qualità dell'arredo e le caratteristiche estetico funzionali.

Ciascun offerente potrà liberamente far riferimento ad elementi della propria produzione, con caratteristiche migliorative rispetto ai dati indicati in progetto o nel presente Disciplinare tecnico amministrativo, sempreché siano comunque in grado di fornire analoghe risposte in termini di funzionalità, resistenza ed estetica, la cui validità, è rimessa al giudizio della commissione.

L'Amministrazione curerà il deposito di quanto presentato per i successivi 30 gg dalla data di aggiudicazione non assumendo, comunque, responsabilità alcuna per eventuali danni a quanto presentato. Durante tale periodo, a proprie spese, la Ditta offerente potrà provvedere a ritritare il materiale presentato.

Art. 18) QUALITÀ E PROVENIENZA DEI MATERIALI

I componenti che verranno comunque alterati o danneggiati prima della loro installazione e consegna nei luoghi indicati nell'art. 2 saranno immediatamente rimossi dal cantiere e sostituiti a spese della ditta.

Art. 19) OSSERVANZA DELLA NORMATIVA TECNICA

Gli arredi oggetto dell'offerta dovranno rispettare le normative specifiche in vigore alla data della presentazione dell'offerta e corrispondere alle prestazioni delle norme UNI relative ai criteri per l'assicurazione della qualità nella progettazione, sviluppo, fabbricazione, installazione ed assistenza.

Caratteristiche di sicurezza - comportamento al fuoco.

I materiali in genere dovranno corrispondere alle norme UNI e a quant'altro previsto dalla

vigente legislazione.

Nelle zone destinate ad attività didattiche dovrà essere garantita per le sedute la classe 1 se imbottite, e minimo la classe 2 se non imbottite;

Dei trattamenti ignifughi e dei materiali ignifughi adoperati negli arredi forniti dovrà essere consegnata la certificazione unitamente alla fornitura.

I bordi, gli angoli, gli spigoli e le sporgenze, devono essere spianati e arrotondati. Gli elementi mobili e regolabili debbono essere concepiti in modo da evitare danneggiamenti alle persone e alle cose.

Le parti lubrificate devono essere protette in modo che l'utilizzatore, i suoi vestiti ed i suoi documenti non possano entrare in contatto con il lubrificante.

Si deve evitare, per il piano di lavoro, ogni eccessiva brillantezza o l'impiego di colori troppo vivaci. Le parti superiori non devono essere eccessivamente levigate, ma devono presentare una finitura liscia ed opaca oppure semibrillante.

RESTA INFINE L'OBBLIGO PER LA DITTA FORNITRICE DEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME COGENTI PER LE FORNITURE DI ARREDI DESTINATE A LOCALI PER IL PUBBLICO ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATE NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

Art. 20) ORDINE DA TENERSI NELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Appena ricevuta la formale comunicazione dell'aggiudicazione l'impresa dovrà dare immediatamente inizio alla fornitura, impiegando la maggiore attività possibile, e proseguendo senza interruzione alcuna fino al relativo compimento, il tutto secondo le specifiche (quantità e tempi) individuati nella lettera d'ordine.

E' obbligo dell'impresa di chiedere in tempo utile al referente tutti i chiarimenti che gli potessero occorrere per il sollecito andamento della fornitura.

In genere la Ditta avrà la facoltà di sviluppare le forniture e le installazioni nel modo più conveniente per darle perfettamente compiute nel termine contrattuale purché, a giudizio del referente, tale modo non sia pregiudizievole alla loro buona riuscita e agli interessi dell'Amministrazione.

La Ditta è tenuta ad elaborare entro 15 gg. dall'aggiudicazione, di concerto con il referente, un programma dettagliato di consegna e montaggio degli arredi.

Gli arredi, una volta installati in opera e fissati, andranno accuratamente verificati per eventuali danni che avessero sofferto nell'installazione, puliti e lucidati e quindi protetti fino alla loro consegna all'Amministrazione.

Gli arredi, divisi per lotti, andranno collocati nei vari ambienti secondo le indicazioni del referente. Qualora circostanze speciali, e comunque di forza maggiore, impediscano temporaneamente l'utile prosecuzione delle forniture o ne ostacolino la esecuzione a perfetta regola d'arte, il referente potrà disporre la sospensione delle forniture stesse salvo ordinare la ripresa non appena cessate le cause che hanno determinato il provvedimento, nonché il deposito temporaneo della stessa in appositi locali.

Le disposizioni al riguardo dovranno risultare dai verbali redatti in contraddittorio con l'impresa assuntrice.

Durante i periodi di sospensione restano sempre a carico dell'impresa assuntrice tutti gli oneri richiamati all'art. 28.

Art. 21) SUBAPPALTO

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 18 del DL n.32 del 18/04/2019 convertito con Legge n. 55 del 14/06/2019. In ogni caso l'importo delle lavorazioni da subappaltare non potrà superare il 40% del contratto della fornitura in opera e l'eventuale subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti generali per l'esecuzione della stessa.

Art. 22) DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA MANO D'OPERA

L'Impresa si obbliga ad osservare le norme di vigenti leggi e regolamenti relative al lavoro delle donne e dei fanciulli e le disposizioni in vigore per l'assunzione attraverso gli uffici provinciali del lavoro.

L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive (paghe operaie, indennità di contingenza, ferie, festività, indennità straordinario o festivo, indennità di licenziamento, fondo integrazione salario ecc.) non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le opere, e ad applicare, altresì, le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto applicabile nella località, successivamente stipulato per la categoria. L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che essa sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse.

Art. 23) DEPOSITO TEMPORANEO DEL MATERIALE OGGETTO DELLA FORNITURA

Qualora richiesto dal referente la ditta fornitrice dovrà "congelare" parte della consegna del materiale di arredo per un periodo comunque non superiore a trenta giorni, curando nel frattempo la custodia del materiale in deposito senza la pretesa di alcun onere aggiuntivo.

Art. 24) BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che il Fornitore fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

Il Fornitore assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari degli avvocati) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

Art. 25) TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DELLA FORNITURA - PENALE PER RITARDO

Il tempo utile per la consegna della fornitura in opera viene fissata in giorni **150 (centocinquanta)** naturali, successivi e continui decorrenti dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione, come ridotto in sede di offerta. La Ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare la fornitura anche prima della stipula del contratto, e comunque:

- dopo la notifica dell'aggiudicazione e dietro formale richiesta dell'Amministrazione; in tale ipotesi i termini di cui al precedente comma decorreranno dalla data di richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, per negligenza dell'impresa, il procedere della fornitura non fosse - a giudizio del referente dell'Amministrazione - tale da assicurare il compimento della stessa nei termini sopradetti, l'Ateneo, darà formale ingiunzione alla ditta di identificare le attività necessarie per il raggiungimento di quanto sopra.

Trascorsi 10 giorni dall'ingiunzione, senza che alcun effetto si sia palesato, l'Amministrazione sarà in diritto di rescindere in danno e far eseguire d'ufficio il completamento delle forniture.

In caso di mancato completamento della fornitura, oltre il termine stabilito, alla Ditta verrà dedotto dall'importo finale della fornitura, senza alcuna formalità, una penale nella misura dell'1xMILLE dell'importo del contratto, per ogni giorno di ritardo oltre il termine offerto.

Qualora la merce consegnata non corrisponda esattamente alle caratteristiche di quanto richiesto o presenti difetti di qualsiasi natura essa verrà respinta dall'Amministrazione che applicherà la penale predetta fino al giorno dell'esatta consegna, fatta salva la risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penali verrà detratto sui crediti della Ditta relativi al presente appalto o in mancanza sulla cauzione versata.

In caso di ritardo del fornitore della consegna, quando l'urgenza lo richieda, l'Amministrazione potrà ordinare gli stessi prodotti ad altra Ditta, addebitandone il maggior costo sui crediti della Ditta appaltatrice o - in mancanza - sulla cauzione versata, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 26) OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI

Oltre a quanto previsto dal presente Disciplinare tecnico amministrativo e per quanto con esso non in opposizione, rimane espressamente convenuto che sono da applicarsi tutte le normative vigenti in ordine alle forniture per Enti pubblici.

Art. 27) RISOLUZIONE

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti casi:

- quando la mancata o l'esatta consegna totale o parziale si sia verificata più di una volta;
- quando il ritardo si protragga oltre i 30 (trenta) giorni.

In caso di risoluzione l'Amministrazione potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e salvo il diritto della Ditta a conseguire il compenso per le forniture già eseguite in modo regolare.

Art. 28) ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE -

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri di cui al Capitolato Generale di appalto, ed agli altri specificati nel presente Disciplinare tecnico amministrativo, sono altresì a carico del fornitore gli oneri ed obblighi seguenti:

- 1) tutte le spese relative alla gara,
 - 2) la formazione del cantiere, attrezzato con i necessari impianti, per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutti i montaggi, nonché la pulizia dei locali arredati;
 - 3) l'adozione, nell'esecuzione delle lavorazioni, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette alle stesse e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sulla ditta appaltatrice restandone sollevata l'Amministrazione, il personale preposto alla direzione ed alla sorveglianza;
 - 4) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, etc. e tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso di appalto;
 - 5) l'osservanza di tutte le norme relative all'assunzione della mano d'opera;
 - 6) il libero accesso al cantiere ed il passaggio nello stesso alle persone addette di qualunque altra impresa alla quale siano stati affidati lavori non compresi nella seguente fornitura, e alle persone che eseguono lavori per conto diretto dell'Amministrazione;
 - 7) il provvedere a sua cura e spese e sotto la sua completa responsabilità al ricevimento in cantiere, allo scarico e al trasporto di tutti gli elementi degli arredi nei luoghi di deposito, situati all'interno del cantiere, od a piè d'opera, secondo le disposizioni del referente., alla buona conservazione ed alla perfetta custodia dei materiali e dei manufatti esclusi dal presente appalto e previsti od eseguiti da altre ditte per conto dell'Amministrazione. I danni che per cause dipendenti o per sua negligenza fossero apportati ai materiali e manufatti suddetti dovranno essere riparati a carico esclusivo della ditta;
 - 8) il consentire l'uso anticipato dei locali che venissero richiesti del referente senza che la ditta abbia per ciò diritto a speciali compensi. Essa potrà, però, richiedere che sia redatto un apposito verbale circa lo stato degli arredi, per essere garantita dai possibili danni che potessero derivare agli stessi;
 - 9) lo sgombero, a lavori ultimati, delle attrezzature e dei materiali residui ed il ripristino dello stato primitivo delle vie e degli spiazzi del fabbricato;
 - 10) il provvedere a sua cura e spese di ogni eventuale occupazione temporanea di aree adiacenti al luogo della fornitura per qualsiasi causa da essi dipendenti;
 - 11) la riparazione dei danni di qualsiasi genere, dipendenti anche da forza maggiore, che si verifichino, alle provviste agli attrezzi e a tutte le opere .
 - 12) l'assicurazione per responsabilità civile contro incendi di tutte le opere e del cantiere dall'inizio della fornitura fino al collaudo finale.
- La ditta con la sottoscrizione dell'offerta dichiara espressamente, che tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati sono stati considerati nello stabilire i prezzi.

Art. 29) RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Ditta fornitrice è responsabile verso l'Amministrazione dell'esatto e puntuale adempimento dei contratti, della buona riuscita dei lavori e dell'operato dei suoi dipendenti.

La ditta è obbligata, senza alcun compenso, ad uniformarsi a tutte le leggi e disposizioni in vigore riguardanti la sicurezza pubblica ed avrà ad esclusivo suo carico l'onere di

rifondere all'Università ed a terzi i danni che dovessero derivare dall'appalto assunto. La Ditta assume sopra di se la responsabilità penale e civile piena ed intera, derivante da qualsiasi causa o motivo ed in special modo da infortuni dipendenti dall'appalto. Esonera fin d'ora, quindi, da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione dell'appalto l'Amministrazione ed il referente della fornitura e si obbliga di rilevarli da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire proposta contro di loro. L'opera del referente dell'Amministrazione deve intendersi limitata all'accertamento della qualità dei materiali e della buona esecuzione delle opere e non dei mezzi di opera per ottenerli, dovendo la ditta, di sua iniziativa, adottare gli adatti mezzi d'opera e prendere tutte le precauzioni per prevenire gli infortuni ed evitare danni di qualsiasi genere. L'Amministrazione infine rimane estranea, sempre, anche in caso di permessa cessione di credito, da ogni vertenza che potesse sorgere tra la ditta e i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

Art. 30) DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE DEL CONTRATTO

Faranno parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati:

- a) il presente Disciplinare tecnico amministrativo;
- b) l'offerta della Ditta aggiudicataria corredata di tutti i documenti indicati nei precedenti artt. 5, 6, 7 e 8 con le eventuali modifiche richieste dall'Amministrazione appaltante ed accettate dalla Ditta in sede di aggiudicazione;

La ditta si impegna a comunicare il proprio domicilio legale presso il quale l'Amministrazione Universitaria potrà inviare, notificare, comunicare qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale interessante il rapporto contrattuale e pertanto, esonerando espressamente l'Amministrazione Universitaria da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti, dipendenti da qualsiasi causa.

ART. 31) SERVIZI ACCESSORI - GARANZIA

Unitamente alla fornitura degli arredi che trattasi, la società aggiudicataria si obbliga a prestare i seguenti servizi accessori:

SERVIZIO DI CONSEGNA, POSA IN OPERA ED INSTALLAZIONE:

Le attività di consegna e posa in opera degli arredi, **da effettuarsi , presso la nuova sede del Rettorato in viale Ellittico - Caserta**, si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Si ricorda che anche l'imballaggio degli arredi deve essere conforme ai “*Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredi per ufficio*” di cui al DM del 22 febbraio 2011 così come aggiornati dal DM 11/01/2017.

ART.32) SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di appalto, bollo e registrazioni, saranno poste a carico della ditta aggiudicataria.

ART.33) GARANZIA

La Ditta dovrà assicurare per gli elementi della fornitura una garanzia completa (mano d'opera, trasporto ed ogni altro onere o rischio connesso) e gratuita contro qualsiasi difetto di costruzione, di qualità o quant'altro, non inferiore a mesi 24 dalla data di collaudo, con tempi d'intervento massimi entro 48 ore dalla chiamata e l'indicazione del domicilio del Centro di Assistenza Tecnica che provvederà a tutte le riparazioni del caso.

Qualora, a seguito di richiesta d'intervento, la ditta fornitrice non ottemperasse nei termini temporali indicati, oltre alla penale di € 50,00 giornalieri, dovrà provvedere al pagamento di maggiori danni causati direttamente o indirettamente dal mancato o dal ritardato intervento.

ART.34) VALIDITÀ OFFERTA E PREZZI

L'offerta si intenderà assunta ai prezzi di gara, conteggiati a tutto rischio della Ditta fornitrice e dovrà avere una validità non inferiore a gg.180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. La Ditta vincitrice sarà obbligata a tenere fissi ed invariati i prezzi aggiudicati fino all'avvenuta completa consegna e installazione/collaudo degli stessi.

ART.35) COLLAUDO

Dalla presa in consegna delle varie forniture decorrono i 60 gg. prescritti per redigere il verbale di collaudo, distinto per lotti di aggiudicazione, a cura della Commissione preposta. Dalla data del verbale di collaudo decorrerà la garanzia con le modalità stabilite dal presente disciplinare.

Il collaudo non esonererà la ditta Aggiudicataria dalle garanzie e responsabilità di legge. Analogamente la ditta aggiudicataria non sarà sollevata dalle sue proprie responsabilità in ordine a difetti, vizi ed imperfezioni evidenti od occulti.

ART.36) PAGAMENTO

Il pagamento avverrà con un acconto pari al 50% alla consegna del materiale in cantiere. Il saldo sarà effettuato a lavori ultimati e collaudati.

La ditta dovrà dichiarare di aver preso visione ed aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, che il pagamento avverrà con le modalità sopra descritte.

ART.37) RINVII

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, valgono le vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di contratti per pubbliche forniture.

ART.38) FORO DI COMPETENZA

Le parti contraenti riconoscono che per le controversie inerenti il contratto è competente il giudice ordinario del Foro di S. Maria Capua Vetere, mentre per

eventuali controversie inerenti la procedura di aggiudicazione è competente il T.A.R. Campania.