

Consiglio di Amministrazione del 16.12.2025 – Delibera n. 178

OGGETTO: Partecipazione dell'Ateneo a Manifestazioni di Orientamento e Placement.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016, e, in particolare, l'art. 2, co. 3 e l'art. 6, co. 5;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 85 del 04.02.2014;

VISTA la delibera del Senato Accademico n. 164 del 16.12.2025;

LETTA la sopra riportata relazione istruttoria, redatta dall'Ufficio Attività Studentesche; all'unanimità,

DELIBERA

❖ di approvare la partecipazione dell'Ateneo alle seguenti Manifestazioni di Orientamento e Placement:

- Eventi di Orientamento Associazione Aster, città di Foggia (27-29 ottobre 2026), Cosenza (19-21 gennaio 2027) e Roma (2-4 marzo 2027), importo presunto € 15.000,00 IVA inclusa;
- Eventi Campus Orienta - Salone dello Studente, città di Salerno e Matera (presumibilmente marzo 2026), Roma e Napoli (presumibilmente novembre 2026), Bari (presumibilmente dicembre 2026), importo presunto € 33.000,00 IVA inclusa;
- Eventi di Orientamento Italia Education, città di Napoli (Orientasud, presumibilmente novembre 2026) e Roma (YIF Roma, presumibilmente ottobre 2026); Educational Tour, Regioni Campania e Lazio (presumibilmente marzo 2026), Lazio-Umbria e Puglia-Basilicata (presumibilmente novembre 2026); promozione nelle Mini Guide di Orientamento; promozione all'interno de "La guida alla maturità 2026"; promozione sul sito "CorriereUniv.it", importo presunto € 44.000,00 IVA inclusa;
- Eventi di Orientamento Planet Multimedia: High School Game 2026 (10 aprile 2026, 17-18 maggio 2026); Travel Game 2026 (18-21 marzo 2026), importo presunto € 8.000,00 IVA esclusa;
- Open Day Liceo Leonardo da Vinci di Sora (FR), presumibilmente marzo 2026, partecipazione gratuita;
- Open Day Liceo Fermi di Aversa (CE), presumibilmente febbraio 2026, e un secondo evento, presumibilmente novembre 2026, partecipazione gratuita;

- **Open Day IIS Telesi@ di Telesse Terme (BN), presumibilmente maggio 2026, partecipazione gratuita;**
 - **Open Day Liceo da Vinci di Vairano Patenora (CE), presumibilmente aprile 2026, partecipazione gratuita;**
 - **A Scuola di Lavoro - *Still we Believe* APS, presso Museo Campano di Capua (CE), presumibilmente aprile 2026, importo presunto € 1.000,00 IVA inclusa;**
 - **University Village, Formia - Comitato University Village, importo presunto € 12.500,00 IVA inclusa;**
 - **V:Orienta, Polo Universitario - Caserta, 16 e 17 aprile 2026, importo presunto € 60.000,00;**
 - **Futuriamo III edizione – Futuriamo srl, 25-27 marzo 2026, importo presunto € 1.000,00 IVA esclusa;**
 - **Univexpò, Napoli - Ateneapoli srl, importo presunto € 8.540,00 IVA inclusa;**
 - **Notte Europea dei Ricercatori, Caserta (settembre 2026), partecipazione gratuita;**
 - **Comicon 2026, Napoli - Visiona scari, 30 aprile-3 maggio 2026, importo presunto € 8.540,00 IVA inclusa;**
 - **Eventi organizzati sul territorio della Regione Campania da Asse IV – Rete di imprese (presumibilmente autunno 2026), partecipazione gratuita;**
 - **Eventi di Placement Fondazione Emblema: Borsa del Placement 2026 (26-27 maggio 2026); Recruiting Days, rassegna di eventi on line; Virtual Fair (marzo 2026); Virtual Fair - Winter Edition (dicembre 2026); Iniziative forDoc (Recruiting Day, Virtual Fair, Coaching), importo presunto € 15.000,00 IVA esente;**
 - **eventuali ulteriori Manifestazioni di Orientamento/Placement che saranno proposte, per le quali i Delegati del Rettore riterranno utile la partecipazione dell'Ateneo, sentito il Rettore, nel limite dei fondi disponibili;**
- ❖ **di approvare la costituzione di un Albo del personale addetto agli stand di orientamento, nonché sul riconoscimento di un gettone di presenza per il personale iscritto all'Albo e incaricato della partecipazione agli eventi di orientamento, commisurato a distanza dalla sede di servizio, permanenza fuori sede, oneri logistici e complessità dell'impegno richiesto, dando mandato al Direttore Generale, anche mediante la costituzione di un gruppo di lavoro, di proporre una regolamentazione per l'individuazione del personale incaricato e per l'attribuzione dei relativi compensi.**

Ufficio Segreteria Organi Collegiali
IL RESPONSABILE
Dott. Marcello Minopoli

Si assegna per l'immediata esecuzione a

D.s. GCS / uff. AM. Stud.

IL DIRETTORE GENERALE

Consiglio di amministrazione

Pratica n. _____ istruita dall'Ufficio Attività Studentesche

e trasmessa il _____

Visto del Direttore Generale _____

Il RETTORE

o.d.g. n. 6

data { 16.12.2025

Oggetto: Partecipazione dell'Ateneo a manifestazioni di Orientamento e Placement

Si sottopone a codesto organo la problematica in oggetto al fine di acquisire l'approvazione sulla tematica esposta nella allegata relazione tecnico-istruttoria redatta a cura dell'ufficio competente.

Il C.d.A. è chiamato a deliberare ai sensi dell'art. 14 dello Statuto di Ateneo.

RELAZIONE TECNICO-GIURIDICA ISTRUTTORIA

Unità Organizzativa Responsabile (UOR): UFFICIO ATTIVITA' STUDENTESCHE

Oggetto: Partecipazione dell'Ateneo a manifestazioni di Orientamento e Placement

Il vigente Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016 all'art. 2, comma 3, prevede che *«L'Ateneo favorisce l'attuazione del diritto allo studio, anche in collaborazione con enti pubblici e privati a carattere nazionale e internazionale»*.

Il quinto comma dell'art. 6 dello Statuto, inoltre, dispone che *«L'Ateneo assicura attività di orientamento per l'iscrizione agli studi universitari, predispone servizi di tutorato per assistere gli studenti nel corso degli studi e promuove attività di orientamento post-universitario per favorire l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro»*.

In virtù di quanto sopra esposto, l'Ateneo per assolvere alle disposizioni di cui ai citati articoli, partecipa a manifestazioni di orientamento e placement organizzate da società specializzate nel settore e che hanno luogo durante l'anno in diverse parti del territorio nazionale.

La partecipazione dell'Ateneo alle fiere di orientamento rappresenta un elemento strategico fondamentale all'interno delle politiche istituzionali di promozione dell'offerta formativa e di rafforzamento della visibilità dell'Università. Tali eventi costituiscono infatti un'occasione privilegiata per incontrare direttamente gli studenti delle scuole superiori, instaurando un dialogo immediato e concreto e consentendo di presentare in modo aggiornato, inclusivo e dinamico l'immagine dell'Ateneo.

La presenza alle fiere è inoltre motivata da rapporti consolidati con gli enti organizzatori, sviluppati nel corso degli anni e divenuti ormai un canale stabile ed efficace di collaborazione. Questi eventi hanno dimostrato di generare un ritorno significativo in termini di interesse verso il nostro Ateneo, rappresentando una leva importante nella capacità dell'Università di attrarre nuovi studenti, anche in settori disciplinari particolarmente competitivi.

Le attività di orientamento assumono altresì un ruolo centrale nel contrasto al fenomeno del drop-out, favorendo una scelta universitaria più informata e consapevole e contribuendo alla permanenza e al successo formativo degli studenti. Tale finalità è pienamente coerente con gli obiettivi dei progetti PNRR, che pongono tra le priorità il miglioramento dell'accesso, della partecipazione e del completamento dei percorsi universitari.

Alla luce del crescente numero di università italiane presenti agli eventi fieristici, soprattutto nelle manifestazioni di maggiore rilievo nazionale, risulta necessario assicurare una partecipazione costante e strutturata dell'Ateneo non solo alle fiere organizzate in Campania, ma anche a quelle che si svolgono in regioni limitrofe o comunque di specifico interesse territoriale per l'Università. La presenza fuori regione consente infatti di intercettare bacini di utenza altrimenti non raggiungibili e di posizionare l'Ateneo in un panorama di forte concorrenza, nel quale l'assenza rischierebbe di compromettere visibilità e competitività.

La partecipazione agli eventi di orientamento e di conseguenza la gestione degli stand richiede la disponibilità di personale qualificato, in grado di illustrare l'offerta formativa, fornire informazioni puntuali sui servizi universitari e instaurare un rapporto di fiducia con gli studenti e i loro accompagnatori. L'Ateneo dispone già di una preziosa risorsa rappresentata dagli orientatori esperti del progetto Orientamento PNRR, professionisti che hanno maturato competenze specifiche nella comunicazione istituzionale e nella gestione delle attività con le scuole. Al fine di valorizzarne l'esperienza, tali figure potrebbero essere iscritte di diritto in un Albo del personale addetto agli stand di orientamento. A tali figure potrebbe essere aggiunto, previa richiesta, il personale afferente all'Ufficio Attività studentesche, struttura che da anni si occupa di orientamento in entrata, in itinere e in uscita.

Accanto ad essi, si ritiene opportuno aprire la possibilità di partecipazione anche al restante personale interessato a contribuire alle attività di orientamento, previa presentazione di apposita richiesta secondo modalità definite dagli uffici competenti. L'Albo consentirà una gestione organizzata, trasparente e programmata dei turni, garantendo la presenza di personale competente e adeguatamente formato.

Considerato l'impegno richiesto, anche e soprattutto negli eventi che si svolgono fuori regione, appare opportuno prevedere un gettone di presenza per il personale incaricato, commisurato alla permanenza fuori sede, alla distanza dalla sede di lavoro, agli oneri logistici e alla complessità dell'attività svolta, così da riconoscere in modo adeguato il contributo professionale offerto. A tal fine, si propone di dare mandato al Direttore Generale, anche mediante la costituzione di un gruppo di lavoro, di proporre una regolamentazione per la disciplina dell'individuazione del personale incaricato e dell'attribuzione dei relativi compensi.

In coerenza con le migliori prassi nazionali, risulta infine particolarmente utile il coinvolgimento degli studenti dell'Ateneo — limitatamente, per ragioni organizzative, alle fiere che ricadono nel territorio regionale — poiché la loro testimonianza diretta sulla vita universitaria rappresenta un valore aggiunto di elevata efficacia comunicativa. In questo ambito, si sottolinea che l'Ateneo dispone di un consolidato sistema di *studenti tutor*, presenti in tutti i Corsi di Studio e già impegnati in attività di orientamento in itinere: tale esperienza li rende il bacino principale e naturalmente più preparato da cui attingere per il più semplice orientamento informativo in entrata. Per favorire la partecipazione degli studenti alle attività di orientamento in fiera, si propone di riconoscere un congruo numero di crediti formativi universitari, da definire dai Consigli di Corso di Studio competenti nel rispetto dei rispettivi regolamenti didattici.

Anche quest'anno l'Ateneo organizzerà l'evento di orientamento universitario "V:Orienta" che si terrà nei giorni 16 e 17 aprile 2026 presso il Polo Scientifico di Caserta e per il quale il Rettore ha espresso parere favorevole.

Sulla scorta delle esperienze passate, è prevista la partecipazione dell'Ateneo alle sottoindicate manifestazioni di orientamento con indicazione dell'importo presunto di spesa e le date di quegli eventi i cui appuntamenti in calendario sono già noti:

- Eventi di Orientamento Associazione Aster nelle città di Foggia (27-29 ottobre 2026), Cosenza (19-21 gennaio 2027) e Roma (2-4 marzo 2027). Importo presunto € 15.000,00 iva inclusa.
- 2) Eventi Campus Orienta - Salone dello Studente nelle città di Salerno e Matera (presumibilmente nel mese di marzo 2026), Roma e Napoli (presumibilmente nel mese di novembre 2026), Bari (presumibilmente nel mese di dicembre 2026). Importo presunto € 33.000,00 iva inclusa.
- 3) Eventi di Orientamento Italia Education nelle città di Napoli (Orientasud, presumibilmente nel mese di novembre 2026) e Roma (YIF Roma, presumibilmente nel mese di ottobre 2026); Educational Tour nelle Regioni Campania e Lazio (presumibilmente nel mese di marzo 2026), Lazio-Umbria e Puglia-Basilicata (presumibilmente nel mese di novembre 2026); promozione nelle Mini Guide di Orientamento; promozione all'interno de "la guida alla maturità 2026"; promozione sul sito CorriereUniv.it. Importo presunto € 44.000,00 iva inclusa.
- 4) Eventi di Orientamento Planet Multimedia: High School Game 2026 (10 aprile 2026, 17-18 maggio 2026); Travel Game 2026 (18-21 marzo 2026). Importo presunto € 8.000,00 iva esclusa.
- 5) Open day Liceo Leonardo da Vinci di Sora (FR), presumibilmente nel mese di marzo 2026, partecipazione gratuita.
- 6) Open day Liceo Fermi di Aversa (CE), presumibilmente nel mese di febbraio 2026 ed un secondo evento presumibilmente nel mese di novembre 2026, partecipazione gratuita.
- 7) Open day IIS Telesi@ di Telesse Terme (BN), presumibilmente nel mese di maggio 2026, partecipazione gratuita.
- 8) Open day Liceo da Vinci di Vairano Patenora (CE), presumibilmente nel mese di aprile 2026, partecipazione gratuita.
- 9) A Scuola di Lavoro - Still we Believe APS, presso Museo Campano di Capua (CE) presumibilmente nel mese di aprile 2026, importo presunto € 1.000,00 iva inclusa.
- 10) University Village, Formia - Comitato University Village, importo presunto € 12.500,00 iva inclusa.
- 11) V: Orienta, Polo Universitario - Caserta, 16 e 17 aprile 2026, importo presunto € 60.000,00

- 12) Futuriamo III edizione – Futuriamo s.r.l., 25-27 marzo 2026, importo € 1.000, 00 (iva esclusa).
- 13) Univexpò, Napoli - Ateneapoli srl, importo presunto € 8.540,00 iva inclusa.
- 14) Notte Europea dei Ricercatori, Caserta (settembre 2026), partecipazione gratuita.
- 15) Comicon 2026, Napoli - Visiona scarl, 30 aprile – 3 maggio 2026. Importo presunto € 8.540,00 iva inclusa.
- 16) Eventi organizzati sul territorio della Regione Campania da Asse IV – Rete di imprese (presumibilmente nell'autunno 2026), partecipazione gratuita.
- Eventi di Placement Fondazione Emblema: Borsa del Placement 2026 (26-27 maggio 2026); Recruiting Days, rassegna di eventi on line; Virtual Fair (marzo 2026); Virtual Fair - Winter Edition (dicembre 2026); Iniziative forDoc (Recruiting Day, Virtual Fair, Coaching). Importo presunto € 15.000,00 iva esente.

Si rappresenta che i costi da sostenere per la partecipazione alle manifestazioni sopra elencate troveranno copertura nel Bilancio Universitario E.F. 2026 - CC24113 - Altre spese per servizi - AMCE.Div.Gestione Carriere Studenti - Attività di Orientamento – Attività di Placement, nel limite dei fondi disponibili destinati alle attività di orientamento e placement di Ateneo.

SCHEMA DI DELIBERA

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016 e, in particolare, l'art. 2, comma 3, e l'art. 6, comma 5;
- visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 85 del 04.02.2014;
- letta la relazione dell'Ufficio Attività Studentesche
- visto il parere espresso dal Senato Accademico sulla problematica in oggetto

DELIBERA

DI APPROVARE/NON APPROVARE la partecipazione dell'Ateneo alle sottoelencate manifestazioni di orientamento e placement:

1. Eventi di Orientamento Associazione Aster nelle città di Foggia (27-29 ottobre 2026), Cosenza (19-21 gennaio 2027) e Roma (2-4 marzo 2027). Importo presunto € 15.000,00 iva inclusa.
2. Eventi Campus Orienta - Salone dello Studente nelle città di Salerno e Matera (presumibilmente nel mese di marzo 2026), Roma e Napoli (presumibilmente nel mese di novembre 2026), Bari (presumibilmente nel mese di dicembre 2026). Importo presunto € 33.000,00 iva inclusa.
3. Eventi di Orientamento Italia Education nelle città di Napoli (Orientasud, presumibilmente nel mese di novembre 2026) e Roma (YIF Roma, presumibilmente nel mese di ottobre 2026); Educational Tour nelle Regioni Campania e Lazio (presumibilmente nel mese di marzo 2026), Lazio-Umbria e Puglia-Basilicata (presumibilmente nel mese di novembre 2026); promozione nelle Mini Guide di Orientamento; promozione all'interno de "la guida alla maturità 2026"; promozione sul sito CorriereUniv.it. Importo presunto € 44.000,00 iva inclusa.
4. Eventi di Orientamento Planet Multimedia: High School Game 2026 (10 aprile 2026, 17-18 maggio 2026); Travel Game 2026 (18-21 marzo 2026). Importo presunto € 8.000,00 iva esclusa.
5. Open day Liceo Leonardo da Vinci di Sora (FR), presumibilmente nel mese di marzo 2026, partecipazione gratuita.

6. Open day Liceo Fermi di Aversa (CE), presumibilmente nel mese di febbraio 2026 ed un secondo evento presumibilmente nel mese di novembre 2026, partecipazione gratuita.
7. Open day IIS Telesi@ di Telesse Terme (BN), presumibilmente nel mese di maggio 2026, partecipazione gratuita.
8. Open day Liceo da Vinci di Vairano Patenora (CE), presumibilmente nel mese di aprile 2026, partecipazione gratuita.
9. A Scuola di Lavoro - Still we Believe APS, presso Museo Campano di Capua (CE) presumibilmente nel mese di aprile 2026, importo presunto € 1000,00 iva inclusa.
10. University Village, Formia - Comitato University Village, importo presunto € 12.500,00 iva inclusa.
11. V: Orienta, Polo Universitario - Caserta, 16 e 17 aprile 2026, importo presunto € 60.000,00
12. Futuriamo III edizione – Futuriamo s.r.l., 25-27 marzo 2026, importo € 1.000, 00 (iva esclusa).
13. Univexpò, Napoli - Ateneapoli srl, importo presunto € 8.540,00 iva inclusa.
14. Notte Europea dei Ricercatori, Caserta (settembre 2026), partecipazione gratuita.
15. Comicon 2026, Napoli - Visiona scarl, 30 aprile – 3 maggio 2026. Importo presunto € 8.540,00 iva inclusa.
16. Eventi organizzati sul territorio della Regione Campania da Asse IV – Rete di imprese (presumibilmente nell'autunno 2026), partecipazione gratuita.
17. Eventi di Placement Fondazione Emblema: Borsa del Placement 2026 (26-27 maggio 2026); Recruiting Days, rassegna di eventi on line; Virtual Fair (marzo 2026); Virtual Fair - Winter Edition (dicembre 2026); Iniziative forDoc (Recruiting Day, Virtual Fair, Coaching). Importo presunto € 15.000,00 iva esente.
18. Eventuali ulteriori manifestazioni di orientamento/placement che saranno proposte, per le quali i delegati del Rettore riterranno utile la partecipazione dell'Ateneo, sentito il Rettore, nel limite dei fondi disponibili.

DI APPROVARE/NON APPROVARE la costituzione di un Albo del personale addetto agli stand di orientamento, nonché sul riconoscimento di un gettone di presenza per il personale iscritto all'Albo e incaricato della partecipazione agli eventi di orientamento, commisurato a distanza dalla sede di servizio, permanenza fuori sede, oneri logistici e complessità dell'impegno richiesto, dando mandato al Direttore Generale, anche mediante la costituzione di un gruppo di lavoro, di proporre una regolamentazione per l'individuazione del personale incaricato e per l'attribuzione dei relativi compensi.

Il Responsabile del Procedimento (RPA)

 (firma)

Il Responsabile dell'Ufficio

_____ (firma)

VISTO: il Dirigente competente



VISTO: il Direttore Generale



Centro di Orientamento Permanente ASTER Servizi Rivolti agli Espositori

ASTER BANCO a BANCO - ASTER Vi porta a Scuola!

“ASTER BANCO a BANCO” - ASTER Vi porta a Scuola! Con questo servizio gli Espositori avranno la possibilità di presentare le loro Offerte Formative dinanzi a un numero di studenti interessati scelti da un bacino di scuole appositamente selezionate da ASTER, in base all’attinenza ai corsi di laurea offerti dall’Istituzione che usufruisce del servizio.

È un Premio Fedeltà ed è fornito gratuitamente agli Espositori che hanno aderito a n.8 Eventi.

È fornito a pagamento agli Espositori che ne fanno richiesta opzionandolo alla pag.11 del Modulo di Adesione Eventi ASTER 2026 e I Semestre 2027.

Servizio ASTER ONE TO ONE

“ASTER - ONE TO ONE”. ASTER punta da sempre all’Orientamento *ad personam*. Con questo Servizio vuole inserire all’interno dei propri Eventi anche per Voi Espositori i singoli Colloqui di Orientamento Personalizzati su prenotazione dello studente interessato alla singola Università/Accademia! Gli Espositori che avranno aderito a n.8 e 7 eventi potranno, attraverso questo prezioso e strategico servizio, riservarsi il diritto di incontrare il singolo ragazzo che si è prenotato attraverso i canali di ASTER per il Colloquio di Orientamento con la loro realtà. Il Servizio sarà reso successivamente agli Eventi con i canali di videoconferenza. Il Colloquio sarà effettuato all’interno di una Room “ONE TO ONE” da programmare per tempo sia con gli Espositori sia con gli studenti.

È fornito gratuitamente agli Espositori che hanno aderito a n.8 e 7 Eventi.



Servizio ASTER POLE POSITION

“**ASTER - POLE POSITION**”, ASTER dà spazio alla visibilità! Gli Espositori che avranno aderito a n.8 eventi potranno, attraverso questo prezioso e strategico servizio, riservarsi il diritto di conquistare la propria collocazione fra i primi stand della Mappa degli Eventi sia in presenza che online e, dunque, goder di una posizione di primo piano in fiera.

L'assegnazione verrà stabilita in base all'ordine temporale di arrivo del modulo di adesione (data di ricezione) a far data dal giorno successivo all'invio della nostra Campagna di Comunicazione Eventi ASTER 2026 e Primo Semestre 2027

Il posto acquisito sarà garantito su tutti e 8 gli Eventi. **È fornito gratuitamente agli Espositori che hanno aderito a n.8 Eventi.**



Servizio ASTER DRESS UP

“**ASTER-DRESS UP**”. Con questo servizio gli Espositori che avranno aderito a n.8 Eventi avranno diritto alla stampa di n.3 banner da 2,95 x 2,50 metri che potranno riutilizzare in ogni Evento ASTER. La realizzazione grafica del file sarà di competenza dell'Espositore; la stampa, il trasporto/trasferimento e la loro collocazione ad ogni Evento sarà a cura di ASTER.

È fornito gratuitamente agli Espositori che hanno aderito a n.8 Eventi.



Servizio ASTER SPOT SITE

“**ASTER-SPOT SITE**”. È un Servizio ASTER attraverso il quale ogni Espositore potrà mettersi in evidenza nel portale degli Eventi, con un proprio spot pubblicitario.

I video saranno pubblicati con una determinata cadenza (n.1 settimana prima dell'Evento, la settimana dell'Evento e una settimana dopo l'Evento) e dovranno essere realizzati da ciascun Espositore.

La durata massima è di 2 min. per spot.

Specifiche tecniche: video in formato MP4 - Risoluzione 1280 x 720

È fornito gratuitamente agli Espositori che hanno aderito a n.8 Eventi.



PREMIO ASTER E VINCI!!!

ASTER E VINCI!!!. ASTER dà spazio anche al piacere! Gli Espositori che avranno aderito a n.8,7 e 6 Eventi ASTER avranno diritto a partecipare al Concorso a premi pensato proprio per loro da ASTER: **ASTER E VINCI!! Sorteggio di un Week-End per n.2 persone in Sicilia (Luglio 2026).** Il sorteggio avverrà in occasione della prima Fiera in presenza.
Possono partecipare solo gli Espositori che hanno aderito a n.8, 7 e 6 Eventi.

Servizio ASTER-ID

“**ASTER-ID**”. Con questo servizio viene data ad ogni Azienda la possibilità di contattare gli utenti iscritti dell’Associazione che hanno manifestato interesse per la stessa durante gli eventi fieristici sia in presenza che online. A ogni Azienda sarà consegnato durante l’evento fieristico un biglietto da visita digitale con codice QR che, letto dai dispositivi abilitati, consentirà al visitatore di raggiungere la pagina di presentazione dell’Azienda sul portale dell’Associazione e registrarsi per ricevere comunicazioni informative. Allo stesso tempo anche i visitatori che si registreranno sul portale dell’Associazione avranno un badge identificativo con codice a barre che, letto dall’apposito lettore fornito durante l’evento all’Espositore, gli consentirà di creare una rubrica di contatti digitale a disposizione dell’Azienda. Il servizio **ASTER-ID** mette a disposizione delle Aziende un motore di ricerca e di gestione dei contatti. Per aderire al servizio è necessario sottoscrivere l’apposito contratto di adesione che verrà inviato successivamente alla data di svolgimento dei singoli Eventi sulla base delle iscrizioni on-line raccolte.

È fornito gratuitamente agli Espositori che hanno aderito a n. 8, 7 e 6 Eventi.

Servizio ASTERFOR-YOU

“**ASTERFOR-YOU**”. Servizio di Newsletter Esclusivo. Ciascun Espositore avrà la possibilità di mantenere un contatto con i ragazzi che ha già avuto modo di incontrare in Fiera e che si sono iscritti al portale dell’Associazione ASTER all’interno dell’Area Riservata di ciascun singolo Evento. È un servizio nuovo che nasce dalla consapevolezza che attraverso il Servizio ASTERNEWS cresce sempre di più il numero delle “scelte consapevoli” anche post Eventi. Il Servizio consente l’invio di un’e-mail esclusiva dell’Espositore attraverso il portale dell’Associazione ASTER. L’Espositore avrà la possibilità di inviare una comunicazione per promuovere tutto ciò che è attinente alla Sua attività (corsi di laurea, offerte formative, iscrizioni, bandi, master, corsi di approfondimento, borse di studio, alloggi, *Summer School*,



ecc.). L'Espositore avrà anche la possibilità di allegare materiale informativo che pubblicizzi i Suoi eventi prestigiosi (convegni, presentazioni, workshop, mostre, concerti) organizzati lungo il corso dell'anno accademico. Per aderire al servizio è necessario sottoscrivere l'apposito contratto di adesione che verrà inviato successivamente alla data di svolgimento dei singoli Eventi sulla base delle iscrizioni on-line raccolte.

È fornito gratuitamente agli Espositori che hanno aderito a n. 8, 7 e 6 Eventi.

Servizio ASTERNEWS

“ASTERNEWS”. Con questo servizio gli Espositori avranno la possibilità di mantenere un contatto con i ragazzi che hanno già avuto modo di incontrare in Fiera e che si sono iscritti al portale dell'Associazione ASTER all'interno dell'Area Riservata di ciascun singolo Evento. Ciò sarà possibile attraverso una newsletter che l'Associazione invierà loro tramite il proprio portale. Gli Espositori manterranno così con i ragazzi un contatto regolare e cadenzato grazie al quale poter comunicare non solo le offerte formative, ma anche mostrare lo spirito e lo stile che li contraddistingue. Sarà possibile, infatti, l'invio di comunicazioni per promuovere tutto ciò che è attinente alla loro attività (corsi di laurea, offerte formative, iscrizioni, bandi, master, corsi di approfondimento, borse di studio, alloggi, *Summer School*, ecc.). L'Espositore avrà anche la possibilità di allegare materiale informativo che pubblicizzi i Suoi eventi prestigiosi (convegni, presentazioni, workshop, mostre, concerti) organizzati lungo il corso dell'anno accademico. Per aderire al servizio è necessario sottoscrivere l'apposito contratto di adesione che verrà inviato successivamente alla data di svolgimento dei singoli Eventi sulla base delle iscrizioni on-line raccolte.

È fornito gratuitamente agli Espositori.



Da: Anna Brighina <anna.brighina@associazioneaster.it>
Inviato: mercoledì 22 ottobre 2025 20:52
A: 'Anna Brighina'
Oggetto: Invito Eventi di Orientamento ASTER 2026 e I Semestre 2027
Allegati: Premi PLATINUM ASTER, GOLDEN ASTER, SILVER ASTER e Servizi ASTER in omaggio 2026.pdf; Descrizione Servizi ASTER 2026.pdf; MODULO DI ADESIONE EVENTI ASTER 2026 e I Semestre 2027.pdf

Contr. completamento: Completare
Stato contrassegno: Completata

Gentilissimi,
abbiamo il piacere di invitarVi agli Eventi di Orientamento ASTER in calendario per il 2026 e a quelli del primo Semestre 2027:

- XIII Edizione di OrientaCalabria - ASTERCalabria (Cosenza 20-21-22 Gennaio 2026);
- I Edizione di OrientaEmiliaRomagna - ASTEREmiliaRomagna (Bologna 10-11-12 Febbraio 2026);
- IX Edizione di OrientaLazio - ASTERLazio (Roma 3-4-5 Marzo 2026);
- XIV Edizione di OrientaSardegna - ASTERSardegna (Cagliari 14-15-16 Aprile 2026).
- XI Edizione di OrientaPuglia - ASTERPuglia (Foggia 27-28-29 Ottobre 2026);
- XXIV Edizione di OrientaSicilia - ASTERSicilia (Palermo 10-11-12 Novembre 2026);
- IX Edizione *Catanese* di OrientaSicilia - ASTERSicilia (Catania 15-16-17 Dicembre 2026);
- VIII Edizione di OrientaLombardia - ASTERLombardia (Milano 1-2-3 Dicembre 2026);
- XIV Edizione di OrientaCalabria - ASTERCalabria (Cosenza 19-20-21 Gennaio 2027);
- II Edizione di OrientaEmiliaRomagna - ASTEREmiliaRomagna (Bologna 2-3-4 Febbraio 2027)
- X Edizione di OrientaLazio - ASTERLazio (Roma 2-3-4 Marzo 2027);
- XV Edizione di OrientaSardegna - ASTERSardegna (Cagliari 13-14-15 Aprile 2027).

Fieri e a Voi grati dei nostri 24 anni al servizio degli studenti italiani, siamo felicissimi di iniziare i lavori dei futuri Eventi di Orientamento ASTER del 2026 e del I semestre 2027!

Iniziamo con il ringraziare tutti Voi, con i quali ormai da anni si è instaurato un bellissimo e proficuo rapporto di collaborazione, per averci accompagnato nel corso di quest'anno. Condividiamo insieme l'importanza dell'orientamento mirato e reiterato nel tempo, sul quale ASTER si impegna 365 giorni all'anno.

Grazie al Vostro supporto, ASTER cresce e investe su nuovi territori. Abbiamo ampliato i nostri lavori di Orientamento inserendo una nuova Regione: l'Emilia Romagna, grande novità del 2026!!!

Per tutti coloro che aderiranno agli Eventi ASTER sopra riportati **entro il 31 Novembre 2025**, tramite l'invio dell'apposito Modulo di Adesione, è prevista una significativa scontistica segnata su ogni Evento.

Oltre ai singoli sconti su ogni Evento, anche quest'anno, si confermano gli sconti specialissimi riservati agli Espositori che aderiranno a n.8, n.7 e n.6 Eventi ASTER inviando il Modulo di Adesione **entro il 31 Novembre 2025** ossia:

- **Premio PLATINUM ASTER** che prevede lo sconto di 2.500 euro a chi partecipa a tutti e 8 i nostri Eventi che verrà applicato sull'ultimo Evento ASTER in calendario.
- **Premio GOLDEN ASTER** che prevede uno sconto di 1.500 euro a chi partecipa a 7 Eventi che verrà applicato sull'ultimo Evento ASTER in calendario.

- **Premio *SILVER ASTER*** che prevede uno sconto di 500 euro a chi partecipa a 6 Eventi che verrà applicato sull'ultimo Evento ASTER in calendario.

Oltre agli sconti sopra elencati si confermano, per ogni premio, diversi Servizi ASTER in omaggio per i quali Vi invitiamo a consultare l'apposito file "**Premi *PLATINUM ASTER*, *GOLDEN ASTER*, *SILVER ASTER* e Servizi ASTER in omaggio**"

Per ulteriori approfondimenti sui Servizi ASTER, Vi invitiamo a leggere il file in allegato "**Descrizione Servizi ASTER 2026**".

Con l'augurio di poter condividere con tutti Voi questa preziosa e avvincente attività di orientamento anche per tutto il 2026 e primo Semestre 2027, Vi giungano graditi i nostri più sinceri e cordiali saluti siciliani!

Il Presidente dell'Associazione ASTER

Coordinatore di OrientaSicilia, OrientaSardegna, OrientaCalabria, OrientaLazio, OrientaPuglia, OrientaLombardia,
OrientaEmiliaRomagna

Anna Brighina

Anna Brighina

Presidente Associazione ASTER

Coordinatore OrientaSicilia

Coordinatore OrientaSardegna

Coordinatore OrientaCalabria

Coordinatore OrientaLazio

Coordinatore OrientaPuglia

Coordinatore OrientaLombardia

Coordinatore OrientaEmiliaRomagna

Associazione ASTER

Via dei Quartieri, 47

90146 - Palermo

www.orientasicilia.it

tel +39 091 8887219

fax +39 091 8887294

mobile +39 338 3195897

mailto: anna.brighina@orientasicilia.it

Le informazioni contenute in questo messaggio, ed in ciascun allegato, sono riservate ed esclusiva proprietà di Associazione ASTER. Le informazioni sono da intendersi esclusivamente ad uso individuale, o della società, a cui sono indirizzate e possono contenere dati privilegiati, confidenziali e non divulgabili, secondo la legge vigente. A chi legge questo messaggio, nel caso in cui non si tratti della persona a cui è indirizzato o del responsabile per la consegna dello stesso alla persona in indirizzo, si rende noto che ogni distribuzione, diffusione o copia di questo messaggio è vietata.

Eventi Associazione ASTER 2026 e I Semestre 2027 Contratto di Adesione

ANAGRAFICA:

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

CAP _____ Comune _____ Regione _____

Partita IVA _____ C.F. _____

Tel. _____ PEC _____

E-mail _____

Esatta Dicitura del Frontalino e Elenco Espositori all'interno della Brochure dell'Evento *(scrivere in stampatello le lettere maiuscole e in corsivo le lettere minuscole)*

Responsabile Ufficio Orientamento *(Dato obbligatorio)* _____

E-mail Responsabile Ufficio Orientamento _____

Incaricato per la Manifestazione _____

E-mail Incaricato per la Manifestazione _____

Tel. _____ **Fax** _____ **Cell.** _____

Indicare se soggetti a Fatturazione Elettronica ☐ SI ☐ NO

Dati Fatt. Elettronica: Numero e Data Buono d'Ordine _____

Codice Univoco _____ **CIG** _____

**PREMI E SERVIZI OMAGGIO IN AGGIUNTA ALLE TARIFFE
SCONTATE SOTTOPOSTE A TERMINE DEL 30/11/2025
APPLICABILI SOLO IN CASO DI ADESIONE CONTESTUALE**

PREMI ASTER A CHI ADERISCE A N° 8/7/6 EVENTI ENTRO IL 30/11/2025

☐	PREMIO PLATINUM ASTER: Sconto di euro 2.500 a chi partecipa a n.8 Eventi **	SCONTO
☐	PREMIO GOLDEN ASTER: Sconto di euro 1.500 a chi partecipa a n.7 Eventi **	SCONTO
☐	PREMIO SILVER ASTER: Sconto di euro 500 a chi partecipa a n.6 Eventi **	SCONTO

SERVIZI IN OMAGGIO A CHI ADERISCE A N° 8 EVENTI ENTRO IL 30/11/2025

		Eventi su cui inserire l'omaggio											
☐	Stand Doppio su 4 Eventi a scelta (Indicare su quali Eventi ASTER):												
☐	ASTER BANCO a BANCO - ASTER Vi porta a Scuola! Gli Espositori avranno la possibilità di presentare le loro Offerte Formative dinanzi a un numero di studenti interessati *												
☐	ASTER ONE TO ONE Colloqui di Orientamento <i>ad personam</i> . Gli Espositori che avranno aderito a n.8 eventi potranno, attraverso questo prezioso e strategico servizio, riservarsi il diritto di incontrare il singolo ragazzo che si è prenotato attraverso i canali di ASTER. Su tutti gli Eventi												
☐	ASTER POLE POSITION Conquista i Primi Posti su 8 Eventi												
☐	Pagina pubblicitaria sul catalogo su 8 Eventi (<i>esecutivo fornito dall'Ente</i>)												
☐	"ASTER SPOT SITE" Il tuo video on-line (<i>Vedi descrizione pagina 1 "ALTRI SERVIZI..."</i>)* sui siti di 8 Eventi												
☐	"ASTER DRESS UP" Personalizzazione Stand Stampa n.3 Banner 2.95x2.50*												
☐	"ASTER E VINCI" Sorteggio Week-End per n.2 persone in Sicilia (Luglio 2026)*												
☐	"ASTER-ID" Consultazione Dati Utenti Registrati su 8 Eventi												
☐	ASTERFOR-YOU" Servizio Newsletter Esclusivo n.2 invii su 7 Regioni*												
☐	"ASTERNEWS" Servizio Newsletter Dedicato*												
☐	n.1 ora Aula Workshop 40 p. (Presentazione Offerta Formativa) su 8 Eventi												
☐	Connessione Internet durante 8 Eventi												

*Foglio informativo allegato

** Lo Sconto verrà applicato in un'unica soluzione sull'ultimo Evento ASTER

Legenda			
	OrientaCalabria		OrientaSicilia <i>Palermo</i>
	OrientaEmiliaRomagna		OrientaLombardia
	OrientaLazio		OrientaCalabria
	OrientaSardegna		OrientaEmiliaRomagna
	OrientaPuglia		OrientaLazio
	OrientaSicilia <i>Catania</i>		OrientaSardegna

SERVIZI IN OMAGGIO A CHI ADERISCE A N° 7 EVENTI ENTRO IL 30/11/2025

										Eventi su cui inserire l'omaggio			
☐	Stand Doppio su 2 Eventi a scelta (Indicare su quali Eventi ASTER):												
☐	ASTER ONE TO ONE Colloqui di Orientamento <i>ad personam</i> . Gli Espositori che avranno aderito a n.7 eventi potranno, attraverso questo prezioso e strategico servizio, riservarsi il diritto di incontrare il singolo ragazzo che si è prenotato attraverso i canali di ASTER. Su tutti e 7 gli Eventi												
☐	Pagina pubblicitaria sul catalogo di n.3 Eventi a scelta (esecutivo fornito dall'Ente)												
☐	“ASTER-ID” Consultazione Dati Utenti Registrati *												
☐	ASTER E VINCI Sorteggio di un Week-End per n.2 persone in Sicilia (Luglio 2026)*												
☐	“ASTERNEWS” Servizio Newsletter Dedicato *												
☐	“ASTERFOR-YOU” Servizio Newsletter Esclusivo n.2 invii su 3 Regioni a scelta*												
☐	Aula Workshop 40 p. n.1 ora (Presentazione Offerta Formativa) su 4 Eventi a scelta												
☐	Connessione Internet durante n.3 Eventi a scelta												

SERVIZI IN OMAGGIO A CHI ADERISCE A N° 6 EVENTI ENTRO IL 30/11/2025

										Eventi su cui inserire l'omaggio			
☐	Stand Doppio su 1 Evento a scelta (Indicare su quale Evento ASTER):												
☐	Pagina pubblicitaria sul catalogo di n.2 Eventi a scelta (esecutivo fornito dall'Ente)												
☐	“ASTER-ID” Consultazione Dati Utenti Registrati												
☐	ASTER E VINCI Sorteggio di un Week-End per n.2 persone in Sicilia (Luglio 2026)*												
☐	“ASTERNEWS” Servizio Newsletter Dedicato*												
☐	“ASTERFOR-YOU” Servizio Newsletter Esclusivo n.2 invii su 1 Regione a scelta*												
☐	Aula Workshop 40 p. n.1 ora (Presentazione Offerta Formativa) su 3 Eventi a scelta												
☐	Connessione Internet durante n.2 Eventi a scelta												

*Foglio informativo allegato

Legenda			
	OrientaCalabria		OrientaSicilia <i>Palermo</i>
	OrientaLazio		OrientaLombardia
	OrientaEmiliaRomagna		OrientaCalabria
	OrientaSardegna		OrientaEmiliaRomagna
	OrientaPuglia		OrientaLazio
	OrientaSicilia <i>Catania</i>		OrientaSardegna



XIII Edizione OrientaCalabria - ASTERCalabria

20 - 21 - 22 Gennaio 2026

Cosenza

FORMULA DI ADESIONE:

BASIC

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1 Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 3.600 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 3.100 + IVA

FORMULA DI ADESIONE:

STAND DOPPIO

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 7.200 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 6.200 + IVA

I Edizione OrientaEmiliaRomagna - ASTEREmiliaRomagna 10 - 11 - 12 Febbraio 2026

FORMULA DI ADESIONE:

BASIC

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1 Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 4.000 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 3.500 + IVA

FORMULA DI ADESIONE:

STAND DOPPIO

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 8.000 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 7.000 + IVA



IX Edizione OrientaLazio - ASTERLazio
3 - 4 - 5 Marzo 2026
Roma

FORMULA DI ADESIONE:

BASIC

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1 Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 4.700 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2024	€ 4.200 + IVA

FORMULA DI ADESIONE:

STAND DOPPIO

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 9.400 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 8.400 + IVA



XIV Edizione OrientaSardegna - ASTERSardegna

14 - 15 - 16 Aprile 2026

Cagliari

FORMULA DI ADESIONE:

BASIC

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1 Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 4.100 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 3.600 + IVA

FORMULA DI ADESIONE:

STAND DOPPIO

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 8.200 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 7.200 + IVA



XI Edizione OrientaPuglia - ASTERPuglia

27 - 28 - 29 Ottobre 2026

Foggia

FORMULA DI ADESIONE:

BASIC

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1 Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 3.800 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 3.300 + IVA

FORMULA DI ADESIONE:

STAND DOPPIO

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 7.600 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 6.600 + IVA

**XXIV Edizione OrientaSicilia - ASTERSicilia e
 IX Edizione *Catanese* - All Inclusive
 10 - 11 - 12 Novembre 2026 - Palermo
 15 - 16 - 17 Dicembre 2026 - Catania**

FORMULA DI ADESIONE:

BASIC

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1 Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 8.000 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre 30/11/2025	€ 7.500 + IVA

FORMULA DI ADESIONE:

STAND DOPPIO

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 16.000 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 15.000 + IVA

XXIV Edizione OrientaSicilia - ASTERSicilia - Base 10 - 11 - 12 Novembre 2026 - Palermo

FORMULA DI ADESIONE:

BASIC

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1 Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 7.000 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 6.500 + IVA

FORMULA DI ADESIONE:

STAND DOPPIO

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 14.000 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre 30/11/2025	€ 13.000 + IVA

VIII Edizione OrientaLombardia - ASTERLombardia 1 - 2 - 3 Dicembre 2026

FORMULA DI ADESIONE:

BASIC

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1 Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 5.400 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 4.900 + IVA

FORMULA DI ADESIONE:

STAND DOPPIO

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 10.800 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 9.800 + IVA



XIV Edizione OrientaCalabria - ASTERCalabria

19 - 20 - 21 Gennaio 2027

Cosenza

FORMULA DI ADESIONE:

BASIC

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1 Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 3.600 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 3.100 + IVA

FORMULA DI ADESIONE:

STAND DOPPIO

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 7.200 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 6.200 + IVA

II Edizione OrientaEmiliaRomagna - ASTEREmiliaRomagna 2 - 3 - 4 Febbraio 2027

FORMULA DI ADESIONE:

BASIC

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1 Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 3.500 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 4.000 + IVA

FORMULA DI ADESIONE:

STAND DOPPIO

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 7.000 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 8.000 + IVA



X Edizione OrientaLazio - ASTERLazio

2 - 3 - 4 Marzo 2027

Roma

FORMULA DI ADESIONE:

BASIC

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1 Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 4.700 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 4.200 + IVA

FORMULA DI ADESIONE:

STAND DOPPIO

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 9.400 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 8.400 + IVA



XV Edizione OrientaSardegna - ASTERSardegna

13 - 14 - 15 Aprile 2027

Cagliari

FORMULA DI ADESIONE:

BASIC

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1 Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 4.100 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 3.600 + IVA

FORMULA DI ADESIONE:

STAND DOPPIO

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

☐	Tariffa	€ 8.200 + IVA
☐	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/11/2025	€ 7.200 + IVA

SERVIZI SUPPLEMENTARI A PAGAMENTO PER SINGOLO EVENTO:

												ASTER ONE TO ONE Colloqui <i>ad personam</i>	€ 4.000
												ASTER POLE POSITION Conquista i Primi Posti	€ 3.500
												ASTER SPOT SITE: Il tuo video on-line (Vedi descrizione pagina "ALTRI SERVIZI...")	€ 3.000
												ASTERFOR -YOU Servizio Newsletter Esclusivo (n.1 Invio su n.1 Regione)	€ 2.500
												ASTERNEWS Servizio Newsletter Dedicato	€ 1.500
												Orientamento "BANCO a BANCO": (Vedi descrizione pagina "ALTRI SERVIZI...")	€ 2.500
												ASTER-ID Consultazione Dati Utenti Registrati	€ 2.000
												Stand angolare (sino ad esaurimento)	€ 1000
												Scrivania aggiuntiva	€ 100
												Aula Workshop 40 p. (Presentazione Offerta Formativa)*	n.ore _____ € 300/h
												Aula Workshop 40 p. "All Inclusive" (Presentazione Offerta Formativa)**	n.ore _____ € 1.000/h
												Pagina pubblicitaria sul catalogo (esecutivo fornito dall'Ente)	€ 1.800
												III di copertina (esecutivo fornito dall'Ente)	€ 2.000
												IV di copertina (esecutivo fornito dall'Ente)	€ 2.800
												TV 25" con lettore VHS/DVD	€ 800
												PC con schermo LCD 17"	€ 400
												Connessione Internet per n.3 giorni	€ 200
												Hostess (costo giornaliero dalle 9,00 alle 17,00)	€ 200
												Hostess (costo giornaliero dalle 9,00 alle 14,00)	€ 180
												Personalizzazione Grafica Parete Stand Banner 2,95x2,50 mt (esecutivi forniti dall'Ente)***	Panelli n. _____ € 1.000
												Personalizzazione Grafica Parete Stand Pannello Forex 2,95x2,50 mt (esecutivi forniti dall'Ente)****	Panelli n. _____ € 1.500

Legenda

	OrientaCalabria		OrientaSicilia Palermo
	OrientaEmiliaRomagna		OrientaLombardia
	OrientaLazio		OrientaCalabria
	OrientaSardegna		OrientaEmiliaRomagna
	OrientaPuglia		OrientaLazio
	OrientaSicilia Catania		OrientaSardegna

* **Aula Workshop** Si precisa che sarà Vs.cura la gestione del Workshop: dalla ricerca alla selezione degli studenti interessati sino alla loro accoglienza e alla gestione della sala.

** **Aula Workshop "All Inclusive"** Si precisa che sarà cura dell'Associazione ASTER la gestione del Workshop: dalla ricerca alla selezione degli studenti interessati sino alla loro accoglienza e alla gestione della sala.

***** Parete Stand con Banner:** il Banner grafico della dimensione di 2,95 x 2,50 mt (L x H) è realizzato in materiale plastificato avvolgibile.

Il banner così realizzato è sufficiente per la completa copertura di una SINGOLA parete dello stand, che sia il fondo o uno dei lati, ed ha un costo di € 1.000,00 IVA esclusa. Il materiale utilizzato ha una consistenza sottile e flessibile, in modo da poterlo avvolgere su se stesso per la sua conservazione e il successivo trasporto.

****** Parete Stand con Forex:** la Pannellatura della parete di fondo dello stand della dimensione di 2,95 x 2,50 mt (L x H) è realizzato in materiale FOREX plastificato dello spessore di 3 mm. Il pannello così realizzato è sufficiente per la completa copertura di una SINGOLA parete dello stand, che sia il fondo o uno dei lati, ed ha un costo di € 1.500,00 IVA esclusa. Il materiale utilizzato ha una consistenza rigida e poco resistente agli eventuali urti in caso di conservazione e di successivo trasporto. In questa ipotesi la Direzione, in caso di conservazione nei propri magazzini, non può rispondere di eventuali rotture.

Per entrambe le soluzioni è compreso nel prezzo la stampa, il trasporto presso le singole Fiere, l'applicazione a parete e la sua conservazione sino a usura e per tutto il periodo degli Eventi ASTER indicati nel presente Modulo di Adesione. Alla fine degli stessi ASTER procederà allo smaltimento.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

STRUTTURA DELLO STAND (EVENTI IN PRESENZA)

1	Dimensione Stand Singolo 3x3: lunghezza 3 metri, altezza 2,50 metri, 9 mq
2	Dimensione Stand Doppio 3x6: lunghezza 6 metri, altezza 2,50 metri, 18 mq
3	Pannelli perimetrali in materiale ignifugo
4	N. 2 faretti
5	Presa d'alimentazione a 220 V
6	Frontalino con scritta in pvc adesivo con ragione sociale in caratteri standard uguali per tutti
7	N. 1 Scrivania stand singolo, n. 2 scrivanie Stand Doppio
8	N. 2 Sedie Stand Singolo, n. 4 Sedie Stand Doppio
9	N. 1 Cestino getta carte
	La Direzione consente all'Espositore di introdurre nello stand elementi di arredamento personalizzati (pannelli da affiancare alle pareti, poster, quadri) o altri elementi di comunicazione aziendale le cui dimensioni non devono superare le dimensioni delle pareti dello stand sopra indicate ai punti n° 1 e 2

MODALITÀ DI FATTURAZIONE:

1	40% a titolo di acconto prezzo all'atto della sottoscrizione del presente Modulo di Adesione. La fattura verrà emessa a pagamento ricevuto.
2	60% a saldo entro 30 gg. dalla data di inizio della Manifestazione
3	L'Organizzatore provvederà ad emettere un'unica fattura nel caso di adesione a ridosso degli Eventi
4	Tutti i prezzi si intendono al netto dell'IVA
5	Qualunque esigenza di diversa modalità di pagamento, dopo essere stata concordata con l'Organizzatore, deve essere indicata nel presente modulo nella sezione Modalità di Pagamento n.4 Note

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

1	Acconto 40% contestuale all'invio del Modulo di Adesione cui seguirà emissione di fattura. Saldo 60% Rdf.
2	Coordinate bancarie: C/c n° 1000/00009416 Banca Intesa San Paolo CIN I, ABI 03069, CAB 04620 IBAN: IT08I0306904620100000009416 BIC - BCITITMM Intestato ad Associazione ASTER
3	NB: LE SPESE DI BONIFICO SONO AD ESCLUSIVO CARICO DELL'ESPOSITORE
4	In caso di mancato pagamento dell'acconto e/o del saldo l'Organizzatore si riserva il diritto di non consentire all'Espositore l'accesso all'Evento. Nelle ipotesi contemplate al Punto 12.1 delle Condizioni Generali di Partecipazione, l'Espositore è tenuto al versamento dell'intera quota di partecipazione.
5	NOTE:

TERMINI E CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI ASTER

1. Oggetto, documenti contrattuali e formazione dell'accordo

1.1 I presenti termini e condizioni generali (le “**Condizioni Generali**”) disciplinano lo svolgimento degli Eventi organizzati da ASTER, che si svolgeranno in presenza, secondo quanto di seguito previsto.

1.2 Le Condizioni Generali e il Modulo di Adesione sottoscritto dal Cliente costituiscono le uniche ed esclusive fonti di regolamentazione dei rapporti tra le Parti, in relazione a ciascun Evento e prevalgono su ogni altro accordo scritto o non scritto e/o altra regolamentazione (ivi inclusi eventuali termini e condizioni generali del Cliente) relativi all'Evento, salvo espressa deroga convenuta per iscritto tra le medesime Parti. In caso di contrasto tra le previsioni delle presenti Condizioni Generali e quelle del Modulo di Adesione, queste ultime dovranno prevalere.

1.3 Il Modulo di Adesione predisposto da ASTER deve considerarsi come proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 c.c., per 30 (trenta) giorni decorrenti dalla relativa data di emissione.

1.4 Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente prende atto e accetta integralmente anche le presenti Condizioni Generali, allegate al Modulo di Adesione. In mancanza della doppia sottoscrizione del Modulo di Adesione, negli appositi spazi, da parte del Cliente, richiesta anche ai fini della specifica approvazione per iscritto di tutte clausole ex art. 1341, co. 2°, c.c., ASTER sarà libera da ogni obbligo nei confronti del Cliente.

2. Definizioni e interpretazione

2.1 Salvo quanto eventualmente previsto nel Modulo di Adesione, i termini ed espressioni con iniziale maiuscola, impiegati nelle presenti Condizioni Generali, hanno il senso agli stessi di seguito attribuito:

- (i) “**ASTER**”: indica l'associazione denominata “ASTER”, avente la propria sede in via dei Quartieri 47, 90146 - Palermo (PA);
- (ii) “**Cliente**” o “**Espositore**”: indica il sottoscrittore delle presenti Condizioni Generali e del Modulo di Adesione, assegnatario di uno o più Stand relative ad uno o più Eventi, secondo quanto previsto nel Modulo di Adesione;
- (iii) “**Credenziali di Accesso**”: indica i codici alfanumerici (o le diverse credenziali identificative) che consentono l'accesso alla Piattaforma da parte degli Espositori e/o dei loro incaricati, secondo quanto previsto nel Modulo di Adesione;
- (iv) “**Evento**” o “**Manifestazione**”: indica l'evento o la manifestazione organizzata da Aster, secondo quanto previsto nel Modulo di Adesione;
- (v) “**Modulo di Adesione**”: indica il documento predisposto da Aster e sottoscritto dal Cliente, contenente i termini e le condizioni particolari di partecipazione all'Evento e che, unitamente alle presenti Condizioni Generali, costituisce l'unica ed esclusiva fonte di regolamentazione dei rapporti tra le Parti, salvo diverso accordo ai sensi del precedente Punto 1.2;
- (vi) “**Organizzatore**”: indica il soggetto (coincidente con ASTER o eventualmente diverso da questa, secondo quanto previsto nel Modulo di Adesione) che organizza l'Evento indicato nel Modulo di Adesione;
- (vii) “**Parti**”: indica ASTER e l'Espositore;
- (viii) “**Sede**”: indica la sede indicata nelle Schede di Partecipazione di ciascuna Manifestazione;
- (ix) “**Sito**”: indica la pagina o le pagine web mediante le quali è possibile accedere alla Piattaforma;
- (x) “**Stand**”: indica lo stand fisico riservato all'Espositore, secondo quanto previsto nel Modulo di Adesione;
- (xi) “**Vademecum Espositori**”: indica il documento, predisposto da ASTER, riepilogativo delle procedure di svolgimento e dei dettagli organizzativi che gli Espositori dovranno seguire ai fini della partecipazione all'Evento;
- (xii) “**Visitatore**”: indica chi partecipa all'Evento in presenza;

2.2 Salvo ove espressamente stabilito altrimenti, i termini e le espressioni che precedono definiti al singolare si intendono inclusivi anche del plurale, così come il riferimento a un genere, include l'altro genere.

3. Modalità di svolgimento dell'Evento

3.1 Gli Eventi si svolgeranno con la presenza fisica di Espositori e Visitatori presso la Sede di cui al Modulo di Adesione e/o al Vademecum Espositori. La decisione circa l'effettiva modalità di svolgimento di ciascun Evento è rimessa all'insindacabile giudizio di ASTER. Qualora ASTER dovesse optare, a suo insindacabile giudizio, per lo svolgimento dell'Evento in modalità telematica, l'Espositore potrà recedere dal presente contratto e avrà diritto unicamente alla restituzione delle somme eventualmente versate.

4. Assegnazione degli Stand

4.1 L'assegnazione degli Stand ai singoli Espositori è rimessa alla discrezionalità di Aster, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione del Modulo di Adesione, della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle esigenze espresse dall'Espositore. È vietata l'esposizione di materiale informativo di altre aziende che non risultino dichiarate nel Modulo di Adesione e autorizzate da Aster. È vietato cedere a qualsiasi titolo (anche gratuito), subaffittare o in ogni caso mettere a disposizione di terzi lo Stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione di Aster.

5. Allestimento e disallestimento dello Stand. Spedizione e ritiro del materiale espositivo

5.1 Il materiale espositivo deve essere regolarmente imballato e deve riportare in modo leggibile tutti i riferimenti dell'Espositore. La consegna del materiale deve essere effettuata esclusivamente un giorno prima dell'inizio presso le Sedi. Tutto il materiale deve essere direttamente consegnato all'incaricato servizio facchinaggio indicato dalla segreteria organizzativa. Aster non risponde del materiale non consegnato direttamente all'incaricato. Ulteriori informazioni (nominativo e recapito dell'incaricato del servizio, ulteriore giorno di consegna, ecc) verranno eventualmente indicate nell'apposito Vademecum Espositori a ridosso degli Eventi.

5.2 Il ritiro del materiale espositivo deve avvenire necessariamente l'ultimo giorno delle Manifestazioni (a conclusione della stessa) o il giorno successivo alle Manifestazioni entro le ore 13,00 (salvo il diverso orario indicato nel Vademecum Espositori). Sarà cura dell'Espositore consegnare all'incaricato del servizio di facchinaggio della segreteria

organizzativa il materiale che deve essere ritirato dai corrieri indicandone il numero preciso dei colli. Tutto il materiale che non viene ritirato entro le tempistiche indicate sopra verrà dismesso.

5.3 Salvo diversa indicazione contenuta nel Vademecum Espositori, l'Espositore dovrà allestire il proprio Stand il giorno precedente la Manifestazione o il giorno di inizio della Manifestazione e in entrambi i casi dovrà darne comunicazione preventiva alla segreteria organizzativa. Eventuali ulteriori informazioni (orari di allestimento, ecc.) verranno indicate nell'apposito Vademecum Espositori che sarà inviato a ridosso dei singoli Eventi. In ogni caso, lo Stand va allestito secondo tempistiche e modalità tali da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli Stand vicini e in modo da non arrecare danno o pericolo ai Visitatori; vanno comunque lasciati liberi i corridoi. L'allestimento dello Stand non può superare l'altezza della parete dello stesso ossia 2,50 metri. Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico dell'Espositore. La Direzione, pur senza assumere obbligazioni di custodia, impegni o responsabilità di sorta, provvede al servizio di sorveglianza notturna che parte dalla chiusura delle Manifestazioni e sarà effettivo sino alle 8,00 del giorno successivo. Indipendentemente da ciò, l'Espositore, durante l'orario di apertura della Manifestazione, dovrà custodire il proprio stand e il proprio materiale espositivo.

5.4 L'Espositore dovrà disallestire il proprio Stand l'ultimo giorno delle Manifestazioni a chiusura delle stesse al pubblico e comunque non oltre le ore 19,00. Non è consentito smontare interamente o parzialmente lo Stand né lasciarlo privo del personale di riferimento prima della fine della Manifestazione, ciò a garanzia dei Visitatori che si iscrivono nelle fasce orarie tardive. In caso di violazione, l'Espositore sarà tenuto al pagamento di una penale pari alla metà del costo intero dello Stand, salvo il maggior danno.

5.5 Resta in ogni caso fermo quanto diversamente previsto nel Vademecum Espositori.

6. Giorni e orari di svolgimento delle Manifestazioni

6.1 Le Manifestazioni si svolgeranno nei giorni e negli orari indicati nel Modulo di Adesione o nel Vademecum Espositori. L'Espositore prende atto e accetta che l'organizzazione di ciascuna Manifestazione dipende da numerosi fattori che non rientrano nel pieno controllo di ASTER. ASTER pertanto, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di modificare la durata e la data di ciascuna Manifestazione, nell'ipotesi in cui ciò dovesse essere necessario o opportuno per il migliore svolgimento della Manifestazione. ASTER si riserva, altresì, di annullare ciascuna Manifestazione nel caso in cui non ricorrano le necessarie condizioni tecniche, amministrative o di sicurezza, fermo restando che, in tal caso, gli Espositori avranno diritto unicamente alla restituzione delle somme eventualmente versate, con espressa rinuncia a qualsiasi ulteriore pretesa.

6.2 Le Manifestazioni sono aperte al pubblico, previa necessaria iscrizione. Durante gli orari di svolgimento della Manifestazione non è consentito lasciare lo Stand privo di personale di riferimento. In caso di violazione, l'Espositore sarà tenuto al pagamento di una penale pari alla metà del costo intero dello Stand, salvo il maggior danno. La Direzione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare le date, la durata complessiva e gli orari di apertura e di chiusura della Manifestazione, nel caso ciò sia necessario o opportuno ai fini del migliore svolgimento della stessa.

6.3 Resta in ogni caso fermo quanto diversamente previsto nel Vademecum Espositori.

7. Proprietà intellettuale

7.1 Tutti i contenuti e le informazioni, anche parziali - inclusi quelli presenti all'interno del Sito e sulla Piattaforma, in caso di svolgimento online – contenuti in ogni materiale relativo all'Evento fornito da Aster, inclusi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, i testi, le immagini, i file video, i file audio, marchi, loghi, nomi di dominio, software applicativi, banche dati, layout, grafici e gli altri contenuti, salvo che non sia diversamente precisato, appartengono in via esclusiva ad ASTER (o ai terzi ivi espressamente indicati) e sono pertanto soggetti protetti dalle vigenti leggi in materia di privativa intellettuale o industriale. Ne è, pertanto, vietata qualunque operazione di copia, modifica, estrazione o di utilizzo non espressamente autorizzata da ASTER in forma scritta, nonché ogni altra attività che possa ledere i diritti degli autori e dei titolari di altri diritti sulle opere dell'ingegno eventualmente rese ivi accessibili.

7.2 Eventuali contenuti o materiali di terzi, messi a disposizione da ASTER o comunque accessibili all'Espositore in ragione della partecipazione all'Evento, sono impiegati nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale/industriale di detti terzi.

7.3 Il Cliente è responsabile dei contenuti e materiali prodotti e/o divulgati in vista o nel corso dell'Evento, inclusi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli messi a disposizione dei Visitatori presso lo stand, e quelli caricati sul Sito o comunque resi disponibili sulla Piattaforma mediante caricamento diretto del Cliente o per conto dello stesso. A tal riguardo, il Cliente garantisce che i precedetti contenuti e/o materiali sono di propria titolarità e comunque non violano in alcun modo diritti di terzi. In ogni caso, il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne ASTER da qualsivoglia responsabilità e/o pretesa di terzi relativa ai contenuti e/o materiali che violino le prescrizioni del presente Articolo 9.

8. Dati Personali e riservatezza

8.1 Il trattamento dei dati personali da parte di ASTER è effettuato in conformità del documento qui allegato.

8.2 ASTER riconosce che lo svolgimento dell'Evento presuppone il caricamento e/o la condivisione di dati e contenuti dei Clienti sulla Piattaforma. ASTER si impegna pertanto ad adottare tutte le cautele necessarie per proteggere i Dati da accessi non autorizzati nonché ad utilizzarli esclusivamente per garantire il corretto svolgimento dell'Evento.

8.3 Il Modulo di Adesione, come pure tutte le informazioni ed i documenti relativi a ciascuna Parte ed all'Evento (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati societari, fiscali, tecnici, sperimentali, contabili, amministrativi, disegni, prototipi, esperienze tecniche, know how, informazioni relative all'oggetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale delle Parti, di seguito **"Informazioni Confidenziali"**) di cui l'altra Parte venisse a conoscenza in relazione allo svolgimento dell'Evento, sono considerati strettamente confidenziali. Saranno da considerarsi Informazioni Confidenziali, altresì le informazioni che derivano da attività di consulenza "one-to-one" o di formazione effettuata da ASTER nell'ambito della propria attività relativa ai corsi in aula o ai corsi online, collegati all'Evento.

8.4 Le Informazioni Confidenziali sono e rimarranno di esclusiva titolarità della rispettiva Parte. Nulla nel presente Contratto deve essere inteso o interpretato come trasferimento, concessione in licenza o cessione, neppure implicita, di qualsiasi diritto sulle Informazioni Confidenziali. Le Parti comunicheranno le Informazioni Riservate solo a quei dipendenti che abbiano oggettiva necessità di conoscerle e faranno in modo che ciascuno di essi rispetti le presenti Condizioni Generali.

8.5 Ciascuna Parte si impegna a:

- (i) non divulgare le Informazioni Confidenziali;
- (ii) usare le Informazioni Confidenziali esclusivamente per le finalità dell'Evento, secondo quanto previsto nel Modulo di Adesione e nelle presenti Condizioni Generali;
- (iii) proteggere le Informazioni Confidenziali ed ogni altro dato o informazione ottenuto nel corso dell'Evento al fine di escludere furti, copie o accessi da parte di terzi non autorizzati o che non abbiano la stretta necessità di accedervi;
- (iv) restituire all'altra Parte, su richiesta scritta, tutti i documenti, file o materiali contenenti le Informazioni Confidenziali, o a distruggerli, senza conservare alcuna copia o riproduzione.

8.6 Il Cliente che abbia fruito dell'Evento non può utilizzare il materiale per fornire egli stesso consulenza o organizzare eventi che possano determinare confusione con quelli di ASTER per la durata di mesi 6 (sei) dalla conclusione dell'Evento.

8.7 L'obbligo di riservatezza di cui al precedente Punto 8.5 sopravvivrà per un periodo di 5 (cinque) anni successivamente alla data in cui è prevista la fine dell'Evento e non si applica esclusivamente a informazioni che:

- (i) siano di pubblico dominio non a seguito di violazione del presente obbligo di riservatezza da parte di alcuna delle Parti;
- (ii) siano in possesso della Parte che le ha ricevute già prima che della divulgazione dell'altra Parte;
- (iii) siano state ottenute da terzi senza vincoli di riservatezza.

9. Responsabilità di ASTER

9.1 ASTER si impegna ad adempiere le obbligazioni sorgenti dal Modulo di Adesione e dalle presenti Condizioni Generali con la diligenza di cui all'art. 1176, co. 2°, c.c.. In nessun caso ASTER sarà responsabile in relazione ad eventi al di fuori del proprio controllo, come, a titolo meramente esemplificativo, disfunzioni nella gestione delle reti telefoniche e/o telematiche o modifiche e/o malfunzionamenti nella relativa tecnologia, nonché rispetto a condotte di altri Espositori, Visitatori o di terzi in qualunque modo partecipanti o coinvolti nell'Evento. In ogni caso, la eventuale responsabilità di ASTER nei confronti del Cliente sarà limitata all'importo del corrispettivo effettivamente versato dal Cliente stesso.

10. Corrispettivo e interessi di mora

10.1 Tutti i pagamenti dovuti dal Cliente dovranno essere effettuati mediante bonifico bancario, presso il domicilio bancario di ASTER, indicato nel Modulo di Adesione.

10.2 Salvo diversa indicazione scritta di ASTER, il corrispettivo pattuito s'intende al netto d'IVA.

10.3 Il Modulo di Adesione indica le modalità e tempistiche di fatturazione da parte di ASTER nonché le modalità e le tempistiche di pagamento da parte del Cliente.

10.4 Qualsiasi ritardo o irregolarità nel pagamento, oltre al diritto agli interessi commerciali calcolati ai sensi del D.Lgs.n.231/2002, autorizza ASTER a sospendere l'esecuzione delle proprie obbligazioni, anche se non relative ai pagamenti in questione, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

10.5 Il Cliente è tenuto al pagamento integrale delle somme dovute, anche in caso di contestazione o controversia

11. Clausola risolutiva espressa

11.1 Il presente Contratto si intenderà risolto automaticamente ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso in cui il Cliente:

- (i) violi le previsioni di cui agli Articoli 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13;
- (ii) venga sottoposto a procedura fallimentare o altra procedura concorsuale;
- (iii) diventi insolvente o ceda i beni ai creditori, o venga messo in liquidazione, volontariamente o coattivamente.

12. Recesso dell'Espositore

12.1 Salvo quanto diversamente previsto dal Modulo di Adesione, in caso di recesso dell'Espositore, ASTER avrà diritto di trattenere (o richiedere, qualora non ancora corrisposto) l'acconto sul prezzo dovuto ai sensi del Modulo di Adesione. Nel caso in cui il recesso avvenga con un preavviso inferiore ai 180 giorni rispetto alla data di inizio delle Manifestazioni, l'Espositore dovrà altresì corrispondere all'Associazione ASTER una penale, a titolo di risarcimento per il danno procurato dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione, pari all'intero canone di partecipazione, eventualmente dedotto l'acconto prezzo di cui al periodo precedente. Il recesso può essere esercitato solo ed esclusivamente a mezzo Pec da inviare a: associazioneaster@pec.it.

12.2 Le previsioni di cui al precedente Punto 12.1 non trovano applicazione nel caso in cui ASTER, su suo insindacabile giudizio, decida che lo svolgimento dell'evento avrà luogo in modalità telematica; in questo caso l'Espositore potrà recedere dal contratto e avrà diritto alla restituzione delle somme eventualmente già pagate; null'altro sarà dovuto e potrà essere richiesto ad ASTER a qualsiasi titolo.

13. Disposizioni finali

13.1 Tutte le comunicazioni tra le Parti relativamente a ciascun Evento dovranno essere effettuate per iscritto e inviate a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, posta elettronica certificata o posta elettronica semplice con avviso di ricevimento, agli indirizzi risultanti dal Modulo di Adesione o di seguito comunicati tra le Parti con le modalità di cui al presente Punto 15.1.

13.2 Il Modulo di Adesione e le presenti Condizioni Generali sono retti dal diritto italiano.

13.3 Qualsiasi controversia tra ASTER e i Clienti è devoluta alla competenza esclusiva del foro di Palermo, salvo il rispetto delle diverse previsioni inderogabili di legge.

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

L'Espositore accetta espressamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le previsioni indicate ai punti 1) Oggetto, documenti contrattuali e formazione dell'accordo, 3) Modalità di svolgimento dell'Evento, 4) Assegnazione degli Stand, 5) Allestimento e disallestimento dello Stand. Spedizione e ritiro del materiale espositivo, 6) Giorni e orari di svolgimento delle Manifestazioni in presenza, 7) Proprietà intellettuale, 8) Dati Personali e riservatezza, 9) Responsabilità di ASTER, 10) Corrispettivo e interessi di mora, 11) Clausola risolutiva espressa, 12) Recesso dell'Espositore e 13) Disposizioni finali.

[**Nome leggibile del firmatario**]

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Informativa sulla Privacy per Referenti delle Società Clienti ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati

L'Associazione ASTER, con sede a Palermo in via dei Quartieri, 47, c.f. e P.IVA 05360960826 (di seguito, "ASTER" o l' "Associazione"), è molto attenta alla privacy ed alla protezione dei Dati personali. Con la presente vi informiamo riguardo alle modalità con le quali tratteremo i vostri Dati personali in qualità di referenti delle persone giuridiche che entrano in contatto con l'Associazione in occasione della partecipazione ad eventi o fiere organizzate da ASTER (gli "Eventi"), o - in generale - come referenti dei clienti dell'Associazione (di seguito collettivamente i "Referenti").

1. Quali Dati personali utilizzeremo?

I vostri Dati personali (di seguito, collettivamente, i "Dati") sono trattati per dare esecuzione ad un contratto, per finalità di marketing, per soddisfare un interesse legittimo e per assolvere a obblighi di legge.

Più precisamente, potremo trattare:

- identificativi personali,
- dati di contatto (recapiti telefonici e di posta elettronica aziendale),
- funzione aziendale,
- credenziali di accesso alla piattaforma organizzata e/o gestita da Aster ai fini dello svolgimento di un Evento online (la "Piattaforma") – in tal caso, vi invitiamo a leggere l'informativa sulla privacy del relativo sito internet.

I dati sono raccolti dalla società presso cui o in favore di cui opera il Referente o direttamente dai Referenti.

2. Per quali finalità useremo i vostri Dati e sulla base di quali presupposti legali?

Useremo i vostri Dati, anche a mezzo di strumenti elettronici, per dare esecuzione a obblighi contrattuali, precontrattuali e legali:

- a) ai fini della gestione dei rapporti commerciali con la società di cui siete Referenti e/o per consentirvi di utilizzare la Piattaforma. I vostri Dati saranno utilizzati per potervi fornire i relativi servizi previsti a vostro favore e, più in generale, per tutti gli adempimenti contrattuali e amministrativi correlati (art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR), nonché
- b) l'adempimento degli obblighi previsti da leggi o regolamenti (art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR.

In tale contesto il conferimento dei Dati è facoltativo, ma la loro mancata indicazione potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere, in tutto o in parte, gli obblighi legali e contrattuali o di proseguire i rapporti commerciali.

- c) I vostri Dati, se necessario, potrebbero essere usati per la tutela di nostri interessi legittimi, ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. f), GDPR, quali ad esempio:
 - Esercizio di diritti in sede stragiudiziale ed in sede giudiziale.
 - Investigazioni e controlli difensivi in relazione ad illeciti penali.
- d) Inoltre, sulla base del nostro interesse legittimo – ove siate referenti di una società nostra cliente – potremo utilizzare l'indirizzo di posta elettronica da voi fornitoci per l'invio di comunicazioni commerciali strettamente collegate ai prodotti e/o servizi forniti alla vostra società o comunque relative a prodotti o servizi analoghi. In ogni caso, se non desiderate ricevere queste comunicazioni, è sufficiente che chiediate che i Vostri Dati non siano utilizzati per tale finalità inviando una mail all'indirizzo privacy@associazioneaster.it oppure cliccando sull'apposito link per l'opposizione alla ricezione di comunicazioni considerate indesiderate, reso disponibile all'interno delle mail promozionali inviate dall'Associazione.

3. Sino a quando conserveremo i vostri Dati?

Tratteremo i vostri Dati per il tempo strettamente necessario alla gestione dei rapporti commerciali e contrattuali con la società di cui siete referenti ed a consentirvi l'utilizzo della Piattaforma.

Per finalità di cui alla lettera d) del paragrafo 2, i Dati saranno conservati fino a quando non perverrà una richiesta di opposizione al trattamento.

4. A chi comunicheremo i vostri Dati?

Per gli adempimenti correlati alle finalità di trattamento sopra menzionate, i vostri Dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, tra cui fornitori di servizi (es. Archidea Communication S.r.l. e fornitori di servizi IT), nonché ad altri soggetti esterni, ove vi sia un obbligo di legge o una facoltà in tal senso.

Un elenco completo di tali società sarà reso disponibile attraverso l'invio di una richiesta scritta ai contatti di seguito indicati.

5. Come sarà regolato il trasferimento dei vostri Dati verso Paesi extra UE?

I vostri Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dell'Unione Europea. Tale trasferimento avverrà nel rispetto di adeguate garanzie per la tutela dei vostri Dati e, in particolare, delle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione UE con la decisione n. 2010/87/CE. In ogni caso, il trasferimento avverrà solo se sarà garantito un livello di protezione dei vostri Dati sostanzialmente equivalente a quello previsto dalla normativa europea.

6. Quali diritti potete esercitare?

Avete il diritto di richiedere (i) l'accesso ai Dati, (ii) la rettifica o (iii) la cancellazione degli stessi, (iv) la limitazione del trattamento e di (v) opporvi al loro utilizzo da parte nostra, oltre al diritto di (vi) richiedere la consegna di alcuni di questi (c.d. "portabilità"). Tali diritti potranno essere esercitati, e dettagliati, contattando l'Associazione ai recapiti di seguito indicati.

In particolare, vi segnaliamo che avete il diritto di OPPORVI in qualsiasi momento al trattamento dei vostri Dati basato sul nostro legittimo interesse all'invio di email commerciali relative a servizi analoghi a quelli da voi richiesti.

7. Come contattare il titolare del trattamento per l'esercizio dei vostri diritti?

I vostri diritti potranno essere esercitati e qualsiasi vostra richiesta relativa ai Dati personali trattati dall'Associazione potrà essere formulata, contattando il titolare del trattamento ai recapiti di seguito indicati:

Associazione ASTER

Sede: Via Dei Quartieri n.47, 90146 Palermo

Tel: 0918887219

E-mail: privacy@associazioneaster.it.

8. Come contattare l'Autorità di controllo competente per la presentazione di eventuali reclami?

Eventuali reclami potranno essere presentati all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali reperibile ai seguenti contatti:

Garante per la Protezione dei Dati Personali

Piazza Venezia n. 11

00187 Roma

Fax: (+39) 06.69677.3785

Tel: (+39) 06.696771

E-mail: garante@gpdp.it

Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it

9. Come potrete essere informati di eventuali modifiche alla presente Informativa sulla Privacy?

Questa Informativa sulla Privacy potrebbe subire delle modifiche e degli aggiornamenti. Le eventuali modifiche garantiranno, in ogni caso, la piena tutela dei vostri diritti. Ove venissero apportate modifiche che possano limitare le garanzie a tutela dei vostri Dati o i vostri diritti rispetto alla versione attuale, prima che il trattamento dei vostri Dati abbia inizio secondo le nuove modalità, verrete prontamente informati attraverso i contatti fornitici e vi verrà garantito il diritto di modificare le vostre preferenze.

Data

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante

Da inviare alla Segreteria Organizzativa:

Associazione ASTER

Via dei Quartieri, 47

90144 Palermo

Tel. +39 (0)91 8887219

Mail info@associazioneaster.it

Premi **PLATINUM ASTER, GOLDEN ASTER, SILVER ASTER** e **Servizi ASTER in omaggio**

- **Premio PLATINUM ASTER:** oltre al super **sconto di 2.500** euro a chi partecipa a **8 Eventi** che verrà applicato sull'ultimo Evento ASTER in calendario, l'Espositore avrà in omaggio i seguenti Servizi ASTER:

Stand Doppio su 5 Eventi a scelta (Indicare su quali Eventi ASTER);

ASTER BANCO a BANCO - ASTER Vi porta a Scuola! Con questo servizio gli Espositori avranno la possibilità di presentare le loro Offerte Formative dinnanzi a un numero di studenti interessati (*Vedi descrizione su "DESCRIZIONE SERVIZI ASTER"*);

ASTER ONE TO ONE Colloqui di Orientamento *ad personam*. Gli Espositori che avranno aderito a n.8 eventi potranno, attraverso questo prezioso e strategico servizio, riservarsi il diritto di incontrare il singolo ragazzo che si è prenotato attraverso i canali di ASTER su tutti e 8 gli Eventi;

ASTER POLE POSITION Conquista i Primi Posti su tutti e 8 gli Eventi;

Pagina pubblicitaria sul catalogo on-line di tutti e 8 gli Eventi (esecutivo fornito dall'Ente);

ASTER SPOT SITE Il tuo video on-line sui siti di tutti e 8 gli Eventi;

ASTER DRESS UP Personalizzazione Stand Stampa n.3 Banner 2,95x2.50;

ASTER E VINCI Sorteggio di un Week-End per n.2 persone in Sicilia (Luglio 2026);

ASTER-ID Consultazione Dati Utenti Registrati su tutti e 8 gli Eventi;

ASTERFOR-YOU Servizio Newsletter Esclusivo n.2 invii su 7 Regioni;

ASTERNEWS Servizio Newsletter Dedicato;

N.1 ora Aula Workshop 40 p. (Presentazione Offerta Formativa) su tutti e 8 gli Eventi;

Connessione Internet durante tutti e 8 gli Eventi.

Vi chiediamo di prenderne visione e di apporre le Vs. preferenze di scelta, per i servizi che lo prevedono, sin dall'invio del Vs. contratto.



ASTER *Sardegna*



ASTER *Calabria*



ASTER *Lazio*



ASTER *PUGLIA*



ASTER *Lombardia*



ASTER *Emilia Romagna*

- **Premio GOLDEN ASTER** oltre al super **sconto di 1.500** euro a chi partecipa a **7 Eventi** che verrà applicato sull'ultimo Evento ASTER in calendario, l'Espositore avrà in omaggio i seguenti Servizi ASTER:

Stand Doppio su 2 Eventi a scelta (Indicare su quali Eventi ASTER);

ASTER ONE TO ONE Colloqui di Orientamento *ad personam*. Gli Espositori che avranno aderito a n.6 eventi potranno, attraverso questo prezioso e strategico servizio, riservarsi il diritto di incontrare il singolo ragazzo che si è prenotato attraverso i canali di ASTER su tutti e 6 gli Eventi;

Pagina pubblicitaria sul catalogo di n.3 Eventi a scelta (esecutivo fornito dall'Ente);

ASTER-ID Consultazione Dati Utenti Registrati su tutti e 7 gli Eventi;

ASTER E VINCI Sorteggio di un Week-End per n.2 persone in Sicilia (Luglio 2026);

ASTERNEWS Servizio Newsletter Dedicato;

ASTERFOR-YOU Servizio Newsletter Esclusivo n.2 invii su 3 Regioni a scelta;

N.1 ora Aula Workshop 40 p. (Presentazione Offerta Formativa) su 4 Eventi a scelta;

Connessione Internet durante n.3 Eventi a scelta.

Vi chiediamo di prenderne visione e di apporre le Vs. preferenze di scelta, per i servizi che lo prevedono, sin dall'invio del Vs. contratto.

- **Premio SILVER ASTER** oltre al super **sconto di 500** euro a chi partecipa a **6 Eventi** che verrà applicato sull'ultimo Evento ASTER in calendario, l'Espositore avrà in omaggio i seguenti Servizi ASTER:

Stand Doppio su 1 Evento a scelta (Indicare su quale Evento ASTER);

Pagina pubblicitaria sul catalogo di n.2 Eventi a scelta (esecutivo fornito dall'Ente);

ASTER-ID Consultazione Dati Utenti Registrati su tutti e 6 gli Eventi;



ASTER E VINCI Sorteggio di un Week-End per n.2 persone in Sicilia (Luglio 2026);

ASTERNEWS Servizio Newsletter Dedicato;

ASTERFOR-YOU Servizio Newsletter Esclusivo n.2 invii su 1 Regione a scelta;

N.1 ora Aula Workshop 40 p. (Presentazione Offerta Formativa) su 3 Eventi a scelta;

Connessione Internet durante n.2 Eventi a scelta.

Vi chiediamo di prenderne visione e di apporre le Vs. preferenze di scelta, per i servizi che lo prevedono, sin dall'invio del Vs. contratto.

Per ulteriori approfondimenti sui Servizi ASTER, Vi invitiamo a leggere il file in allegato "Descrizione Servizi ASTER 2026".



ASTER *Sicilia*



ASTER *Sardegna*



ASTER *Calabria*



ASTER *Lazio*



ASTER *PUGLIA*



ASTER *Lombardia*



ASTER *Emilia Romagna*

IMPORTANTE: I PREMI E I SERVIZI ASTER OMAGGIO IN AGGIUNTA ALLE TARIFFE SCONTATE SOTTOPOSTI ENTRAMBI AL TERMINE DEL 30/11/2025 SONO APPLICABILI SOLO IN CASO DI ADESIONE CONTESTUALE AGLI EVENTI SCELTI TRAMITE L'INVIO DEL "MODULO DI ADESIONE EVENTI ASTER 2026 E I SEMESTRE 2027"

Da: futuriamo@pec.it

A: protocollo <protocollo@pec.unicampania.it>

CC:

Data: Tue Oct 21 12:25:46 CEST 2025

Oggetto: Presentazione progetto "FUTURIAMO - III Edizione" | 25-27 marzo 2026

-----Testo-----

Alla cortese attenzione del Magnifico Rettore e del Delegato alle Attività di Orientamento,

Sono la Dott.ssa Ilaria Punzo per conto di Futuriamo S.r.l., promotrice del progetto "FUTURIAMO - III Edizione" evento patrocinato dalla Regione Campania, desidero sottoporre alla Vostra attenzione un'iniziativa dedicata all'orientamento, alla formazione e al collegamento tra università, scuola e mondo del lavoro.

Pur essendo un evento patrocinato da enti pubblici, FUTURIAMO nasce dall'idea di un gruppo di giovani professionisti e viene realizzato interamente con le nostre forze, con l'obiettivo di offrire ai ragazzi un'occasione concreta di crescita personale e professionale.

Un progetto che unisce visione, impegno e responsabilità sociale.

L'evento, che si terrà nei giorni 25, 26 e 27 marzo 2026, rappresenta un'importante occasione di incontro tra giovani Under25, aziende e istituzioni formative, con l'obiettivo di favorire il dialogo, la crescita e l'inserimento professionale.

Giunto alla terza edizione, dopo aver coinvolto oltre 10.000 studenti e più di 50 aziende e Atenei del territorio e telematici nella precedente, FUTURIAMO si rinnova con un target più selezionato e nuove modalità di partecipazione dedicate agli atenei e ai loro studenti.

L'offerta riservata agli atenei è di 1000,00 € (iva esclusa), che comprende:

Stand espositivo fisico all'interno dell'evento;

Sponsorship ufficiale dell'evento con logo su materiali e canali digitali;

Possibilità di intervento durante i FuturiAmo Talk;

Presenza nei comunicati stampa e nella rassegna media dedicata;

Logo su sito FuturiAmo e social ufficiali;

Inserimento nella brochure ufficiale consegnata alle scuole;

Sessione di networking riservata con aziende e istituzioni.

Rimaniamo in attesa di un gentile riscontro per concordare data e orario dell'incontro.

Cordiali saluti,

Ilaria Punzo

Responsabile Commerciale - FUTURIAMO - III Edizione

Futuriamo S.r.l.

▣ +39 334.197.54.71

▣ futuriamo@pec.it

▣ commerciale@futuriamo.it

▣ <https://linktr.ee/futuriamo>



Contratto Servizi Promozionali Evento Wicontest

TRA

La Planet Multimedia srl con sede legale in Viale Abruzzi, 13/A – 20131 Milano, P.I. 06836510963, CCIA MI – 1918677 in persona dell'amministratore unico: Emanuele Gambino C.F. GMBMNL73A08C352Z, nato a Catanzaro il 08/01/73 (di seguito denominata **Organizzatore**)

E

l'Università degli Studi della Campania LUIGI VANVITELLI, con sede legale in Caserta, 81100, Viale Abramo Lincoln n. 5, C.F. e P. I.V.A. n. 02044190615, pec protocollo@pec.unicampania.it, telefono 0823.274130, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Giovanni Francesco Nicoletti, nato a San Giovanni in Fiore (CS) il 20.01.1964 (di seguito denominato **Partner**)

PREMESSO CHE

1. l'Organizzatore è ideatore e realizzatore di una serie di progetti/eventi per scopi didattici culturali e/o ricreativi;
2. lo stesso, risulta essere l'unico Organizzatore e proprietario legittimato alla divulgazione ed all'utilizzo economico, e non, degli stessi;
3. i progetti prevedono varie attività sia in presenza sia on-line a cui il Partner intende contribuire usufruendo delle possibili forme promozionali come indicato nella scheda prodotto allegata al presente contratto.

LE PARTI CONVENGONO

che l'accordo stesso venga regolato e disciplinato in base ai seguenti articoli:

1. La premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente accordo.
2. **Oggetto:** l'Organizzatore intende realizzare il progetto descritto nella scheda prodotto allegata al presente contratto in cui sono specificati modalità e periodo di realizzazione. Il Partner acquista i servizi specificati nella scheda prodotto sopra specificata.
3. **Corrispettivo, termini e condizioni:** il corrispettivo, dovuto dal Partner all'Organizzatore, per i servizi offerti, è pari ad un totale di € 8,000.00 iva esclusa. Il corrispettivo è da erogarsi in seguito al servizio erogato, entro 30gg dalla data fattura. In caso di impossibilità di realizzare uno o più eventi per cause non imputabili alla gestione dell'Organizzatore (es: divieti dovuti a pandemie, condizioni atmosferiche avverse degli eventi live, ecc.) gli eventi saranno riprogrammati nella prima data utile.
4. **Esclusiva di settore:** Eventuali diritti di esclusiva saranno specificati nella scheda prodotto allegata.
5. **Durata:** Il presente accordo avrà decorrenza, divenendo produttivo di effetti, dalla data di sottoscrizione dello stesso e sarà valido per il periodo specificato nella scheda prodotto allegata. Non è ammessa alcuna proroga tacita del presente accordo che pertanto si risolverà automaticamente alla scadenza sopra citata salvo che le parti concordino espressamente e per iscritto il suo rinnovo.
6. **Risoluzione. Clausola penale:** L'Organizzatore si riserva il diritto di risolvere il contratto ante tempus nel caso in cui il Partner si renda gravemente inadempiente agli obblighi contrattuali desunti dal presente accordo. L'Organizzatore invierà al partner una diffida ad adempiere entro un congruo termine, decorso il quale il contratto si intende risolto, con riserva di chiedere al Partner una penale per danni all'immagine e all'attività commerciale.

7. **Annullamento dei precedenti accordi:** La sottoscrizione del presente accordo annulla e sostituisce i precedenti. Le modifiche o integrazioni del presente contratto, previo accordo tra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto ed allegate a questo. Il presente contratto, inoltre, non è cedibile.
8. **Comunicazioni:** ogni forma di comunicazione su documenti cartacei, stampa e siti internet dovrà essere espressamente condivisa da entrambe le parti del presente contratto, intendendosi valido anche lo scambio di e-mail con accettazione.
9. **Obblighi:** l'Organizzatore ed il Partner si obbligano a non divulgare i contenuti del presente accordo a meno che non ci sia consenso scritto dell'altra Parte.
10. **Foro competente:** il Foro di Santa Maria Capua Vetere avrà competenza esclusiva nel dirimere le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti circa l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente contratto.
11. **Normativa applicabile:** per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente contratto la disciplina applicabile sarà quella prevista dalla vigente legge italiana.

Caserta, _____

L'Organizzatore
Planet Multimedia s.r.l.
Reg. Imp. di Roma n. 1304 del 19/03/2014
C.F. 01100001000 - P.IVA n. 01519671000

(timbro e firma)

Il Partner

(timbro e firma)

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile l'Organizzatore ed il Partner dichiarano espressamente di aver preso visione e di approvare tutte le clausole del presente contratto e specificamente le nn. 3 Corrispettivo, termini e condizioni, 4 Esclusiva di settore, 5 Durata, 6 Risoluzione. Clausola penale, 10 Foro competente, 11 Normativa applicabile, mediante la seguente sottoscrizione.

Caserta, _____

L'Organizzatore
Planet Multimedia s.r.l.
Reg. Imp. di Roma n. 1304 del 19/03/2014
C.F. 01100001000 - P.IVA n. 01519671000

(timbro e firma)

Il Partner

(timbro e firma)

Scheda prodotto
“EDUCATIONAL PARTNER”

HIGH SCHOOL GAME 2026 & TRAVEL GAME 2026

Università VANVITELLI

Il Partner sarà promosso all'interno del Concorso **High School Game 2026** e del **Viaggio Evento Travel Game ed. 2026** attraverso i seguenti servizi:

PROMOZIONE SUL WEB

Periodo: fino a luglio 2026

Descrizione del servizio: comunicazione sul sito ufficiale <https://www.wicontest.com/it/collections/highschoolgame>

Modalità Promozione:

- Logo nella sezione High School Game nello spazio dedicato alle università con link che rimanda al sito ufficiale del Partner;
- Logo nella pagina “Partner” con link al sito ufficiale del Partner;
- Menzione con logo e descrizione dei premi offerti nella pagina “Premi”.

*Il Partner si impegna a fornire e spedire all'istituto della classe vincitrice del Contest Tematico sull'App WiContest:

- Kit merchandising ufficiale brandizzato per tutta la classe (25/30 pax)

PROMOZIONE DIGITALE SU APP WICONTEST

Periodo: fino a maggio 2026

Oggetto: tutti gli studenti iscritti al concorso dovranno scaricare sul proprio dispositivo mobile, smartphone o tablet, l'App dedicata che permetterà di partecipare alle fasi di qualificazione digitali tramite test interattivi.

Nei Contest Tematici realizzati durante i tornei settimanali di qualificazione:

Intelligenza Artificiale (AI Evolution) con Orientamento Universitario by Università Vanvitelli,

Educazione ambientale, sicurezza stradale, bullismo e cyberbullismo, Sport e Sana alimentazione, Violenza sulle Donne.

Modalità di promozione:

- Banner promozionale al termine delle “Battle Quiz” con 50.000 impression (a rotazione con gli altri partner)

All'interno dei Contest, attraverso le “Battle Quiz”, gli studenti si sfidano uno contro l'altro in qualsiasi momento, scegliendo il proprio avversario tra gli amici o in maniera casuale.

Al termine di ogni Battle Quiz, composta da 5 domande, è presente un banner full screen in cui è possibile inserire un link a un sito web o landing page (es: pagina offerta formativa dell'università).

- Promozione durante tutti i Talk Quiz dedicati ai Contest tematici (n.8 Talk Quiz):

Durante la diretta streaming, menzione dell'università da parte del Conduttore con visualizzazione banner con logo di tutti i Partner con relativa qualifica.

- In particolare, durante il Talk Quiz di Benvenuto (START): breve intervento del referente orientamento dell'Università (1 minuto circa) per la presentazione del contest dedicato alle materie selezionate dall'Ateneo.

Nel Contest Tematico “AI EVOLUTION”, realizzato dall’Università Vanvitelli ,sul tema Intelligenza Artificiale:

Periodo: Una settimana dedicata nel periodo marzo-aprile 2026 (da lunedì a domenica)

- **Logo Università** nel banner specifico del Contest

- Invio agli iscritti di **n. 5 nuovi Global Quiz realizzati** dall’Università tema Intelligenza artificiale Questi nuovi Global Quiz dovranno essere, rispetto a quelli realizzati nell’ed. 2025, realizzati ex novo su argomenti diversi dai primi oppure dovranno essere una continuazione, una sorta di seconda “puntata”.

Di seguito, gli argomenti dei 5 Global Quiz del 2025:

COS'E' L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE?

L'IA NELL'ARCHEOLOGIA

L'IA NELLA DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE

L'IA NELLA GIURISPRUDENZA

L'IA NELLA BIOLOGIA

Il Global Quiz è costituito da un video formativo di circa 3', realizzato da docenti, seguito da un quiz di 5 domande.

- **Partecipazione al Talk Quiz** settimanale del Contest Tematico (data in definizione):

Intervista in diretta streaming rivolta agli studenti connessi, realizzata da nostro conduttore ai 2 vostri referenti:

- responsabile Orientamento (timing 10')

- docente sul tema Intelligenza Artificiale (timing 10').

Premiazione della classe vincitrice del Contest Tematico, con premi messi a disposizione dall’Università (*vedi sopra).

NOTE TECNICHE

Come si crea il video del Global Quiz:

Il Quiz è anticipato da un video educational sull’argomento scelto realizzato da un docente in primo piano.

Per ogni video, il docente deve realizzare 5 domande relative al contenuto, alle quali i ragazzi dovranno poter rispondere dopo aver visto il video.

Formato video: mp4, in 16/9 estensione orizzontale, durata massima 5').

Come si crea il quiz del Global Quiz:

Per l’inserimento delle domande, il reparto produzione invierà un file in excel per ciascun Global Quiz che va rinominato per come si vuole intitolare.

Ogni quiz è costituito da 5 domande; Ogni domanda dovrà avere 4 opzioni di risposte, tra cui una sola esatta, che va inserita sempre come prima opzione, nella prima colonna dedicata. Ogni risposta esatta dovrà essere integrata da un breve “commento” (lo sai che... ovvero approfondimento o curiosità specifica sulla risposta), da inserire nella colonna dedicata.

Qualora ci fossero delle fotografie che si vogliono visualizzare sul testo della domanda, è possibile allegare (nella mail contenente i global), la foto in formato 1280x720 jpg con estensione orizzontale e copiare il nome del file nell’apposita colonna IMAGE. Se si vuole invece visualizzare la foto, solo dopo la risposta esatta, a conferma di essa, copiare il nome del file nell’apposita colonna Confirm Image.

PROMOZIONE DURANTE EVENTI DAL VIVO

SEMIFINALE DAL VIVO

Descrizione del servizio: Realizzazione di 1 evento dal vivo “Semifinale di Zona” presso una sede del Partner.

Modalità del servizio:

- L’evento si svolgerà dalle ore 8:00 alle ore 14:00, in una sede del Partner con disponibilità (a cura del partner) di impianto multimediale e di un tecnico audio-video per tutta la durata dell’evento. La sala/aula messa a disposizione deve avere almeno 250 posti a sedere, impianto audio con casse amplificate, mixer, 2 microfoni senza fili, impianto video (video proiettore con maxischermo almeno m 2x2) o più schermi con ingresso vga o hdmi;

- Realizzazione contestuale all’evento live, di un “Open Day”, ossia una visita guidata nell’Università con il supporto dei tutor del Partner e/o delle lezioni di orientamento in aule dedicate, per gli studenti che a turno, non saranno impegnati

nelle sfide;

- Inizio evento, prima dell'inizio del Contest: logo su slide "Educational Partner", 1° Momento dedicato con eventuale video promozionale (max 30" in formato mp4) e intervista ad un relatore del Partner
- Momento promozionale sull'orientamento (di c.a.15' o prima del Contest o a fine Contest prima dei risultati) diretto agli studenti presenti delle terze, quarte e quinte classi, con intervento di un relatore del Partner;
- Fine contest, prima dei risultati: 2° Momento dedicato con conclusioni sull'evento e successiva consegna dei premi agli istituti delle classi vincitrici.

Periodo del servizio: primo semestre 2026

FINALE NAZIONALE

Periodo: 17-18 maggio 2026

Descrizione del servizio: promozione durante l'evento dal vivo "Finale Nazionale" che si realizza a bordo di una nave Grimaldi Lines ferma al Porto di Civitavecchia, insieme a tutti gli studenti presenti (tra cui i finalisti provenienti dalle classi terze, quarte e quinte degli istituti superiori di tutta Italia).

Modalità del servizio:

- N. 3 inviti Partner con vitto e alloggio gratuito per le 2 giornate
- Possibilità di distribuire materiale (riviste, brochure, gadget) per gli studenti, per i docenti e gli ospiti (a vostra cura e secondo vostra disponibilità, con timing concordato)
- Logo aziendale su Pannello Interviste della Finale Nazionale
- Realizzazione di video-intervista con successiva pubblicazione web nel mese di luglio
- Durante il Contest: logo aziendale su slide
- Intervento di 2' sul palco di un referente Partner, durante la sfida multimediale prevista nella giornata (la posizione in scaletta sarà definita dalla produzione) con promozione dei premi offerti
- Possibilità di omaggiare gli studenti di una classe del podio con welcome kit o gadgets a fine evento.

PROMOZIONE SUI SOCIAL

Periodo: fino a giugno 2026

Descrizione del servizio: Post sul Concorso con menzione del Partner sulle pagine social di High School Game

Modalità Promozione: n° 2 Post con menzione del Partner sulle pagine Facebook e Instagram di High School Game

PROMOZIONE SU DEM E NEWSLETTER

Periodo: a scelta del Partner fino a luglio 2026

Descrizione del servizio: Dem e newsletter destinata a studenti e docenti

Modalità di promozione:

- Invio di n. 1 dem personalizzata realizzata dal Partner rivolte agli iscritti alla community di High School Game di tutta Italia
- Logo inserito all'interno del piè di pagina di tutte le newsletter rivolte agli iscritti alla Community di High School Game
- Citazione del Partner nei comunicati stampa

PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO “TRAVEL GAME - SPECIALE INTELLIGENZA ARTIFICIALE - AI EVOLUTION - BY VANVITELLI”

Periodo mercoledì 18/sabato 21 MARZO 2026

Oggetto: il prodotto comprende la partecipazione di **n. 3 referenti** dell'Università al viaggio evento Travel Game con destinazione Spagna su una nave della flotta Grimaldi Lines, con sistemazione in **n. 3 cabine singole**.

In entrambe le tratte di andata e ritorno, sono previsti circa 1200 studenti appartenenti alle classi terze, quarte e quinte classi degli istituti superiori di diverse città italiane.

N.B. Eventuali accompagnatori extra potranno aggiungersi con il versamento di una maggiorazione.

Modalità:

Durante le tratte di andata e ritorno i referenti dovranno svolgere interventi sia sull'orientamento offerto dall'ateneo che sul tema Intelligenza Artificiale, con sfide a quiz successive relative agli argomenti trattati.

È possibile far visualizzare una presentazione in powerpoint, pdf o un video dell'Ateneo e avere contatti diretti con gli studenti che a turno saranno presenti agli eventi realizzati a bordo.

Il Partner, inoltre, ha la facoltà di offrire materiali informativi e gadget che saranno distribuiti ai partecipanti dal nostro staff di animazione presente in nave.

N.B. il trasporto dei gadget/materiali in nave è a cura del Partner. È possibile spedirli, all'indirizzo comunicato dalla produzione, con consegna minima di 5 giorni prima della data di partenza del Travel Game.

NB: non sarà possibile richiedere i dati personali degli studenti in maniera casuale se non quelli che fanno espressamente richiesta di essere ricontattati.

PREMI:

Il Partner si impegna a portare a bordo i premi per le squadre vincitrici dei quiz che si svolgeranno nelle tratte di andata e di ritorno. I premi consistono in Kit merchandising ufficiale brandizzato per i 4 studenti vincitori di ciascun quiz.

Il Partner

(timbro e firma)