

DIVISIONE APPROVVIGIONAMENTI

Ufficio Contratti

Tit. X Cl. 4

Oggetto: Affidamento diretto ed assunzione impegni di spesa dei servizi aggiuntivi di pulizia e portierato/assistenza aule in occasione delle attività formative riferite al Ciclo 2025/2026 dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.

Allegati:

- Calendario attività didattica "in presenza";
- Preventivi servizi di pulizia e portierato/assistenza aule.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA

la Convenzione interAteneo tra l'Università degli Studi di Salerno e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" aventi ad oggetto i Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno nella scuola secondaria di secondo grado;

CONSIDERATO

che l'ART. 11 di detta Convenzione stabilisce quanto segue:

Gli oneri relativi alla gestione amministrativa, all'organizzazione dell'attività didattica e i costi per il funzionamento delle strutture utilizzate dall'Università "Luigi Vanvitelli" sono a carico dell'Università stessa.

A fronte dell'erogazione del corso di cui all'art. 1, all'Università della Campania Vanvitelli sono destinate parte delle risorse finanziarie derivanti dai contributi di iscrizione effettivamente versati dai corsisti che abbiano frequentato presso detta Università le lezioni del Ciclo del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola secondaria di secondo grado.

La quota di cui al precedente periodo che sarà effettivamente devoluta all'Università Vanvitelli è determinata con le modalità di seguito indicate:

a) preliminarmente si procederà a calcolare il totale dei contributi effettivamente versati dai corsisti che abbiano frequentato le lezioni del Ciclo del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola secondaria di secondo grado presso la sede dell'Università Vanvitelli;

b) dall'importo di cui al precedente punto a) sarà detratta la quota forfettaria del 30% a favore della sede amministrativa, a copertura dei costi di direzione e coordinamento scientifico-amministrativi e delle procedure per il reclutamento dei candidati delle selezioni per il conferimento degli incarichi a titolo retribuito di didattica disciplinare/laboratoriale/TIC;

c) dall'importo di cui al precedente punto a) sarà detratto l'ammontare delle quote dovute alle istituzioni scolastiche coinvolte nelle attività di tirocinio/laboratorio a favore dei corsisti che abbiano frequentato le lezioni del Ciclo del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola secondaria di secondo grado presso la sede dell'Università

Vanvitelli (ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera e), del Decreto Ministeriale 1.12.2016, n. 948, alle istituzioni scolastiche sedi di tirocinio è attribuita, per ogni corsista, la percentuale del 10% della quota di iscrizione prevista);

d) dall'importo di cui al precedente punto a) saranno inoltre detratti i costi derivanti:

- da eventuali affidamenti di incarichi a titolo retribuito ai docenti – per gli ambiti disciplinari individuati dalla normativa ministeriale – che risulteranno vincitori delle selezioni indette per lo svolgimento del Corso presso l'Università Vanvitelli;*
- dagli affidamenti di incarichi a titolo retribuito per lo svolgimento delle attività di didattica laboratoriale da affidare a soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;*
- dagli affidamenti di incarichi a titolo retribuito per lo svolgimento delle attività di tirocinio indiretto e delle nuove tecnologie per l'apprendimento – TIC;*

VISTA la nota prot n. 183462 del 20/10/2025 con la quale il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali ha richiesto i servizi aggiuntivi di pulizia e portierato/assistenza aule che necessitano per lo svolgimento delle attività formative *"in presenza"* per il Ciclo 2025/2026 del corso di formazione in parola che si terranno presso l'Aula D del Dipartimento di Psicologia di questo Ateneo (polo didattico di Via Vivaldi di Caserta) a decorrere dal 15 novembre 2025, secondo il calendario allegato;

VISTI i seguenti preventivi allegati alla presente:

1. preventivo prot. 191004 del 03/11/2025 formulato per i servizi di pulizia dalla ditta ISS Italia A. Barbato srl gare@issitalia.pd.it P/IVA 00215860289, di importo complessivo totale € 11.298,00 + IVA al 22% come per legge;
2. preventivo formulato dalla ditta Team Security S.r.l. teamsecuritysrl@pec.it per il servizio di portierato/assistenza aule per il periodo dal 15/11/2025 al 14/12/2025, di importo complessivo totale € 3.927,90 + IVA al 22% come per legge;
3. preventivo prot. 212452 del 17/12/2025 formulato dalla ditta PRESTIGE SRL prestigesrl@gigapec.it per il servizio di portierato/assistenza aule periodo dal 20/12/2025 al 03/05/2026, di importo complessivo totale € 11.316,48 + IVA al 22% come per legge;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento diretto dei detti servizi aggiuntivi di pulizia e di portierato/assistenza aule che necessitano per lo svolgimento delle attività formative *"in presenza"* per il Ciclo 2025/2026 dei Corsi di formazione in parola, per i rispettivi importi sopra indicati;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di provvedere

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa

1. di autorizzare l'affidamento diretto alla ditta ISS Italia A. Barbato srl del servizio di pulizia per le attività formative riferite al Ciclo dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per l'importo complessivo totale di € 11.298,00 oltre IVA al 22%;

2. di autorizzare l'affidamento diretto alla ditta Team Security S.r.l. del servizio di portierato/assistenza aule per le attività formative riferite al Ciclo dei Corsi di formazione in parola dal 15/11/2025 al 14/12/2025 per l'importo complessivo totale di € 3.927,90 + IVA al 22%;
3. di autorizzare l'affidamento diretto alla ditta PRESTIGE SRL del servizio di portierato/assistenza aule per le attività formative riferite al Ciclo dei Corsi di formazione in parola dal 20/12/2025 al 03/05/2026 di importo complessivo totale di € 11.316,48 + IVA al 22%;
4. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad assumere i relativi impegni di spesa secondo la seguente ripartizione e di recuperare detti importi secondo le modalità di cui all'ART. 11 della Convenzione interAteneo sopra riportato:
 - per il servizio di pulizia € 13.783,56 (€ 11.298,00 + € 2.485,56 IVA) su UPB Divisione Approvvigionamenti budget anno 2026 CC24124 (Pulizia);
 - per il complessivo servizio di portierato/assistenza aule € 18.598,15 (€ 15.244,38 + € 3.353,77 IVA) su UPB Divisione Approvvigionamenti budget anno 2026 CC24129 (Vigilanza).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Carmela LUISE)

Firmato digitalmente da Carmela Luise
Data: 27.01.2026 12:50:09 CET
Organizzazione: UNIV. DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA L. VANVITELLI/02044190615

MPo

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento Ufficio Contratti – Capo Ufficio: dott.ssa Anna Maria Migliozi uff.contratti@unicampania.it tel. 0823/274904-70-43
