

Società La Maison Chic srls
Pec: lamaisonchicsrls@pec.it

Titolo IX – classe II

Lettera Contratto

OGGETTO: Lavori di riqualificazione dei servizi igienici a servizio dei corpi A-E del Complesso di via Vivaldi - Dipartimento DISTABIF – CIG: B27B54CCBC

In esecuzione del D.D.G. Rep. n.855 Prot. n. 165710 del 09.10.2024 si compromettono a codesta ditta i lavori in oggetto per l'importo contrattuale pari ad € 171.162,97 (€ 134.297,52 comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad € 6.000,00 + € 30.865,45 per IVA al 22% come per legge) per un ribasso percentuale del 38,336%.

Art.1 – Premesse e allegati

I lavori dovranno essere eseguiti in conformità della seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegata:

- a) La lettera di invito;
- b) Capitolato Speciale di Appalto
- c) Elaborati tecnici
- d) Offerta Economica presentata da codesta ditta
- e) Protocollo di legalità.
- f) Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (approvato con DR n. 85 del 04/12/2018) ed il manuale di Contabilità (approvato con D.D.G. n. 412 dell'11/05/2016 così come modificato dal D.D.G. 740 del 19/07/2018) entrambi pubblicati sul sito web dell'Ateneo.
Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto e dai sopraelencati documenti, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 36/2023, e le norme del codice civile.

Art. 2 Oggetto dei lavori

La presente procedura come ulteriormente specificato all'art. 1 del Capitolato Speciale di appalto, ha per oggetto i lavori di riqualificazione dei servizi igienici a servizio dei corpi A-E del Complesso di via Vivaldi - Dipartimento DISTABIF – Caserta.

Art.3 - Tempi e modalità di esecuzione

Ai sensi dell'art. 12 del Capitolato, l'appalto avrà durata di **60** giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori. L'Amministrazione, per grave inadempienza dell'Appaltatore o a seguito di perlomeno tre motivate contestazioni scritte, può procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.122 del d.lgs. 36/2023 e il recesso ai sensi dell'art.123 del d.lgs. 123/2023.

Il DEC impartirà le disposizioni relative alle lavorazioni a farsi, indicando i tempi previsti per l'esecuzione di quanto richiesto, come specificate all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 4 - Anticipazione

Trova applicazione quanto stabilito dall'art.125 del D. Lgs.36/2023.

Art. 5 – Pagamenti in acconto

Ai sensi dell'art. 19 del Capitolato Speciale di Appalto, è previsto:

1. L'appaltatore ha diritto a pagamenti in acconto in corso d'opera, mediante emissione di certificato di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti, contabilizzati al netto del ribasso d'asta, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, raggiungano, al netto della ritenuta di cui al comma 2, un importo non inferiore a 50.000,00 euro (cinquantamila/00 euro).

2. A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, a seguito dell'approvazione del collaudo provvisorio.

3. Entro i 30 giorni successivi all'avvenuto raggiungimento dell'importo dei lavori eseguiti di cui al comma 1, il Direttore dei Lavori emette lo stato di avanzamento dei lavori e il responsabile del procedimento emette, entro lo stesso termine, il conseguente certificato di pagamento il quale deve recare la dicitura:

«lavori a tutto il.....» con l'indicazione della data.

4. La Stazione appaltante provvede al pagamento del predetto certificato entro i successivi 30 gg.

5. Qualora i lavori rimangano sospesi per un periodo superiore a 90 giorni, per cause non dipendenti dall'appaltatore, si provvede alla redazione dello stato di avanzamento e all'emissione del certificato di pagamento, prescindendo dall'importo minimo di cui al primo comma.

6. Dell'emissione di ogni certificato di pagamento il responsabile del procedimento provvede a dare comunicazione scritta, con avviso di ricevimento, agli enti previdenziali e assicurativi, compresa la cassa edile, ove richiesto.

Art.6- Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 19 del Capitolato Speciale di Appalto, l'appaltatore ha diritto a pagamenti in acconto in corso d'opera mediante emissione di certificato di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti, contabilizzati al netto del ribasso d'asta, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, raggiungano, al netto della ritenuta indicata al comma 2 del medesimo articolo, un importo non inferiore ad € 50.000,00 (cinquantamila).

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità in cui la Società eventualmente incorra, sarà effettuato su c/c bancario o postale dedicato intestato alla ditta, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa acquisizione di un D.U.R.C. regolare. La Società si impegna a rispondere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010.

Dati per la fatturazione elettronica:

Le fatture dovranno essere intestate all' UNIVERSITA' DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI, Viale Lincoln 5 - 80100 Caserta, partita IVA: 02044190615.

Ai fini della corretta emissione e ricezione della fatturazione elettronica si comunicano i seguenti dati da indicare in fattura:

- | | |
|---|-------------------|
| • codice IPA: | SEUNSTNA |
| • codice univoco ufficio: | UFIQ77 |
| • codice "Struttura Amministrativa di riferimento": | AMMMTSA |
| • codice CIG: | B27B54CCBC |
| • scissione dei pagamenti: | S |

Il Codice "**Struttura Amministrativa di Riferimento**" dovrà essere inserito dal fornitore nell'elemento 1.2.6 del tracciato della fattura elettronica denominato "Riferimento Amministrazione". Tale campo si riferisce a un identificativo interno dell'Ateneo, a cui sono associate le strutture competenti alla liquidazione della fattura.

Il **codice CIG** dovrà essere inserito nel campo "dati ordine di acquisto".

L'inserimento del codice "Struttura Amministrativa di riferimento" è un adempimento in capo al fornitore e permetterà di:

1. indirizzare la fattura alla struttura interna competente;
2. attribuire la fattura automaticamente al codice del Fornitore gestito nei sistemi amministrativo-contabili dell'Ateneo;
3. monitorare lo stato di pagamento della fattura.

Art.7 - Penali

Si rimanda all'art. 13 del Capitolato speciale di appalto.

Art. 8 - Codice di comportamento

La società invitata dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti:

- dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" nonché il Codice di comportamento vigente presso l'Ateneo, in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali;
- dalle disposizioni di cui all'art. 53 ed in particolare il comma 16 ter recante la *clausola di pantouflage* e di cui all'art. 54 del Decreto Legislativo 20 marzo 2001 n. 165 (così come modificato dalla L. 190/2012).
- Dal D.P.R. n. 81/13.06.2023.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati

personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.L.gs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella istanza di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 30.6.2003, n. 196 ed s.m.i e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del citato Regolamento (UE), si forniscono le ulteriori seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- Il Titolare del trattamento dei Dati è l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

- I dati forniti saranno trattati dall'Ateneo per l'assolvimento delle funzioni istituzionali.

- Dati di contatto del Responsabile della Protezione di Dati (RPD): email: rpd@unicampania.it.

- In ogni momento le Società partecipanti potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il diritto rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

E' possibile consultare l'informativa completa ed aggiornata in merito al trattamento dei dati personali dell'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli all'indirizzo <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>.

Art. 10– Assolvimento dell'imposta di bollo

L'aggiudicatario di cui alla presente procedura si impegna ai sensi dell'art. 18 co. 10 del D.Lgs 36/2023, all'atto dell'invio della lettera contratto firmata digitalmente da parte del Punto Ordinante, al versamento dell'imposta di bollo. La suddetta imposta può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Questa Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione circa l'assolvimento dell'imposta in parola.

Art. 11 - Disposizioni riguardanti la mano d'opera

L'Impresa si obbliga ad osservare le norme di vigenti leggi e regolamenti relative al lavoro delle donne e dei fanciulli e le disposizioni in vigore per l'assunzione attraverso gli uffici provinciali del lavoro.

L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive (paghe operaie, indennità di contingenza, ferie, festività, indennità straordinario o festivo, indennità di licenziamento, fondo integrazione salario ecc.) non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le opere, e ad applicare, altresì, le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto applicabile nella località, successivamente stipulato per la categoria. L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che essa sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse.

Art. 12 - Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore – responsabilità dell'appaltatore

Oltre agli oneri di cui al Capitolato Generale di appalto, ed agli altri specificati nella presente lettera di invito, sono altresì a carico dell'appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti:

- 1) la formazione dell'eventuale cantiere necessario allo svolgimento dei lavori, attrezzato con i necessari impianti, per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutti gli interventi, nonché la pulizia dei locali al termine del servizio e dell'installazione delle attrezzature;
- 2) l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette, di terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sulla ditta appaltatrice restandone sollevata l'Amministrazione, il personale preposto alla direzione ed alla sorveglianza;
- 3) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, etc. e tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso di appalto;
- 4) l'osservanza di tutte le norme relative all'assunzione della mano d'opera;
- 5) lo sgombero, al termine di ogni attività svolta nell'ambito dei lavori, delle attrezzature e dei materiali residui ed il ripristino dello stato primitivo delle vie e delle aree impegnate;
- 6) il provvedere a sua cura e spese di ogni eventuale occupazione temporanea di aree adiacenti al luogo dei lavori per qualsiasi causa da essi dipendenti;
- 7) la riparazione dei danni di qualsiasi genere, dipendenti anche da forza maggiore, che si verifichino, alle provviste, agli attrezzi e a tutte le opere.
- 8) l'assicurazione per responsabilità civile contro incendi di tutte le opere e gli impianti oggetto dei lavori fino alla scadenza contrattuale.

La ditta con la sottoscrizione dell'offerta dichiara espressamente, che tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati sono stati considerati nello stabilire i prezzi.

Art. 13- Garanzia definitiva

La Società ha costituito la garanzia definitiva di cui agli artt. 53 comma 4 e 106 del Codice nella misura del 56,672 % dell'importo contrattuale, n. 2024/13/6691205 del 03.10.2024 emessa dalla Società assicurativa "Italiana Assicurazioni spa".

Art. 14- Responsabilità verso terzi

La Società aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione dell'esatto e puntuale adempimento del contratto, della buona riuscita dei lavori e dell'operato dei suoi dipendenti.

La Società è obbligata, senza alcun compenso, ad uniformarsi a tutte le leggi e disposizioni in vigore riguardanti la sicurezza pubblica ed avrà ad esclusivo suo carico l'onere di rifondere all'Università ed a terzi i danni che dovessero derivare dall'appalto assunto.

La Società assume sopra di sé la responsabilità penale e civile piena ed intera, derivante da qualsiasi causa o motivo ed in special modo da infortuni dipendenti dall'appalto. Esonera fin d'ora, quindi, da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione dell'appalto l'Amministrazione ed il D.L. e si obbliga di rilevarli da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire proposta contro di loro.

La Società, di sua iniziativa, può adottare gli adatti mezzi d'opera e prendere tutte le precauzioni per prevenire gli infortuni ed evitare danni di qualsiasi genere.

L'Amministrazione infine rimane estranea, sempre, anche in caso di permessa cessione di credito, da ogni vertenza che potesse sorgere tra la ditta e i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

ART. 15 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al presente appalto sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

La presente lettera contratto, debitamente bollata, datata e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale della Società in segno di incondizionata accettazione delle prescrizioni ivi contenute, dovrà essere restituita a mezzo PEC: protocollo@pec.unicampania.it, entro il termine di 2 (cinque) giorni dal ricevimento della stesa, unitamente al modulo della tracciabilità dei flussi finanziari, richiesta ai sensi della L- n. 136 del 2010 e ss.mm., debitamente compilato.

PER ACCETTAZIONE
LA SOCIETÀ
Firma del legale rappresentante

Data _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott.ssa Ernestina PERSICO)

Ernestina
Persico
UNIVERSITA'
DEGLI STUDI
DELLA
CAMPANIA
L.VANVITELLI
14.10.2024
15:56:48
GMT+02:00

