

Consiglio di Amministrazione del 27.04.2023 – Delibera n. 051

OGGETTO: Progetto "Servizio Civile" – sottoscrizione Convenzione tra Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e AMESCI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016;

VISTA la Legge n. 106 del 06.06.2016;

VISTO il D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017;

VISTO il D.Lgs. n. 43 del 13.04.2018;

VISTO il Progetto di Servizio Civile Universale proposto dal Delegato del Rettore per la disabilità;

VISTO lo schema di Convenzione con l'Associazione AMESCI per la partecipazione ai bandi per la presentazione di Progetti di Servizio Civile Universale;

VISTA la delibera del senato Accademico n. 49 del 27.04.2023;

LETTA la sopra riportata relazione istruttoria, redatta dall'Ufficio Attività Studentesche; all'unanimità,

DELIBERA

- ❖ di approvare l'allegata proposta progettuale di Servizio Civile Universale;
- ❖ di approvare l'allegato schema di Convenzione tra l'Associazione "AMESCI" e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per la partecipazione ai bandi per la presentazione di Progetti di Servizio Civile Universale;
- ❖ di approvare l'individuazione, da parte del Centro per l'inclusione degli studenti disabili e con DSA, degli Operatori Locali di Progetto ed al riconoscimento di un rimborso spese forfettario pari a € 2.000,00 annui.

Ufficio Segreteria Organi Collegiali
IL RESPONSABILE
Dott. Marcello Minopoli

Si assegna per l'immediata esecuzione a

Rip. ECSS / Uff. ATT. Stud.

IL DIRETTORE GENERALE

Consiglio di amministrazione

Pratica n. _____ istruita dall'Ufficio Attività Studentesche

e trasmessa il _____

Visto del Direttore Generale _____

II RETTORE

O.d.G. n. 4

data { 27.04.2023

Oggetto: Progetto "Servizio Civile" - sottoscrizione Convenzione tra l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e AMESCI.

Si sottopone a codesto Organo la problematica in oggetto al fine dell'approvazione di quanto esposto nell'allegata relazione tecnico-istruttoria redatta a cura dell'Ufficio competente.

Il Consiglio di Amministrazione è chiamato ad approvare ai sensi dell'art. 14 dello Statuto di Ateneo.

RELAZIONE TECNICO-GIURIDICA ISTRUTTORIA

Unità Organizzativa Responsabile (UOR): Ufficio Attività Studentesche.

OGGETTO: Progetto "Servizio Civile" - sottoscrizione Convenzione tra l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e AMESCI.

Il prof. Vasco D'Agnese, Delegato del Rettore alla disabilità, nonché Direttore del Centro per l'Inclusione degli studenti con disabilità e/o disturbi dell'apprendimento di Ateneo, ha predisposto l'allegato Progetto di Servizio Civile.

Tale Progetto ha lo scopo di migliorare l'inclusione degli studenti e ridurre le barriere di ogni genere all'interno dell'Ateneo, garantendo un supporto più ampio e continuativo agli studenti con disabilità e DSA, attivando un Servizio Civile Volontario.

Al Progetto di Servizio Civile intende partecipare anche la Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Ateneo, che ha presentato un progetto per rendere le sue strutture maggiormente inclusive e garantire l'accesso esteso al suo patrimonio bibliotecario. Tale progetto ha ricevuto un finanziamento nell'ambito di un Bando del PNRR. La Biblioteca parteciperà al Progetto di Servizio Civile e impiegherà i volontari nell'accoglienza dell'utenza con disabilità e di tutti i visitatori, nonché nel supporto delle attività della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza.

Si precisa che, ai fini dell'avvio del Progetto in discorso, vista la normativa vigente in materia (L. n. 106/2019, D.Lgs. n. 40/2017, D.Lgs. n. 43/2018), è preliminarmente necessario stipulare una Convenzione (che si allega) con l'ente già presente nell'Albo degli enti di Servizio Civile Universale.

A tal proposito, con mail assunta al protocollo di Ateneo in data 11.04.2023 con n. 57930, AMESCI - Associazione di rilievo nazionale di Promozione Sociale iscritta al Registro Nazionale delle APS presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - al fine di consentire all'Ateneo di partecipare ai bandi per la presentazione di Progetti di Servizio Civile Universale, ha proposto la stipula della succitata Convenzione.

L'Ateneo intende affidare ad AMESCI l'incarico di progettazione, di formazione e gestione in materia di Servizio Civile Universale; è necessario infatti il supporto tecnico per la predisposizione dell'istruttoria di accreditamento all'Albo unico degli enti di servizio civile universale indicando come ente di accoglienza AMESCI. Pertanto AMESCI si occuperà delle attività di selezione formazione e tutoraggio oltre che della gestione amministrativa, a fronte di tale attività di servizi l'Ateneo riconoscerà ad AMESCI un corrispettivo economico. In particolare AMESCI svolgerà 120 ore di formazione nonché 24 ore di tutoraggio.

La Convenzione con AMESCI, per la particolare natura programmatica del Servizio Civile Universale in considerazione della durata dei progetti, avrà durata triennale garantendo, qualora l'Ateneo lo confermi, la partecipazione alla progettualità per gli anni 2023-2024-2025.

Il Progetto che l'Ateneo intende presentare, come proposto dal CID, prevede la partecipazione di n. 20 volontari, di cui 4 destinati alla Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza), le attività da svolgere, i tempi di realizzazione, nonché i costi a carico dell'Ateneo.

Il corrispettivo da riconoscere ad AMESCI per l'attuazione della Convenzione è pari a € 500,00 all'anno per ogni singolo volontario.

Ai volontari sarà erogato, direttamente ed a carico esclusivo del Ministero degli Interni, un importo mensile pari a € 440,00.

L'Ateneo inoltre, si impegna, come previsto dall'art. 2 della Convenzione a nominare uno o – in caso di più sedi di attuazione del Progetto- più operatori locali di progetto (OLP) in possesso dei requisiti previsti dal Dipartimento per le politiche giovanili

e dal Servizio Civile Universale, tra i dipendenti dell'Ateneo ovvero tra personale esterno, con esperienza del Servizio Civile, con funzioni di operatore locale di progetto con il ruolo di formatore e supervisore dei volontari nonché di referente per la gestione amministrativa dei volontari.

<https://www.politichegiovani.gov.it/media/0mvfsglm/allegato-2-circolare-5-ottobre-2020.pdf>

Il CID propone l'individuazione di n. 4 responsabili vista la dislocazione territoriale dell'Ateneo. A tali figure, che potrebbero essere individuate dal CID e alle quali si chiede un impegno di almeno 10 ore a settimana, il CID propone il riconoscimento di un rimborso spese forfettario pari ad euro 2000.00 annui.

Pertanto il costo complessivo a carico dell'Ateneo ammonterebbe, per ciascun anno delle attività progettuali, ad euro 10000.00 da corrispondere ad AMESCI, e ad euro 8000.00 oltre eventuali oneri, da corrispondere agli OLP.

Il costo relativo alle attività progettuali da espletarsi presso la Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza, pari a € 4.000,00 annui, sarà finanziata dal PNRR nell'ambito del Progetto denominato "Biblioteche 4.0: oltre le barriere".

Il vantaggio per l'Ateneo sarebbe rappresentato dal fatto che, aderendo ai bandi del Servizio Civile Universale, potrà avvalersi del supporto di volontari (così come previsto dall'allegato Progetto di Servizio Civile) per fornire servizi agli studenti diversamente abili, ad un costo molto contenuto.

Il Progetto attualmente in corso (vedi Convenzione sottoscritta con AMESCI in data 24.10.2022 con scadenza prevista "alla conclusione dei progetti di Servizio Civile Universale redatti, predisposti e depositati nell'anno 2022 e con avvio previsto nell'anno 2023", art. 7), finalizzato a fornire supporto agli studenti, ha prodotto risultati eccellenti. Gli studenti con disabilità hanno ottenuto assistenza rapida ed efficace; questo ha portato ad un notevole aumento della soddisfazione tra gli studenti, che si sono sentiti supportati e motivati nel loro percorso di apprendimento. Anche i volontari sono stati molto soddisfatti di poter fornire un aiuto così prezioso agli studenti, che ha permesso loro di migliorare le loro competenze e di progredire nel loro percorso di studi. In definitiva, il Progetto ha dimostrato di essere un successo sia per gli studenti che per i tutor, che hanno collaborato in modo efficace per raggiungere gli obiettivi comuni.

SCHEMA DI DELIBERA

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016;
- vista la Legge n. 106 del 06.06.2016;
- visto il D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017;
- visto il D.Lgs. n. 43 del 13.04.2018;
- visto il Progetto di Servizio Civile Universale proposto dal Delegato del Rettore per la disabilità;
- visto lo schema di Convenzione con l'Associazione AMESCI per la partecipazione ai bandi per la presentazione di Progetti di Servizio Civile Nazionale;
- vista la delibera del Senato Accademico n. _____ del _____;
- letta la sopra riportata relazione istruttoria redatta dall'Ufficio Attività Studentesche,



● Università
● degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

DELIBERA

- di approvare/non approvare l'allegata proposta progettuale di Servizio Civile Universale;
- di approvare/non approvare all'allegato schema di Convenzione da sottoscrivere tra l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e l'Associazione "AMESCI" per la partecipazione ai bandi per la presentazione di Progetti di Servizio Civile Nazionale;
- di approvare/non approvare l'individuazione da parte del CID degli operatori locali di progetto e al riconoscimento di un rimborso spese forfettario pari ad euro 2000.00 annui;

Il Responsabile del Procedimento (RPA) _____

Il Responsabile dell'Ufficio _____

Il Capo Ufficio
dott. Riccardo Marocco

VISTO: il Dirigente competente _____

VISTO: il Direttore Generale _____

Progetto di Servizio Civile Universale

Premessa

Il CID (Centro per l'Inclusione degli studenti Disabili e con DSA), opera da più di un decennio con successo per migliorare l'inclusione degli studenti e ridurre le barriere di ogni genere all'interno dell'Ateneo.

Per perseguire questi scopi il CID si avvale di docenti Delegati nei diversi dipartimenti, di personale specializzato contrattualizzato attraverso bando di gara annuale e di tutor specializzati e alla pari, anch'essi reclutati attraverso appositi bandi. Tuttavia, i fondi annualmente disponibili per questi ultimi bandi non riescono a soddisfare la richiesta di supporto da parte degli studenti, a coprire l'intero anno accademico, risultando inoltre particolarmente onerosi dal punto di vista economico.

Per ovviare a questi inconvenienti e fornire un supporto più ampio e continuativo agli studenti con disabilità e DSA, riducendo in maniera considerevole i costi, e sulla scorta di esperienze analoghe in altri atenei della Campania, negli ultimi due anni è stato attivato un progetto di Servizio Civile Volontario presso il ns Ateneo.

Inoltre, la Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Ateneo ha recentemente presentato un progetto per renderne maggiormente inclusiva le strutture e garantire la fruizione estesa del patrimonio bibliotecario. Il progetto è stato finanziato nell'ambito di un Bando del PNRR e prevede, tra l'altro anche l'attivazione di un progetto di Servizio universale ad hoc.

Il Progetto

Vista la premessa, si rende necessario approvare il Progetto (per ulteriori 3 anni?).

Di seguito si riportano le caratteristiche principali del progetto

Volontari:

- n. 16 Volontari, impegnati per un anno nel supporto all'Inclusione degli studenti con disabilità e DSA presso il CID e l'Ateneo
- n. 4 Volontari, impegnati per un anno nell'accoglienza dell'utenza con disabilità e di tutti i visitatori, e al supporto delle attività della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Durata: 1 anno (da rinnovare ogni anno)

Impegno orario: 1200 ore/anno (circa 25 ore/settimana) per ogni volontario

Rimborso spese per ogni volontario: 440 €/mese (a carico dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile)

Attività da svolgere:

- Assistenza alla mobilità all'interno delle strutture dell'Ateneo
- Facilitazione ambientale e sociale
- Raccolta, predisposizione e trasformazione in formato accessibile del materiale di studio
- Accoglienza dell'utenza con disabilità e dei visitatori all'interno delle strutture dell'Ateneo
- Supporto alle strutture di Ateneo preposte all'Inclusione degli studenti

Tempi stimati per l'avvio del progetto:

- aprile 2023: Convenzione triennale tra Ateneo e Amesci
- maggio 2023: Progettazione
- dicembre 2023: Pubblicazione Bando
- settembre 2024: Inizio Progetto

Risorse necessarie e relativi costi ⁽¹⁾:

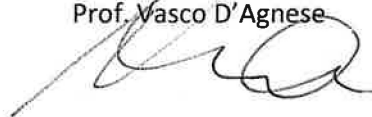
Q.tà	Risorsa	Costo/anno	Note
1	Convenzione Amesci	10.000 €	+ IVA
4	Responsabili con esperienza del Servizio Civile, con funzioni di: OLP ⁽²⁾ , formazione specifica e gestione amm.va	8.000 €	+ IVA
Totale		18.000 €	+ IVA

(1) La quota relativa al progetto presso il CID, pari a € 14000, sarà finanziata con fondi di Ateneo.

La quota relativa al progetto presso la Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza, pari a € 4000, sarà finanziata dai relativi fondi PNRR.

(2) La figura dell'Operatore Locale di Progetto (OLP) va intesa come "maestro" dei volontari, costituisce il punto di riferimento del giovane volontario di Servizio civile; il rapporto da "apprendista a maestro", consentirà al ragazzo di crescere e di acquisire le esperienze necessarie al perseguimento di una professionalità spendibile nel mondo del lavoro. Ogni OLP può gestire fino a un massimo di 6 volontari.
(<http://www.serviziocivile.gov.it/main/area-volontari-hp/formazione/>)

Il Delegato alla Disabilità
Prof. Vasco D'Agnese





SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

CONVENZIONE

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____;

TRA

L'Associazione **AMESCI**, con sede legale in Napoli alla Via G. Porzio - Isola E3, rappresentata dal dott. Enrico Maria Borrelli, nato a Napoli il 28/01/1971, in qualità di Presidente pro-tempore.

E

L'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, con sede legale Viale Lincoln, 5 – Caserta, nella persona del Prof. Giovanni Francesco Nicoletti, in qualità di Rettore pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale sita in Caserta al Viale Lincoln n. 5 (di seguito ENTE);

Si stipula e conviene quanto segue:

Articolo 1

La premessa fa parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2

Oggetto della convenzione

L'ENTE affida ad **AMESCI** l'incarico di progettazione, formazione e gestione in materia di servizio civile che si concretizzerà nei seguenti punti:

ITEM	DESCRIZIONE
ACCREDITAMENTO	Supporto tecnico per la predisposizione dell'istruttoria di accreditamento all'Albo Unico degli enti di Servizio Civile Universale come Ente di accoglienza Amesci (Ex Circolare 3 agosto 2017 DGSCN)
PROGETTAZIONE	Attività di audit dell'ente, analisi del contesto settoriale e territoriale e predisposizione del/i progetto/i
SELEZIONE	Supporto organizzativo nelle attività di selezione dell'Ente valutazione formale delle istanze, valutazione CV, colloquio motivazionale individuale.
FORMAZIONE	120 ore di Formazione, suddivise in: 45 ore di formazione generale erogata da Amesci 75 ore di Formazione Specifica di cui: 45 ore da realizzarsi con personale dell'Ente 10 ore di formazione sulla sicurezza da realizzarsi con personale dell'Ente 20 ore erogate in FAD con contenuti Amesci Le spese relative alle eventuali trasferte dei volontari per la formazione generale e specifica, come previsto dall'art.4 comma 5 del Contratto degli Operatori Volontari del Servizio Civile Universale, sono a carico dell'Ente
TUTORAGGIO	Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, Amesci ha ideato un percorso di orientamento al lavoro che sarà svolto <u>durante gli ultimi 3 mesi di servizio.</u> Tale percorso sarà articolato in n.6 moduli : - n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti; - n. 1 modulo individuale; - n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro. Ciascun modulo avrà la durata di 4 ore per un totale di 24 ore complessive .



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

	Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.
MONITORAGGIO E VAUTAZIONE	n. 3 interventi di somministrazione/analisi; redazione relazioni intermedie e finale, definizione interventi correttivi inclusi
GESTIONE AMMINISTRATIVA	Gestione delle pratiche volontari.

L'ENTE, nel rispetto della normativa vigente e di quanto stabilito nel "Contratto di Impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale", depositato o da depositarsi presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale in sede di accreditamento all'Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale, si impegna a:

- impiegare i volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel/i programma/i approvato/i;
- facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel programma e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario;
- nominare uno o - in caso di più sedi di attuazione del progetto - più operatori locali di progetto, in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
- garantire la partecipazione del o degli operatori locali di progetto, alla formazione erogata dall'ente capofila secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
- mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma;
- mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente capofila delle attività di cui al precedente comma;
- informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma;
- ricepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma e delle modalità di gestione dei volontari;
- seguire i volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile;
- garantire la formazione specifica e quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del Dlgs n.81/2008, agli operatori volontari con risorse proprie, interne o esterne all'Ente;
- sostenere le eventuali spese di trasferta per la partecipazione alla formazione generale e specifica degli operatori volontari.

Articolo 3

Corrispettivo economico

L'ENTE, per l'attuazione della presente convenzione, corrisponderà all'AMESCI la somma di € 500/VOLONTARIO/ANNO, onnicomprensiva ed esclusa dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi del DPR 633/72, che sarà stanziata nel proprio bilancio per l'intero importo.

Tale importo sarà liquidato nel seguente modo:

* il 20% del totale dei volontari richiesti, sarà liquidato alla presentazione del progetto redatto da Amesci al competente Ufficio per il Servizio Civile;

* l'80% del totale dei volontari richiesti, sarà liquidato al termine delle attività di selezione dei candidati.

Le somme saranno liquidate con versamento sul c/c intestato ad AMESCI codice IBAN IT85K0307502200CC8500245559.

In caso di ritardo nei pagamenti saranno comunque dovuti gli interessi così come previsto dal decreto-legge n.231/02' e dalle sue successive integrazioni e modificazioni.

Articolo 4

Responsabilità

L'AMESCI è sollevata da ogni responsabilità nell'attuazione del progetto relativa ad errori od omissioni compiuti dai giovani in servizio civile, da dipendenti dell'ente o da terzi, e non direttamente ascrivibile a sua responsabilità secondo i naturali principi relativi al nesso eziologico.



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Articolo 5 Rescissione

E' fatta salva la facoltà dell'ENTE di rescindere la presente convenzione per grave inadempimento, contestato per iscritto e sentite le controdeduzioni dell'AMESCI, in merito agli impegni assunti.

Articolo 6 Documentazione

L'ENTE fornirà all'AMESCI tutti i documenti che siano necessari per la prestazione della propria attività.

Articolo 7 Durata della convenzione

La presente convenzione, per la particolare natura programmatica del Servizio Civile Universale e in considerazione della durata dei progetti, ha una durata dalla data di sottoscrizione, garantendo, qualora l'Ente lo confermi, la partecipazione alla progettualità per gli anni 2023 – 2024 – 2025.

La convenzione potrà essere disdetta, per grave inadempimento, da comunicarsi a mezzo PEC all'indirizzo segreteria generale@pec.amesci.org e fatti salvi gli obblighi precedentemente assunti in relazione ai progetti di servizio civile in corso e a quelli presentati ed approvati dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile.

In caso di rescissione anticipata, nel rispetto degli impegni assunti con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e a tutela dei giovani, l'Ente è tenuto a portare a termine gli impegni assunti in sede di presentazione e approvazione dei progetti.

Articolo 8 Clausola compromissoria

Ogni controversia sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà attribuita al Tribunale competente territorialmente.

Articolo 9 Rinvio a norme di legge.

Per quanto non previsto dal presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firma
Per AMESCI

Firma
Per Università degli studi della Campania Luigi
Vanvitelli
