

RIPARTIZIONE PATRIMONIO APPALTI BENI E SERVIZI

Ufficio Contratti

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA PER L'ACQUISTO DI N.24 RIUNITI ODONTOIATRICI CON RELATIVI ACCESSORI, MANUTENZIONE E PERMUTA DEI N.24 RIUNITI ODONTOIATRICI IN USO ALL'ATTUALITÀ PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO MULTIDISCIPLINARE DI SPECIALITÀ MEDICO – CHIRURGICHE E ODONTOIATRICHE IN NAPOLI
–Rif. fascicolo Amministrazione: 5 C/2019

CIG: 7882304B06

P.Iva Amministrazione: 02044190615

RUP: Dott.ssa ERNESTINA PERSICO

Pec: protocollo@pec.unicampania.it

E-mail: rip.pabs@unicampania.it uff.contratti@unicampania.it

Importo complessivo presunto (iva esclusa): € 400.000,00 Aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli"; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto, da espletarsi mediante gara telematica, avente ad oggetto l'"Acquisto di n. 24 Riuniti odontoiatrici con relativi accessori, manutenzione per 5 anni e per la permuta dei 24 Riuniti già presenti" per come meglio descritto e specificato nel Capitolato speciale di appalto.

L'affidamento oggetto della presente gara è disposto con Decreto del Direttore Generale prot. n.364 del 19.4.2019 rep. n. 60952 /2019 e avverrà mediante procedura aperta da aggiudicare, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. lgs. n. 50/2016 - Codice dei Contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Per espletare la presente procedura, l'Amministrazione si avvale del sistema informatico per la gestione delle procedure telematiche di acquisto (URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare e le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma sono comunque raggiungibili all'interno della sezione "**Istruzioni e Manuali**" della piattaforma.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura esonerano espressamente l'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

Il bando di gara è stato:

- Trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 29/04/2019;
- Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data __ ai sensi dell'art. 2 comma 6 del D.M. 02.12.2016;
- Pubblicato sul profilo del committente: www.unicampania.it.

Il luogo di svolgimento della fornitura è: Napoli.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è la Dott.ssa Ernestina Persico, Dirigente della Ripartizione Patrimonio Appalti Beni e Servizi.
Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Prof. Marco Annunziata

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) il bando di gara;
- b) il presente Disciplinare e relativi allegati;
- c) il Capitolato Tecnico;
- d) DUVRI;
- e) Protocollo di legalità della Prefettura di Caserta, al quale l'Università ha aderito.

Detti atti sono consultabili sul sistema informatico per la gestione delle procedure telematiche di acquisto (URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'APPALTO È COSTITUITO DA UN UNICO LOTTO

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	Fornitura di n.24 riuniti odontoiatrici con relativi accessori, manutenzione e permuta dei n.24 riuniti odontoiatrici in uso all'attualità	33192410-9	€ 400.000,00

L'importo a base di gara è di € 400.00,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge e non è soggetto a ribasso. L'appalto è finanziato *sui fondi Progetto VALERE PLUS*

La fornitura si compone delle prestazioni indicate nel Capitolato Tecnico

L'appalto comprende sia la fornitura che la manutenzione, di nn.24 riuniti, nonché la permuta dei 24 riuniti esistenti .

La fornitura dovrà essere effettuata presso la sede del Dipartimento sito in Napoli alla via Luigi De Crecchio n. 6 così ripartita:

- al primo piano

- n°1 Riunito per la Prima Visita
- n°5 Riuniti per il Programma di Ortognatodonzia
- n°3 Riuniti per il Programma di Protesi Dentaria
- n°3 Riuniti per il Programma di Patologia Speciale Odontostomatologica
- n°5 Riuniti per l'Unità di Conservativa, Endodonzia e Pedodonzia
- n°6 Riuniti per il Programma di Parodontologia ed Implantologia

- al secondo piano

- n°1 Riunito per l'Unità di Chirurgia Orale e Stomatologica.

La consegna e l'installazione delle apparecchiature dovrà essere effettuata presso le strutture in parola - **pena esclusione- inderogabilmente entro e non oltre 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e continui dalla data del contratto.**

Per l'installazione e gli allacciamenti di ogni genere, la Società deve provvedere a:

- installazione a regola d'arte della fornitura;
- verifiche di sicurezza elettrica e funzionale post-installazione come da normativa vigente;
- allacciamento agli impianti esistenti;
- qualsiasi altra opera che si dovesse rendere necessaria anche se non esplicitamente prevista dal presente documento.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni degli articoli 47 e 48 del Codice.

In particolare:

- Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice è **vietato** ai concorrenti di partecipare ad ogni singolo lotto di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa ad ogni singolo lotto di gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, i consorzi di cui all'art. 45, co 2 lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma a ad ogni singolo lotto di gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti);
- ai consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. B) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate nell'art. 48, co. 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede la mancanza di requisito di partecipazione alla gara in capo alla consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibili.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora il possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se invece la rete è dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50 del 2016, è vietata l'associazione in partecipazione.

Inoltre, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del predetto articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono: -

cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Ai sensi del comma 4 dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ove il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

concernente il fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio, ovvero dalla data di inizio effettivo delle attività.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto di importo complessiva minimo pari a € 400.000,00

La comprova del requisito. é fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

7.4 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

Non è ammessa la partecipazione di Società, anche in R.T.I. o consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia della Società controllante che delle Società controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le Società eventualmente partecipino.

È ammessa la partecipazione di Società temporaneamente raggruppate o raggruppende, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli dal 45, 47 e 48 del Codice, ovvero per le Società stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme stabilite nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell'art. 48 del Codice non é consentito ad una stessa Società concorrente - pena l'esclusione - di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento/consorzio.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del citato art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, sin' golo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non é consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella tema di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, per ogni lotto, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto del lotto a cui partecipa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l'Ufficio

Economato di Ateneo, sito in Napoli P.zza Miraglia P.zzo Bideri;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio** tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, onde consentire la presa

visione dei locali e prendere esatta cognizione di tutti gli aspetti che possono influire sulla buona realizzazione del progetto.

La mancata effettuazione del sopralluogo **é causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La mancata allegazione dell'attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla stazione appaltante a cura del Referente tecnico è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

La persona di riferimento per fissare gli appuntamenti di sopralluogo é il Prof. Luigi Guida indirizzo di posta elettronica luigi.guida@unicampania.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) **e, se costituita in RTI**, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo - o. consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5. lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato di effettuato sopralluogo, per presa visione dei locali e dello stato di fatto e per documentare che le informazioni raccolte sono sufficienti per poter elaborare l'offerta tecnico-economica. Tale attestazione deve essere inserita nella busta A (documentazione amministrativa).

12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

CONTRIBUTO DOVUTO DAI CONCORRENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

I soggetti concorrenti devono versare al momento della presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, il contributo sulla gara a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC) ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266, nella misura **di € 35,00** secondo l'ammontare stabilito dalla stessa ANAC con deliberazione n. 1174/2018 e nel rispetto delle relative istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità all'indirizzo URL <http://www.anticorruzione.it>, alle quali si rimanda, esplicitate altresì nel seguito del presente disciplinare di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

13.1 Accesso alla piattaforma telematica e modalità operative

E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>;

1. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nella sezione "Informazioni", cliccando sulla voce "Accesso area riservata";
2. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali"

13.2 Chiarimenti

Fino al 24.05.2019, gli operatori economici potranno richiedere, utilizzando l'apposita procedura telematica, chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. Pertanto le richieste di chiarimento andranno inoltrate sulla Piattaforma dagli operatori economici registrati attraverso la funzione "Invia nuova comunicazione" all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura. L'amministrazione fornirà pubblicamente fino a sei giorni prima della suddetta scadenza, attraverso la pubblicazione sul suddetto portale i chiarimenti richiesti, omesse ogni indicazione in ordine all'operatore richiedente. **NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE CHIARIMENTI INOLTATI IN MODALITA' DIVERSE DA QUELLE DESCRITTE**

13.3 Modalità di presentazione dell'offerta

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente paragrafo.

Non saranno ammesse offerte presentate in **modalità cartacea o via PEC. In ogni caso non sarà possibile, a pena di esclusione, la produzione dell'offerta per via telematica e con altro mezzo (cartaceo e/o via PEC).**

1. I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno necessariamente:
 - a. registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente paragrafo, ottenendo così le credenziali di accesso;
 - b. scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
 - c. predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
 - d. avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; All'uopo, si raccomanda di procedere in tempo utile all'aggiornamento di eventuali variazioni.
 - e. scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto

delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;

- f. predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle istruzioni nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella homepage (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- g. modificare o confermare l'offerta;
- h. inviare l'offerta telematica.

2. Si precisa che:

- a. prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
 - b. la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
 - c. oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
 - d. la piattaforma permette l'upload di file di **dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale**.
- 3. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche";
 - 4. Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore 18:00 del giorno 29.05/2019**;
 - 5. La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:
 - "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa"; -
 - "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica";
 - "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica".
 - 6. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione;
 - 7. Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
 - 8. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
 - 9. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

10. Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura.
11. Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
12. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
13. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
14. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
15. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
16. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
17. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 -SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. La mancata adesione al soccorso istruttorio potrà incidere sui requisiti reputazionali alla base del rating di impresa, una volta operativo il relativo sistema istituito da ANAC.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".

Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti è possibile avere una anteprima sintetica dei lotti, cliccando su "lotti" dalla pagina "dettaglio procedura" (**la presente gara è a lotto unico**).

Nella fase di "Inizio compilazione offerta" descritta è presente un passo in cui è possibile scegliere a quali lotti si intende partecipare secondo le modalità precisate nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" sopra richiamato.

La busta digitale "A", denominata, a sistema, semplicemente "Busta amministrativa", contiene:

- **Il Capitolato Tecnico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante** dell'impresa in segno di incondizionata accettazione delle prescrizioni ivi contenute;
- **Disciplinare di gara sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante** dell'impresa in segno di incondizionata accettazione delle prescrizioni ivi contenute
- **domanda di partecipazione** resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, sulla base del fac-simile (**Allegato 1**), **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione** dal rappresentante legale dell'impresa;
- **DGUE - documento di Gara Unico Europeo**, (**Allegato 2**) debitamente compilato e firmato digitalmente, **a pena di esclusione** dal Rappresentante Legale della Ditta, in uno dei due formati previsti (xml o pdf).

Dal 18 ottobre 2018 - data di entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici - le stazioni appaltanti richiedono la trasmissione del DGUE in formato elettronico. *Per la compilazione del suddetto modello DGUE*, dovrà essere utilizzato l'apposito strumento web messo gratuitamente a disposizione dalla Commissione Europea all'URL <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

La procedura da seguire per la compilazione e la presentazione del modello prevede i seguenti passaggi obbligati:

1. scaricare e salvare sul proprio PC il Modello DGUE (denominato "*espd-request.xml*"), predisposto dall'Amministrazione e caricato a sistema tra gli atti di gara;
2. collegarsi all'URL <https://ec.europa.eu/tools/espdl> ed importare il file precedentemente scaricato;
3. compilare i campi richiesti ed esportare il file (denominato "*espd-response*") *in uno dei due formati previsti (xml o pdf)* ;
4. sottoscrivere digitalmente il DGUE, avendo cura di non modificarne l'estensione nel caso in cui sia stato scelto il formato xml; 5. caricare a sistema il file *espd-response*, sottoscritto digitalmente.

Il Dgue allegato (denominato "*espd-request.xml*"), compilato dall'Amministrazione per la Parte I "*Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice*", andrà compilato dall'operatore economico relativamente **alla Parte II lett. A,B,C,D, Parte III lett., lett. A,B,C,D, Parte IV lett.A** . In caso di partecipazione in RTI, l'impresa mandataria avrà la possibilità di creare tanti modelli DGUE quanti sono i componenti che costituiscono il raggruppamento di impresa.

- **Protocollo di legalità (allegato 3)** digitalmente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta;

- **Documento attestante la garanzia provvisoria** secondo lo schema tipo vigente con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93 co.8 del Codice;
- (per gli operatori economici che presentano la predetta cauzione in misura ridotta) copia conforme della certificazione di cui all'art.93 co.7 del codice che giustifica la riduzione;
- **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
- **Attestato di avvenuto sopralluogo debitamente firmato;**
- scansione di un **documento di riconoscimento**, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

16 - CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

In particolare, accedendo alla Busta tecnica, l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata.

La busta digitale "B" denominata, a sistema, semplicemente "busta tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti: elenco dettagliato della documentazione esibita nonché relazione tecnica, riportante le caratteristiche tecniche, la documentazione tecnica dei prodotti offerti dalla casa produttrice firmate dal rappresentante legale, depliant illustrativi del materiale proposto e comunque tutta l'eventuale documentazione in detto articolo richiesta ai fini della valutazione. Per tutti i prodotti offerti, inoltre, dovrà essere certificata la conformità alla normativa vigente.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana. Eventuali carteggi e/o schede non redatti in italiano e che non rechino la traduzione rilasciata secondo le vigenti norme (dichiarazione di tipo giurato) non verranno valutati. Eventuali CE Mark, brochures, dichiarazioni di conformità e relative certificazioni di qualità, potranno essere esibiti anche in lingua originale.

Si precisa altresì, che qualora a seguito del sopralluogo, la società partecipante ritenga opportuno, in quanto necessario ad un sicuro ed ottimale utilizzo delle apparecchiature oggetto di gara, realizzare e/o adeguare opere di sicurezza, di impianti elettrici, idrici, di condizionamento, etc. nei locali interessati dall'appalto, dovrà dettagliatamente descriverle nel progetto esecutivo da inserire nella documentazione tecnica di gara. Si precisa che le suddette attività sono a carico esclusivo del fornitore.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice **e rispettando fedelmente l'ordine numerico dei requisiti minimi richiesti.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C — OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C - Offerta economica", la Società dovrà inserire, **pena esclusione**, l'offerta economica, in bollo, dovrà riportare i seguenti elementi:

1. **importo complessivo (comprendente le apparecchiature, gli accessori, il materiale di consumo, servizio di assistenza tecnica e manutenzione full-risk nulla escluso per 5 anni;**
2. **importo riuniti odontoiatrici da cedere in permuta in uso all'attualità;**
3. **importo complessivo al netto della permuta.**

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Il concorrente dovrà indicare altresì:

- a) il numero di repertorio e numero CND dei prodotti offerti;**
- b) il canone annuo per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione full-risk nulla escluso;**
- c) costi della manodopera e la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Si precisa che saranno escluse offerte che superino l'importo a base di gara indicato.

Il concorrente dovrà, altresì, indicare il valore della permuta dei N.24 riuniti in uso all'attualità, al netto dell'IVA.

Ai fini della determinazione del valore dell'offerta per il calcolo del punteggio economico non si terrà conto dell'importo indicato per la permuta.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modello predisposto dall'amministrazione.

In caso di discordanza con l'importo complessivo indicato sulla piattaforma telematica, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo complessivo formulato nei modelli predisposti dall'amministrazione.

L'offerta sulla piattaforma dovrà essere secondo i passaggi di seguito meglio specificati e caricata a sistema dopo la firma digitale:

- l'accesso alla voce "Buste economiche", dove la piattaforma consentirà di inserire l'importo offerto;
- completato e salvato l'inserimento del prezzo offerto sarà possibile:
 - Selezionare il firmatario o, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, inserire i firmatari dell'offerta abilitati ad impegnare tutti gli operatori economici coinvolti;
 - procedere con i passi successivi e giungere alla pagina "Offerta" ove verrà automaticamente riportato l'importo offerto;
 - generare e scaricare file in formato pdf contenente l'offerta economica; o controllare la correttezza dell'offerta;
 - firmare digitalmente suddetto file da parte del/dei soggetto/i tenuto/i alla sottoscrizione; o caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica firmata digitalmente e gli allegati predisposti dall'Amministrazione per la formulazione dell'offerta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda descritte nel presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara relativamente a ciascun lotto.

L'offerta economica va presentata in bollo competente di euro 16,00, ogni 100 righe o 4 pagine, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

Le modalità di inserimento nella busta digitale C della documentazione di comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo avverrà caricando nella busta economica, unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, la seguente documentazione:

- (in caso di assolvimento in modo virtuale) la scansione di una apposita dichiarazione con cui si attesta che: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>", indicando l'importo dell'imposta assolta con tale modalità;
- (oppure, in caso di assolvimento in modo "cartaceo") la scansione di una apposita dichiarazione indirizzata al presente ateneo di aver assolto in modo cartaceo l'imposta di bollo per la procedura di avente ad oggetto la fornitura di dispositivi di prelievo ematico con incollata/e la/le marca/marche da bollo debitamente annullata/e ;
- (oppure, in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014) scansione del modello F24 quietanzato.

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, **ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice** previa verifica del possesso dei requisiti tecnici minimi obbligatori e previa prova tecnica in sito in cui **sono già installate e funzionanti le apparecchiature offerte dalle società partecipanti (organizzazione e costi a carico delle società partecipanti). in base ai seguenti criteri:**

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

valutabili in base ai criteri e punteggi indicati nel Capitolato Tecnico.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio con il metodo aggregativo-compensatore.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La Commissione di gara procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente

A. QUALITA' (PUNTEGGIO TECNICO) - PUNTEGGIO MASSIMO: 70 punti

Il punteggio massimo attribuibile alle caratteristiche tecniche migliorative e alle caratteristiche funzionali migliorative è pari a 70 punti. Verrà attribuito dalla Commissione un punteggio complessivo (PC) dato dalla somma dei punteggi Pi relativi a ciascuno dei parametri elencati (Requisito migliorativo) nella tabella "Caratteristiche Funzionali e Tecniche migliorative", secondo i criteri di seguito indicati.

B. CONDIZIONI DI FORNITURA (max: 4 punti)

1. Tempi di rimozione vecchie apparecchiature, consegna, installazione e collaudo (max: 3 punti- in base al tempo necessario per completare i lavori e rendere i riuniti funzionali)
2. Modalità della formazione all'uso (max:1 punto)

C. CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (max:13 punti)

1. Tempi di fornitura di moduli apparecchiatura/componenti o accessori sostitutivi (n.3 punti per la disposizione di apparecchi/componenti o accessori sostitutivi, n. 0 punti se non si dispone di apparecchi/componenti o accessori sostitutivi)
2. Tempo di intervento e tempo di ripristino funzionamento apparecchiatura dalla segnalazione del guasto n. 5 punti se vengono rispettati i 7 giorni richiesti, n.2 punti se la procedura avviene tra i 7 ed i 15 giorni, n.0 punti se oltre 15 giorni)
3. Logistica e consistenza del servizio di assistenza tecnica (max: 5 punti)

D. ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (max: 10 punti)

1. Servizio di assistenza tecnica e manutenzione full-risk nulla escluso La durata del servizio in parola dovrà essere obbligatoriamente espressa in mesi. Il punteggio da attribuire all'offerta i-esima sarà determinato come appresso:

- 0 punti alle offerte in cui sono previsti 60 mesi di durata;
- 10 punti al massimo tempo dichiarato (purché superiore a 60 mesi)
- Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{10 * (\text{durata-iesima} - 60)}{(\text{durata max} - 60)}$$

Dove:

-(Durata_max-60) è la massima durata (in mesi) offerta decurtata dei 60 mesi obbligatori.

-(Durata_iesima-60) è la durata (in mesi) dell'offerta in esame decurtata dei 60 obbligatori.

E. CARATTERISTICHE TECNICHE MIGLIORATIVE (max: 43 punti)

1. Ingombro del dispositivo (max 2 punti)
2. Numero e tipologia strumenti rotanti offerti (max 5 punti)
3. Funzioni e strumenti del carter assistente (max 3 punti)
4. Caratteristiche pedale (max 2 punti)
5. Caratteristiche lampada scialitica (max 4 punti)
6. Movimentazione poltrona (max 2 punto)
7. Metodo di disinfezione (max 4 punti)
8. Sistema di aspirazione prolungata (max 3 punti)
9. Ulteriori dispositivi (medici e non), impianti, seggiolini, servomobili, altri arredi, che verranno offerti al fine di garantire una fornitura efficiente ed efficace (max 18 punti).

F. PREZZO (PUNTEGGIO ECONOMICO) - PUNTEGGIO MASSIMO:30 punti

Al prezzo più basso di cui al punto A) del Modello Offerta economica saranno attribuiti 20 punti ed alle altre offerte saranno attribuiti punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio offerta in esame} - 20 \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerta in esame}}$$

Per la permuta dei riuniti, dei seggiolini e dei servomobili, importo di cui al punto B) del Modello Offerta economica saranno attribuiti 10 punti ed alle altre offerte saranno attribuiti punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

punteggio permuta in esame = $10 \times \frac{\text{prezzo più alto offerto per la permuta}}{\text{prezzo permuta in esame}}$

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo.

ART. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 30/05/2019, alle ore 10:00** presso i locali della Ripartizione PABS-Ufficio Contratti siti a Caserta in Viale A. Lincoln, n. 5, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Parimenti, si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto (nel caso si rimanda al documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" più volte citato).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica al seguente URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura, sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità di cui al precedente capoverso, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Presidente del seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica:

- a verificare, a sistema, l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste tecniche/economiche e di trasferimento degli stessi dal RUP/Punto Ordinante alla commissione giudicatrice: le offerte tecniche ed economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal RUP/Punto Ordinante e custodita in busta chiusa presso i suoi uffici, presso la sede della Rip.PABS.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi della vigente normativa di riferimento. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

ART. 21 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il presidente del seggio di gara procederà all'apertura della busta digitale B contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei

documenti richiesti dal presente disciplinare, dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal RUP/Punto Ordinate, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare per i lotti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, per tutti i lotti, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste digitali C contenenti le offerte economiche, dopo aver inserito esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste economiche, e, quindi, alla relativa valutazione. una volta aperta la busta economica, alla lettura dell'offerta economica formulata dai concorrenti o a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara, in caso di irregolarità essenziali;

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice -, i casi di esclusione da disporre per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B; presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Parimenti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva di richiedere, prima dell'aggiudicazione, la presentazione della documentazione tecnica descrittiva di ciascun prodotto/lotto offerto, laddove non presentata in sede di gara, a comprova dei requisiti tecnici essenziali richiesti e di quelli preferenziali dichiarati in sede di offerta.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

A comprova dei requisiti di capacità dichiarati l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- ✓ fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi disponibili mediante copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero in alternativa, il modello unico completo di tutti gli allegati relativo ai redditi prodotti nel triennio corredato dalla relativa nota di trasmissione (**è gradita l'evidenziazione del dato che interessa**)
- ✓ elenco dei principali servizi, mediante copia dichiarata conforme all'originale dei contratti e/o fatture emesse, da cui si evincano i servizi analoghi a quelli della gara realizzati.

In caso di esito negativo delle verifiche, anche di cui al precedente punto 7, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare prima della stipula del contratto i seguenti documenti:

- cauzione definitiva, secondo forme, termini e modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50 del 2016;
- contratto di costituzione del Raggruppamento temporaneo di imprese e mandato collettivo speciale conferito alla capogruppo;
- polizza assicurativa di cui al capitolato.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipula del contratto di appalto avverrà entro i sessanta giorni successivi.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 9 e 14 dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, il contratto con la ditta aggiudicataria sarà stipulato nella forma pubblico-amministrativa, non prima di trentacinque giorni consecutivi, dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il pagamento del corrispettivo è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla gazzetta ufficiale.

24 COLLAUDO

Il collaudo viene effettuato dal Fornitore in contraddittorio con il dec e deve riguardare la totalità delle apparecchiature compresi gli eventuali dispositivi e impianti accessori oggetto dell'Ordinativo di Fornitura ed i relativi sistemi software installati. I collaudi verranno effettuati nel rispetto delle indicazioni riportate nella Direttiva dei dispositivi medici 93/42 CEE.

Il collaudo dovrà essere effettuato entro 30 giorni solari dal termine dell'installazione, salvo diverso accordo e consisterà:

- nell'accertamento della presenza di tutte le componenti dell'apparecchiatura, compresi software e dispositivi e impianti accessori;
- nella verifica della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dalle apparecchiature e dai relativi dispositivi e impianti accessori, con quelli dichiarati ed emersi in sede di offerta;
- nella verifica della conformità dell'apparecchiatura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge;
- nell'accertamento delle corrette condizioni di funzionamento delle apparecchiature sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite per ciascun tipo di apparecchiatura nei manuali tecnici del Fornitore, con prove di funzionamento sia a livello di hardware che di software, mediante dimostrazioni effettuate dal tecnico del Fornitore;
- nella esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica generali e particolari conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari di riferimento, che a discrezione dell'Amministrazione possono in alternativa essere eseguite da suo personale di fiducia.

Il Fornitore dovrà produrre in sede di collaudo la certificazione dell'azienda di produzione attestante la data di fabbricazione, il numero di matricola progressivo e le dichiarazioni di conformità attestanti la rispondenza dell'apparecchiatura fornita alle vigenti norme di sicurezza.

Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo.

Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il Fornitore.

La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito "verbale di collaudo", firmato dal DEC e controfirmato dal Fornitore. In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di accettazione" della Fornitura. Il verbale dovrà contenere la data e il luogo dell'istruzione del personale. Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati. Le prove di collaudo devono concludersi entro 30 gg lavorativi dal loro inizio, salvo diverso accordo con il DEC.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del Fornitore.

Quando le apparecchiature o parti di esse non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni sono ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità con eventuali oneri a carico del Fornitore fino alla loro conclusione. La ripetizione delle prove deve concludersi entro 10 giorni solari dalla data di chiusura delle prove precedenti.

Se entro il suddetto termine le apparecchiature non superino in tutto o in parte, queste ultime prove, il Fornitore dovrà a proprio carico disinstallare, smontare e ritirare le apparecchiature e provvedere alla sostituzione delle stesse, salva l'applicazione delle penali previste in contratto.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione, a seguito di secondo, o successivo, collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo l'ulteriore danno.

L'Amministrazione non utilizzerà le apparecchiature consegnate e poste in funzione prima delle operazioni di collaudo.

25 ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE.

Tutte le apparecchiature e i relativi accessori devono essere mantenute (manutenzione di tipo full-risk nulla escluso) per il quinquennio.

La società manuttrice dovrà trasmettere il calendario delle manutenzioni programmate e delle verifiche di sicurezza elettrica, nonché i relativi rapporti di lavoro (entro 12 ore solari dalla chiusura dell'intervento tecnico) alla struttura e al DEC e al RUP. In caso di inadempienza a tale obbligo si procederà all'applicazione di penali, come da successivo art.26.

In particolare, il calendario degli interventi dovrà comprendere anche le informazioni di:

- ☐ tempi di inutilizzo dell'apparecchiatura, necessari per eseguire l'attività di manutenzione;
- ☐ dettaglio delle attività previste (check list utilizzate, risorse, strumenti).

Al termine di ogni manutenzione preventiva/controllo funzionale/verifica di sicurezza dovrà essere posta obbligatoriamente sull'apparecchiatura biomedica apposita etichetta adesiva con scritta indelebile recante la dicitura "manutenzione preventiva/controllo funzionale/verifica di sicurezza eseguita il GG/MM/AA; prossima manutenzione/controllo funzionale/verifica di sicurezza il GG/MM/AA" - dove il tecnico verificatore porrà la data di esecuzione della manutenzione e la data della prossima manutenzione prevista a scadenza.

La mancata ricezione di quanto sopra richiesto comporterà l'eventuale risoluzione contrattuale. La Società aggiudicataria dovrà, altresì, ripristinare la piena e perfetta operatività e funzionalità dell'apparecchiatura e/o dei dispositivi opzionali entro il termine massimo di 36 (trentasei) ore solari decorrenti dall'ora di invio della richiesta di intervento tecnico a mezzo fax (o dall'apertura chiamata) da parte del Dipartimento per le esigenze del quale sono utilizzate le attrezzature.

Tutti i rapporti delle attività svolte dovranno essere redatti e sottoscritti tramite firma elettronica autografa e stampati in formato elettronico "pdf" e dovranno essere inviati via e-mail al dec e al Dipartimento **entro e non oltre 12 ore solari dalla chiusura dell'intervento tecnico.**

La responsabilità di tutte le attività svolte per la manutenzione e le corrispondenti attività amministrative di redazione del rapporto d'intervento e di registrazione restano a cura della Società aggiudicataria. Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

26 Penali

Nel caso di mancato adempimento delle obbligazioni assunte, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni inadempimento in merito alla manutenzione preventiva e/o correttiva, e comunque nel limite del 10% dell'importo contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

27 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Prima dell'inizio delle attività, in sede di stipula del contratto, la Società aggiudicataria dovrà firmare il Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ed il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi da interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, i nominativi del referente dell'appalto in esame, nonché del proprio responsabile della sicurezza. **Si ricorda che il DUVRI è parte integrante e sostanziale del contratto**

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n° 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito del procedimento di gara e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono dall'Università raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per
- l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Università, non saranno oggetto di

comunicazione e di diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;

- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del succitato Decreto Legislativo.

29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di S. Maria C.V. (CE), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott.ssa Ernestina PERSICO)