

RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE EDILIZIA E APPALTI LAVORI  
Ufficio Contratti

**AVVISO**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SOTTOSCRIZIONE, AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 3 DEL DLGS 50/2016 E S.M.I., DI UN **ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO** PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE PRESSO GLI EDIFICI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI SITI IN **NAPOLI**  
**CIG: 7830016D99**

L'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, in applicazione del D.D. rep. n. 241 del 11.03.2019 e ai sensi dell'art. 54 co. 3 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'espletamento di una procedura finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con unico operatore economico, avente ad oggetto l'affidamento dei lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà o in uso a qualsiasi titolo dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli siti in **Napoli**.

L'Università si riserva di individuare, tra i soggetti che presenteranno la manifestazione di interesse, un numero massimo di 20 candidati, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito a mezzo piattaforma U-Bay, di presentare offerta secondo la procedura di cui all'art. 54, comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. L'Università si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per la conclusione dell'accordo quadro, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che presenteranno la manifestazione di interesse.

Si riportano di seguito:

- o I contenuti principali dell'accordo quadro
- o I requisiti di idoneità richiesti ai candidati
- o Le istruzioni per rispondere al presente avviso

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, sede legale viale Lincoln n. 5 – Caserta 81100

Ufficio Competente: Ripartizione Programmazione Edilizia e Appalti Lavori – Ufficio Contratti

Tel. 0823/274948 – 47 mail: [uff.contratti@unicampania.it](mailto:uff.contratti@unicampania.it)

PEC: [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it)

Responsabile del Procedimento: p.i. Alfredo Sansone mail: [alfredo.sansone@unicampania.it](mailto:alfredo.sansone@unicampania.it) tel. 081/5666415.

Per informazioni e chiarimenti di carattere amministrativo rivolgersi all'Ufficio Contratti ai recapiti sopra indicati.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al Responsabile del Procedimento ai recapiti sopra indicati.

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

l'accordo quadro disciplina le condizioni generali, le modalità e le clausole relative all'affidamento dei lavori di manutenzione riconducibili alla categoria **OG2** a farsi presso le strutture dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli site in **Napoli**.

Si precisa che la sottoscrizione dell'accordo quadro non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante in merito all'attuazione dello stesso, né in merito alla corresponsione alla controparte dell'ammontare complessivo stimato di cui al successivo punto 4), poiché l'entità dei contratti discendenti dall'accordo quadro sarà determinata dalle effettive e circostanziali esigenze manutentive che si verificheranno nel corso della sua durata.

**3. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

L'accordo quadro avrà una durata di anni **1** (uno) con efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, ovvero potrà avere una minore durata determinata dall'esaurimento del valore complessivo massimo stimato, stabilito nel successivo punto 4). La durata dei singoli interventi da eseguirsi nel periodo contrattuale, sarà determinata all'atto dell'affidamento dei singoli affidamenti applicativi.

#### 4. VALORE MASSIMO COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo stimato ammonta ad € **200.000,00** comprensivo di € 4.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. come per legge;

#### 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'accordo quadro sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, con l'applicazione di quanto previsto dall'art. 97 co. 2 e co. 8 del Dlgs 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 97 co. 8 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante escluderà le offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 co.2 del medesimo Dlgs.

#### 6. CATEGORIA E CLASSIFICA DI RIFERIMENTO DEI LAVORI

I lavori edili oggetto dell'accordo quadro sono riconducibili alla categoria di riferimento **OG2**

#### 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i..

In particolare, in relazione alla capacità tecnica ed economica, gli operatori economici dovranno possedere:

**attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi della normativa vigente.**

(si chiede di allegare attestazione SOA in copia).

Si ricorda che è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alle procedure di selezione per l'affidamento di pubblici appalti in più di un'associazione temporanea e/o consorzio di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., ovvero partecipare in forma individuale qualora si partecipi in associazione temporanea e/o consorzio, ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

#### 8. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati a essere invitati alla procedura dovranno inviare la propria manifestazione d'interesse entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 28.03.2019**

#### 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per espletare la relativa procedura, l'Amministrazione si avvale del sistema informatico per la gestione delle procedure telematiche di acquisto (URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono di seguito indicate e le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma sono comunemente raggiungibili all'interno della sezione "**Istruzioni e Manuali**" della piattaforma.

Gli operatori economici che partecipano alla manifestazione d'interesse esonerano espressamente l'Università degli Studi della Campania *L. Vanvitelli* e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

#### **ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE**

1. E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>;
2. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nella sezione "Informazioni", cliccando sulla voce "Accesso area riservata";
3. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle manifestazioni di interesse e per il caricamento di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali"

## CHIARAMENTI

Gli operatori economici, entro **le ore 12:00 del 22.03.2019 potranno** richiedere, utilizzando l'apposita procedura telematica, chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. Pertanto le richieste di chiarimento andranno inoltrate sulla Piattaforma dagli operatori economici registrati attraverso la funzione "Invia nuova comunicazione" all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura. L'amministrazione fornirà pubblicamente i chiarimenti richiesti mediante pubblicazione sulla suddetta piattaforma omettendo ogni indicazione in ordine all'operatore richiedente. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE DI CHIARIMENTI INOLTRATE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE DESCRITTE.**

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE della MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Non saranno ammesse manifestazioni d'interesse presentate in modalità cartacea e/o via PEC. In ogni caso, non sarà possibile, a pena di esclusione, la produzione di manifestazioni d'interesse per via telematica e con altro mezzo (cartaceo e/o via PEC);
2. I soggetti, per presentare le manifestazioni d'interesse, dovranno necessariamente:
  - a. registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente paragrafo, ottenendo così le credenziali di accesso;
  - b. scaricare la documentazione disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
  - c. predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di manifestazioni d'interesse, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle varie caselle digitali;
  - d. avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici. Si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione. Per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto, il processo di aggiornamento è differito. All'uopo, si raccomanda di procedere in tempo utile all'aggiornamento di eventuali variazioni.
  - e. predisporre la busta telematica secondo le modalità previste nelle istruzioni nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella homepage (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
  - f. modificare o confermare l'offerta;
  - g. inviare l'offerta telematica.
3. **Si precisa che:**
  - a. prima dell'invio, tutti i file che compongono la manifestazione d'interesse che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF. Comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
  - b. la predisposizione e il salvataggio della manifestazione d'interesse da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
  - c. oltre il termine di scadenza della presentazione delle manifestazioni d'interesse, la piattaforma non ne permette l'invio;



- d. la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.
4. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche";
  5. Il plico telematico per la partecipazione alla manifestazione d'interesse in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dal successivo punto 10) del presente Avviso di partecipazione alla manifestazione d'interesse, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 28.03.2019**.
  6. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
  7. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
  8. La manifestazione da inserire nella busta amministrativa "A" potrà essere redatta sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura.
  9. Il dichiarante dovrà allegare scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
  10. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
  11. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
  12. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
  13. La manifestazione di interesse vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della manifestazione di interesse.
  14. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle manifestazioni di interesse le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità della manifestazione di interesse sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
  15. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Tutta la documentazione amministrativa, richiesta al seguente punto 10 deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", nella sezione **"COMUNICAZIONI"**.
2. La procedura in oggetto andrà individuata sul sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".
3. La busta digitale "A", denominata a sistema semplicemente "Busta amministrativa", deve contenere quanto previsto al seguente punto 10.

#### **10. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA:**

- Modulo dichiarazioni
- Copia SOA in corso di validità

- Documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità

#### **11. SORTEGGIO PUBBLICO E VALUTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Qualora le buste digitali contenenti le manifestazioni di interesse, regolarmente pervenute sulla piattaforma nei termini, siano in numero superiori a 20 (venti), si procederà in seduta pubblica al sorteggio dei 20 soggetti da invitare a presentare offerta. Della data del sorteggio sarà data comunicazione tre giorni prima mediante avviso che sarà pubblicato sulla piattaforma U-bay e sul sito [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) - Amministrazione trasparente - bandi e gare/lavori

Sono ammessi al sorteggio pubblico i legali rappresentanti dei candidati, ovvero altri soggetti, uno per ogni candidato, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il sorteggio avverrà con le seguenti modalità: ciascuna busta digitale già acquisita al Protocollo di Ateneo, verrà contrassegnata da un numero progressivo (da 1 a n) in base all'ordine di arrivo in piattaforma.

Seguirà l'estrazione di n. 20 numeri abbinati alle buste telematiche da valutare – mediante programma elettronico - inserendo il numero dei partecipanti ed attivando il “generatore lista di numeri casuali” .

Verranno altresì sorteggiati altri 10 (dieci) numeri cui corrisponderanno altrettante ditte di riserva che sostituiranno, in ordine di estrazione, quelle che, tra le prime estratte, non risultassero in possesso dei requisiti necessari.

Completate le operazioni di sorteggio, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze di partecipazione presentate dalle ditte estratte. I soggetti in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati alla procedura per la conclusione dell'accordo quadro.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale.

Al termine della seduta verranno resi noti solo i nomi degli operatori economici non sorteggiati tramite pubblicazione sul profilo del committente, all'indirizzo suddetto, mentre i nomi dei 20 soggetti invitati verranno mantenuti riservati fino ad avvenuta presentazione delle offerte.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute nei termini e ammesse siano in numero inferiore o pari a 20, non si effettuerà alcun sorteggio pubblico e si procederà ad invitare alla procedura tutti gli operatori economici partecipanti.

#### **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti a seguito della pubblicazione del presente avviso saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti conseguenti.

#### **13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma U-bay, sul sito dell'Ateneo, nonché all'Albo del Comune di Napoli

F.TO IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
(dott.ssa Annamaria GRAVINA)

DG